

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Danh mục nhiệm vụ triển khai Hệ thống Văn phòng điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành giữa UBND cấp xã với Trưởng thôn, Trưởng khu phố trên địa bàn tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai.

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-VPUBND ngày 06/10/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Công văn số 9815/UBND-PVHCC ngày 24/07/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai sử dụng Hệ thống Văn phòng điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành giữa UBND cấp xã với thôn, khu phố;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục nhiệm vụ triển khai Hệ thống Văn phòng điện tử (Hệ thống iDesk) trong công tác chỉ đạo, điều hành giữa UBND cấp xã với Trưởng thôn, Trưởng khu phố trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh làm đầu mối tham mưu tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Danh mục ban hành kèm theo Quyết định này, bảo đảm đúng tiến độ và yêu cầu của Công văn số 9815/UBND-PVHCC ngày 24/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban

nhân dân tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, PCT Lâm Hải Giang (*báo cáo*);
- CVP, PVPVX;
- Công ty iNet;
- Lưu: VT, PVHCC^(CDS).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Gia Nghĩa

DANH MỤC
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI HỆ THỐNG VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ TRONG CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH
GIỮA UBND CẤP XÃ VỚI TRƯỞNG THÔN, TRƯỞNG KHU PHỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm đầu ra
1	Rà soát, thống kê danh sách Trưởng thôn, Trưởng khu phố	UBND xã, phường	VP UBND tỉnh	05/8/2026	Danh sách Trưởng thôn, Trưởng khu phố, gồm: Họ tên, CCCD, SĐT
2	Rà soát, đánh giá hạ tầng kỹ thuật	Sở KH&CN	VP UBND tỉnh	05/8/2026	Đảm bảo phương án hạ tầng kỹ thuật vận hành Hệ thống iDesk
3	Ban hành hướng dẫn cho quản trị Hệ thống iDesk cấp xã để thiết lập tài khoản cho Trưởng thôn, Trưởng khu phố; hỗ trợ các địa phương tạo lập tài khoản cho Trưởng thôn, Trưởng khu phố.	Sở KH&CN	Công ty iNet	15/8/2026	Tài liệu hướng dẫn tạo lập tài khoản cho Trưởng thôn, Trưởng khu phố
4	Quản trị Hệ thống iDesk cấp xã tạo tài khoản và cấp quyền cho Trưởng thôn, Trưởng khu phố	UBND xã, phường	VP UBND tỉnh	15/8/2026	100% Trưởng thôn, Trưởng khu phố được cấp quyền khai thác, sử dụng Hệ thống iDesk.
5	Ban hành quy trình mẫu cấp xã giao việc cho Trưởng thôn, Trưởng khu phố và Trưởng thôn, Trưởng khu phố báo cáo cho cấp xã	VP UBND tỉnh	Sở KH&CN	15/8/2026	Ban hành Quy trình mẫu
6	Biên soạn tài liệu hướng dẫn việc sử dụng cho Trưởng thôn, Trưởng khu phố	VP UBND tỉnh	Công ty iNet	20/8/2026	Bộ tài liệu
7	Tập huấn cho quản trị Hệ thống iDesk cấp xã và Trưởng thôn, Trưởng khu phố sử dụng Hệ thống iDesk	VP UBND tỉnh	Sở KH&CN	25/8/2026	Tập huấn trực tuyến
8	Ban hành văn bản đưa vào sử dụng chính thức	VP UBND tỉnh	Sở KH&CN	25/8/2026	Văn bản triển khai sử dụng
9	Đảm bảo vận hành, hỗ trợ kỹ thuật	Sở KH&CN	Đơn vị vận hành	Thường xuyên	Hệ thống ổn định
10	Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện	VP UBND tỉnh	Sở KH&CN	Định kỳ	Báo cáo

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (đ/c Nguyễn Văn phong – Trưởng phòng CDS và Công TTĐT tỉnh, SĐT:0986490101) để phối hợp giải quyết.