

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NC

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

V/v định hướng bố trí nhân sự
các cơ sở giáo dục mầm non, phổ
thông công lập trên địa bàn tỉnh
sau sắp xếp

Kính gửi:

- Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Thường vụ Đảng ủy các xã, phường;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Căn cứ Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Nhà giáo; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thực hiện Văn bản số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Kết luận số 244-KL/TU ngày 30/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (khóa I), nhiệm kỳ 2025 - 2030 tại Hội nghị lần thứ 22;

Xét đề nghị của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn về bố trí nhân sự các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập (gọi chung là cơ sở giáo dục) trên địa bàn tỉnh Gia Lai sau sắp xếp, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Bám sát các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập và bố trí nhân sự (bao gồm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức hành chính, phục vụ và lao động hợp đồng), bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện, kinh nghiệm, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của các cơ sở giáo dục sau khi sắp xếp.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường xây dựng phương án và quyết định sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm, tình hình thực tế của từng cơ sở giáo dục (cấp học, quy mô lớp, học sinh, khoảng cách địa lý), bảo đảm khách quan, công tâm, công khai, minh bạch.

3. Bảo đảm các cơ sở giáo dục mới sau sắp xếp (gọi chung là cơ sở giáo dục mới) hoạt động thông suốt, liên tục, không làm ảnh hưởng đến công tác khai giảng năm học mới 2026 - 2027 theo đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ.

4. Việc sắp xếp, bố trí nhân sự của cơ sở giáo dục mới phải gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức hành chính, phục vụ và lao động hợp đồng theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu quả quản trị các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

5. Giải quyết kịp thời chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động chịu sự tác động của việc sắp xếp theo quy định pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

II. ĐỊNH HƯỚNG CƠ CẤU KHUNG

1. Bộ máy quản lý (cơ cấu, số lượng, chế độ bảo lưu phụ cấp chức vụ đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng):

- Tại trường chính bố trí hiệu trưởng và 01 phó hiệu trưởng.
- Tại mỗi phân hiệu (*là 01 trường độc lập trước khi sắp xếp*) bố trí 01 phó hiệu trưởng trực tiếp quản lý, chỉ đạo tại phân hiệu.
- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục được bảo lưu mức phụ cấp chức vụ theo quyết định bổ nhiệm trước khi thực hiện sắp xếp.

2. Tổ văn phòng: gồm nhân sự thực hiện công tác văn thư, kế toán, thủ quỹ, y tế trường học, công nghệ thông tin, giáo vụ, bảo vệ và các công tác khác. Trong đó:

- *Vị trí nhân viên kế toán, văn thư:* Mỗi cơ sở giáo dục mới được bố trí 01 nhân viên kế toán và 01 nhân viên văn thư (*kiêm nhiệm vụ thủ quỹ*)¹.
- *Vị trí nhân viên thư viện, thiết bị thí nghiệm, giáo vụ, y tế, công nghệ thông tin:* Tiếp tục bố trí tại trường chính và các phân hiệu (*là 01 trường độc lập trước đây*) để đảm bảo duy trì, chất lượng các hoạt động dạy học và giáo dục.
- *Lao động hợp đồng:* cơ bản giữ ổn định, tiếp tục bố trí thực hiện các công việc theo hợp đồng thỏa thuận làm việc tại các phân hiệu (*đơn vị ký hợp đồng trước khi sắp xếp*).

3. Tổ chuyên môn:

- Được tổ chức phù hợp với từng phân hiệu, điểm trường để nâng cao hiệu quả hoạt động sinh hoạt chuyên môn và tổ chức dạy học.
- Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy cơ bản giữ ổn định như trước khi sắp xếp, thực hiện bố trí theo vị trí việc làm của từng môn học và hoạt động giáo dục; giáo viên dạy chưa đủ số giờ quy định được bố trí dạy tại trường chính và các phân hiệu/điểm trường cho đủ định mức giờ dạy theo quy định.

¹ Các Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo số 19/2023/TT-BGDĐT và số 20/2023/TT-BGDĐT, nhiệm vụ của kế toán trường học: kế toán hành chính, thực hiện chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp theo lương, thu nhập tăng thêm, chế độ BHXH, BHYT; nhiệm vụ của văn thư: công tác báo cáo, tổng hợp; quản lý văn bản đi, đến; kiêm nhiệm vụ thủ quỹ của nhà trường.

III. ĐỊNH HƯỚNG BỐ TRÍ CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

1. Đối với hiệu trưởng

- Việc xem xét, bố trí nhân sự hiệu trưởng của các cơ sở giáo dục mới phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

(1) Có bản lĩnh chính trị vững vàng trước mọi khó khăn, thử thách; có phẩm chất đạo đức, năng lực nổi trội; có khả năng quy tụ, xây dựng tổ chức đơn vị đoàn kết, vững mạnh; có uy tín, trách nhiệm, tâm huyết với công việc; có sức khỏe tốt, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sau sắp xếp.

(2) Có trình độ chuyên môn đạt chuẩn theo quy định; có năng lực quản trị tốt; có thành tích nổi bật trong công tác quản lý và chuyên môn.

(3) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liền kề gần nhất.

(4) Có thời gian công tác còn lại từ đủ 36 tháng trở lên (*thời gian tính tuổi từ tháng 08/2026*).

Sau khi rà soát, đánh giá theo các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên, việc lựa chọn nhân sự hiệu trưởng được xem xét theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Có khả năng và chiều hướng phát triển, được quy hoạch chức vụ cao hơn.

(2) Có thời gian giữ chức vụ cấp trưởng và tương đương nhiều hơn; nếu cùng thời gian giữ chức vụ cấp trưởng và tương đương thì ưu tiên trường hợp là ủy viên Ban chấp hành đảng bộ sở/xã, phường.

(3) Có trình độ chuyên môn được đào tạo cao hơn (*ưu tiên ngành đào tạo giáo viên, phù hợp cấp học giảng dạy*).

(4) Kết quả thi đua, khen thưởng của cá nhân, đơn vị trong quá trình làm quản lý cao hơn.

- Nhân sự hiệu trưởng được xem xét, lựa chọn trong số các hiệu trưởng đương nhiệm trước sắp xếp. Trường hợp các hiệu trưởng đương nhiệm không đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn quy định hoặc chủ động xin thôi giữ chức vụ, có nguyện vọng chuyển công tác khác hoặc nghỉ hưu và nguồn nhân sự tại chỗ không đáp ứng điều kiện để bổ nhiệm, Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo cấp ủy cùng cấp, Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét phương án điều động, tiếp nhận nguồn nhân sự từ nơi khác theo quy định.

- Đối với trường hợp hiệu trưởng không được bố trí bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng ở trường mới, có thể được xem xét để giới thiệu bổ nhiệm chức vụ hiệu trưởng ở trường học khác hoặc bổ nhiệm các chức vụ tương đương ở các cơ quan, đơn vị khác nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện hoặc bố trí phó hiệu trưởng của cơ sở giáo dục mới.

2. Đối với phó hiệu trưởng

- Sau khi có phương án hiệu trưởng ở trường mới, phó hiệu trưởng của các trường trước khi sắp xếp được xem xét, lựa chọn bố trí làm phó hiệu trưởng ở

trường mới hoặc điều động, bổ nhiệm trường khác hoặc bố trí vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ chuyên môn và năng lực, sở trường công tác và nhu cầu của các cơ quan, đơn vị.

- Khi xây dựng phương án nhân sự để sắp xếp chức vụ phó hiệu trưởng có thể xem xét yếu tố ưu tiên tại khoản 1 Phần III Văn bản này đảm bảo phù hợp với vị trí chức danh và lựa chọn được nhân sự nổi trội về năng lực, phẩm chất, trình độ chuyên môn.

3. Đối với nhân viên kế toán, văn thư

- Việc xem xét, bố trí nhân sự kế toán, văn thư của các cơ sở giáo dục mới phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm theo quy định và được lựa chọn theo thứ tự ưu tiên sau:

(1) Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian 03 năm liền kề gần nhất.

(2) Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

(3) Đang giữ hạng chức danh nghề nghiệp cao hơn hoặc có thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp dài hơn.

(4) Có trình độ đào tạo phù hợp với vị trí chức danh nghề nghiệp cao hơn.

(5) Có kết quả thi đua, khen thưởng cao hơn.

- Các trường hợp dôi dư sau sắp xếp được xem xét bố trí vào vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác và nhu cầu sử dụng của các cơ quan, đơn vị; nếu không bố trí được thì thực hiện chế độ, chính sách theo quy định.

IV. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đối với cơ sở giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường

Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo về công tác sắp xếp, bố trí nhân sự và thực hiện chế độ, chính sách đối với nhân sự sau sắp xếp theo quy định (*gồm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức hành chính và hợp đồng lao động*).

Ủy ban nhân dân xã, phường xây dựng phương án bố trí nhân sự cụ thể đối với các cơ sở giáo dục mới, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường xem xét, cho chủ trương trước khi triển khai thực hiện.

2. Đối với cơ sở giáo dục thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo về công tác sắp xếp, bố trí nhân sự và thực hiện chế độ chính sách đối với nhân sự sau sắp xếp theo quy định (*gồm nhà giáo giữ chức vụ cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức hành chính và hợp đồng lao động*); thông qua tập thể lãnh đạo Sở và báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ Sở xem xét, cho chủ trương trước khi triển khai thực hiện.

3. Quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện theo quy định tại Nghị định số 259/2026/NĐ-CP; quy trình điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý giữa các đơn vị hành chính cấp xã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 93/2026/NĐ-CP; quy trình tiếp nhận viên chức vào làm công chức thực hiện theo quy định tại Nghị định số 170/2025/NĐ-CP (*được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 300/2026/NĐ-CP*).

Đề nghị Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện theo định hướng tại Văn bản này và các quy định pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lưu: VT, C1.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lâm Hải Giang