

BÁO CÁO

Sơ kết việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 giai đoạn thứ nhất (từ năm 2023 đến năm 2026)

Thực hiện Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 23/7/2026 của UBND tỉnh về sơ kết việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 giai đoạn thứ nhất (từ năm 2023 đến năm 2026) và xây dựng Kế hoạch thực hiện Chiến lược, Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng giai đoạn thứ 2 (từ năm 2026 đến năm 2030); Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Văn phòng UBND tỉnh là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, đồng thời là bộ máy giúp việc của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh; thực hiện chức năng tham mưu tổng hợp, điều phối, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành và bảo đảm các điều kiện hoạt động của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

Bộ máy tổ chức hiện nay của Văn phòng UBND tỉnh gồm Chánh Văn phòng, 06 Phó Chánh Văn phòng; có 07 phòng chuyên môn (Phòng Kinh tế - Tổng hợp; Phòng Xây dựng và Công Thương; Phòng Nông nghiệp và Môi trường; Phòng Nội chính; Phòng Khoa giáo - Văn xã; Phòng Hành chính - Tổ chức; Phòng Quản trị - Tài vụ) và Ban Tiếp Công dân tỉnh Gia Lai, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai.

Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên, sát sao của các cấp lãnh đạo; đội ngũ công chức, viên chức, người lao động của Văn phòng có ý thức chấp hành pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính tốt; công tác chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin được đẩy mạnh, tạo thuận lợi cho công khai, minh bạch và phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thực hiện Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030, các kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Văn phòng đã ban hành Kế hoạch và các văn bản liên quan¹ để cụ thể hóa nhiệm vụ, giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

¹ Năm 2023: Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai (cũ) ban hành Kế hoạch số 183/KH-VP ngày 31/01/2023 về công tác PCTNTC năm 2023 và Kế hoạch số 433/KH-VP ngày 24/02/2023 về công tác pháp chế, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Văn phòng UBND tỉnh Bình Định (cũ) ban hành Kế hoạch số 78/KH-VPUBND ngày 22/02/2023 về công tác PCTN, tiêu cực năm 2023 và Kế hoạch số 840/KH-VPUBND ngày 11/12/2023 thực hiện Chiến lược quốc gia PCTNTC đến năm 2030.

trong phạm vi cơ quan. Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động; tăng cường công khai, minh bạch, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát chi tiêu, quản lý tài sản công và phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của Văn phòng.

Công tác tuyên truyền, quán triệt được thực hiện thông qua hội nghị, sinh hoạt chi bộ, họp giao ban, hoạt động chuyên môn và đăng tải văn bản trên hệ thống thông tin nội bộ. Người đứng đầu luôn gương mẫu, đi đầu trong việc chấp hành các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, đánh giá, tổng hợp được thực hiện nghiêm túc thông qua chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHÓM NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỦA CHIẾN LƯỢC

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Văn phòng thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính, quy chế và quy trình nội bộ thuộc phạm vi tham mưu, quản lý; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nội dung chồng chéo, không còn phù hợp.

- Việc tham mưu xây dựng, thẩm tra, trình ban hành văn bản được thực hiện đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm công khai, minh bạch và kiểm soát quyền lực trong xây dựng, tổ chức thi hành pháp luật.

- Các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như công tác cán bộ, tài chính, tài sản công, mua sắm, sửa chữa, kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ và tiếp công dân được chú trọng rà soát quy trình, phân định trách nhiệm và tăng cường kiểm tra, giám sát.

Năm 2024: Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai (cũ) ban hành Kế hoạch số 410/KH-VP ngày 05/02/2024 về công tác PCTNTC năm 2024 và Kế hoạch số 398/KH-VP ngày 02/02/2024 về công tác pháp chế, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Văn phòng UBND tỉnh Bình Định (cũ) ban hành Kế hoạch số 33/KH-VPUBND ngày 12/01/2024 về công tác PCTNTC năm 2024 và Kế hoạch số 428/KH-VPUBND ngày 07/6/2024 thực hiện Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong công tác cán bộ.

Năm 2025 (sau sáp nhập): Kế hoạch số 42/KH-VPUBND ngày 14/01/2025, Kế hoạch số 870/KH-VP ngày 11/3/2025 và Kế hoạch số 529/KH-VPUBND ngày 25/9/2025 về công tác PCTNTC; Kế hoạch số 186/KH-VPUBND ngày 12/3/2025 thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP (Quy định số 178-QĐ/TW về kiểm soát quyền lực, PCTNTC trong xây dựng pháp luật).

Năm 2026: Kế hoạch số 1193/KH-VPUBND ngày 31/12/2025 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; Kế hoạch số 156/KH-VPUBND ngày 27/01/2026 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026; Kế hoạch số 241/KH-VPUBND ngày 06/02/2026 về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 377/KH-VPUBND ngày 06/3/2026 về thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 434/KH-VPUBND ngày 13/3/2026 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở của công chức, viên chức của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026; Quyết định số 75/QĐ-VPUBND ngày 31/3/2026 về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ tại Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 85/QĐ-VPUBND ngày 23/4/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 756/KH-VPUBND ngày 20/4/2026 về phát động và triển khai phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 793/KH-VPUBND ngày 24/4/2026 về kiểm tra công tác cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2026; Công văn số 830/VPUBND-HCTC ngày 05/5/2026 về tuyên truyền, phổ biến Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số.

2. Kiện toàn tổ chức bộ máy nhà nước, hoàn thiện chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính; nâng cao hiệu quả thực thi pháp luật

- Thực hiện hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo chủ trương của Trung ương và của tỉnh; rà soát chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và phân công công tác theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ sản phẩm.

- Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai theo kế hoạch; duy trì xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, sử dụng chữ ký số và các phần mềm dùng chung, góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, tăng cường công khai, minh bạch và khả năng kiểm soát trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, mua sắm, sửa chữa, phương tiện và trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và Quy chế chi tiêu nội bộ. Các khoản chi trả lương, phụ cấp và thanh toán khác được thực hiện không dùng tiền mặt theo quy định; không phát hiện trường hợp vi phạm.

- Thực hiện kiểm soát xung đột lợi ích; rà soát các vị trí công tác thuộc diện định kỳ chuyển đổi để tổ chức thực hiện theo quy định, bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm, yêu cầu nhiệm vụ và công tác cán bộ. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh trường hợp xung đột lợi ích phải xem xét, xử lý.

- Các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở và quy tắc ứng xử được quán triệt, thực hiện nghiêm túc; không có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm phải xử lý.

- Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai được thực hiện đúng quy định; không phát sinh trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Trong kỳ báo cáo, không phát sinh phản ánh, kiến nghị về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà thuộc phạm vi quản lý.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra

Văn phòng thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

Qua kiểm tra, không phát hiện vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; không có vụ việc chuyển cơ quan điều tra; không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật do hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

4. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Văn phòng duy trì công khai, minh bạch thông tin về tổ chức và hoạt động trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Văn phòng và các kênh thông tin phù hợp; đồng thời thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền và trách nhiệm giải trình theo quy định. Qua đó, tạo điều kiện để công chức, viên chức, người lao động, tổ chức và cá nhân tham gia giám sát hoạt động của cơ quan.

Trong thời kỳ báo cáo, không phát sinh phản ánh, kiến nghị, tố cáo liên quan đến hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý của Văn phòng.

5. Hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng, thực hiện Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng (UNCAC)

Không phát sinh nội dung liên quan thuộc phạm vi báo cáo.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả nổi bật đạt được trong thực hiện các Kế hoạch và nguyên nhân

Các nhiệm vụ, giải pháp về PCTNTC trong giai đoạn 2023-2026 được Văn phòng triển khai nghiêm túc, đầy đủ, đúng tiến độ. Công tác công khai, minh bạch; quản lý tài chính, tài sản công; kiểm soát tài sản, thu nhập; chuyển đổi vị trí công tác; cải cách hành chính, chuyển đổi số và kiểm tra kỷ luật, kỷ cương được duy trì thường xuyên.

Trong thời kỳ báo cáo, không phát hiện vụ việc tham nhũng, tiêu cực thuộc phạm vi quản lý; không phát sinh trường hợp phải xử lý kỷ luật hoặc xử lý hình sự liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

Kết quả đạt được là nhờ sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh; trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu; sự phối hợp của các phòng, ban, trung tâm; việc gắn PCTNTC với cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và xây dựng văn hóa công vụ.

2. Mức độ thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của các Kế hoạch

Văn phòng đã thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về PCTNTC được các Kế hoạch của UBND tỉnh đề ra trong giai đoạn 2023-2026.

3. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực chủ yếu được thực hiện lồng ghép trong hoạt động chuyên môn; nội dung, hình thức tuyên truyền cần tiếp tục được đổi mới, chuyên sâu hơn trong thời gian tới.

4. Bài học kinh nghiệm

- Phát huy vai trò nêu gương, trách nhiệm người đứng đầu và cấp phó người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác PCTNTC gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Gắn công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực với đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số, công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.
- Duy trì thường xuyên công tác kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức tự giác chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

V. YÊU CẦU CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC TRONG GIAI ĐOẠN MỚI

- Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện đầy đủ Nghị quyết số 168/NQ-CP ngày 11/10/2023 của Chính phủ, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC.
- Thực hiện nghiêm các quy định về công khai, minh bạch; quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Tiếp tục rà soát quy chế, quy trình nội bộ; kịp thời khắc phục sơ hở, bất cập trong quản lý, điều hành.
- Tăng cường kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở.
- Thực hiện nghiêm việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là Báo cáo sơ kết việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 giai đoạn thứ nhất (từ năm 2023 đến năm 2026) của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: C3, VT, HCTC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trương Công Hoài