

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt kết quả lựa chọn tổ chức
hành nghề đấu giá tài sản thanh lý (Nhà khách Thanh Bình - lần 2).**

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật giá 2023;

Căn cứ Nghị định số 172/2024/NĐ-CP ngày 27/12/2024 của Chính phủ hướng dẫn Luật đấu giá tài sản 2016 được sửa đổi bởi Luật đấu giá tài sản 2024;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-VPUBND ngày 13/7/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về việc phê duyệt giá khởi điểm đấu giá tài sản thanh lý (Nhà khách Thanh Bình - lần 2);

Căn cứ Thông báo số 1302/TB-VPUBND ngày 21/7/2026 của Văn phòng UBND tỉnh về kết quả lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thanh lý (Nhà khách Thanh Bình - lần 2);

Căn cứ Hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá và Biên bản thương thảo Hợp đồng giữa Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn ngày 23/7/2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Quản trị - Tài vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kết quả lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá tài sản thanh lý (Nhà khách Thanh Bình - lần 2) với các nội dung như sau:

- Tổ chức hành nghề đấu giá được lựa chọn: Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn (Địa chỉ: số 37 Phan Đình Phùng, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai);
- Giá trị Hợp đồng dịch vụ đấu giá: **3.640.000** đồng + 7% phần chênh lệch giá trị tài sản theo giá trúng đấu giá với giá khởi điểm.

(Mức giá dịch vụ đấu giá tài sản trên chưa có VAT, chi phí đăng tải thông tin đấu giá và các nghĩa vụ tài chính liên quan).

- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 15 ngày làm việc (kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực).

Điều 2. Trách nhiệm của các bên

1. Phòng Quản trị - Tài vụ:

- Tham mưu soạn thảo Hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản với Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn.
- Bàn giao đầy đủ hồ sơ pháp lý của tài sản; quyết định thanh lý; quyết định phê duyệt giá khởi điểm; hồ sơ hiện trạng và các tài liệu liên quan cho tổ chức đấu giá.
- Phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình đấu giá.
- Thực hiện tiếp nhận kết quả đấu giá; bàn giao tài sản cho người trúng đấu giá sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính.
- Thực hiện thanh toán chi phí dịch vụ đấu giá theo hợp đồng.
- Quản lý hồ sơ cuộc đấu giá theo quy định.

2. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn:

- Ký kết Hợp đồng dịch vụ đấu giá với Văn phòng UBND tỉnh.
- Tiếp nhận hồ sơ tài sản đấu giá.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ trình tự, thủ tục tổ chức đấu giá theo Luật Đấu giá tài sản.
- Chuyên đầy đủ hồ sơ cuộc đấu giá cho Văn phòng UBND tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trưởng Phòng Quản trị - Tài vụ và Trưởng các Phòng, Ban, bộ phận liên quan thuộc Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản Quy Nhơn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CVP, PVPQT;
- Lưu: VT, P.QTTV.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Công Hoài