

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

Số: /UBND-NNMT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

V/v phân công địa bàn phụ trách đối
với thành viên Ban Chỉ đạo trong kiểm
tra, đôn đốc thực hiện công tác kê khai,
đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo cấp tỉnh;
- Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo cấp tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an; Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 23/6/2026 của UBND tỉnh về đẩy nhanh tiến độ kê khai, đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn tỉnh Gia Lai; Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 17/4/2026 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp tỉnh và Tổ công tác giúp việc tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ đo đạc, lập hồ sơ địa chính và xây dựng Cơ sở dữ liệu đất đai trong năm 2026.

Qua theo dõi kết quả thực hiện cho thấy, tiến độ kê khai, đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn tỉnh tại một số địa phương còn chậm; việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã chưa đồng bộ; một số địa phương chưa chủ động huy động lực lượng, chưa phân công rõ trách nhiệm và chưa cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả thực hiện. Khối lượng công việc còn lại rất lớn trong khi thời gian thực hiện các mục tiêu nhiệm vụ không còn nhiều.

Để khắc phục tình trạng nêu trên, UBND tỉnh yêu cầu Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, Tổ công tác giúp việc, các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Kê khai, đăng ký đất đai lần đầu: tổ chức rà soát đến từng thửa đất, người sử dụng đất và người được giao đất để quản lý; phân loại hồ sơ, xác minh nguồn gốc, niên yết và đăng ký theo phương thức cuốn chiếu. Hồ sơ đủ điều kiện phải được xử lý, cập nhật ngay, không để tồn đọng do nguyên nhân chủ quan.

b) Hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai: tập trung chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận; đối soát thông tin chủ sử dụng đất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; bổ sung dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính còn thiếu; bảo đảm dữ liệu **“đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”**.

c) Tổ chức thực hiện: giao chỉ tiêu cụ thể đến từng UBND cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và cá nhân trực tiếp thực hiện; tăng cường hướng dẫn

bằng tài liệu, video; huy động Công an cấp xã, Đoàn Thanh niên, Tổ công nghệ số cộng đồng, trưởng thôn, làng, tổ dân phố tham gia hỗ trợ kê khai, xác minh và thu thập thông tin.

2. Phân công trách nhiệm theo địa bàn của thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc

- Thành viên Ban Chỉ đạo phụ trách lĩnh vực, địa bàn và thành viên Tổ công tác có chuyên môn, nghiệp vụ phối hợp thực hiện theo Phụ lục đính kèm Văn bản này ; chịu trách nhiệm trực tiếp trước Trưởng Ban Chỉ đạo về tiến độ, chất lượng và kết quả tại địa bàn, lĩnh vực được giao; thường xuyên bám sát địa bàn, kiểm tra thực tế, kịp thời chỉ đạo xử lý các tồn tại, vướng mắc. Đối với địa bàn chậm tiến độ, số liệu báo cáo không đầy đủ hoặc chất lượng hồ sơ không bảo đảm, thành viên phụ trách phải trực tiếp làm việc, xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm, khối lượng phải hoàn thành và thời hạn khắc phục.

- Thành viên Tổ công tác giúp việc là đầu mối chuyên môn, có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu, hướng dẫn nghiệp vụ, kiểm tra hồ sơ và dữ liệu, theo dõi tiến độ, tham mưu nội dung kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện. Tổ công tác không làm thay trách nhiệm chỉ đạo của thành viên Ban Chỉ đạo và trách nhiệm tổ chức thực hiện của người đứng đầu địa phương.

3. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị

a) Sở Nông nghiệp và Môi trường (Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo):

- Ban hành kế hoạch kiểm tra, tài liệu hướng dẫn, biểu mẫu và bảng theo dõi tiến độ; điều phối lực lượng chuyên môn hỗ trợ địa bàn chậm tiến độ ; chịu trách nhiệm theo dõi toàn diện tiến độ thực hiện trên địa bàn tỉnh.

- Chủ động phân loại địa bàn theo mức độ hoàn thành; điều phối lực lượng chuyên môn hỗ trợ các địa phương yếu, chậm; kịp thời kiểm tra, chấn chỉnh số liệu thiếu chính xác, không thống nhất hoặc có biểu hiện báo cáo hình thức. Tổng hợp, **đề xuất UBND tỉnh biểu dương địa phương thực hiện tốt và phê bình, xem xét trách nhiệm đối với địa phương không hoàn thành nhiệm vụ.**

- Chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời danh sách thửa đất, hồ sơ và dữ liệu cần xử lý đến từng địa phương; chịu trách nhiệm hướng dẫn phân loại hồ sơ, đối soát dữ liệu và kiểm tra chất lượng đầu vào. Yêu cầu các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai bố trí đủ nhân lực phối hợp trực tiếp với UBND cấp xã; hồ sơ đủ điều kiện phải được chỉnh lý, cập nhật ngay vào hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai, **không để phát sinh điểm nghẽn tại các Chi nhánh.**

b) Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan kịp thời xử lý vướng mắc về dữ liệu dân cư, an toàn thông tin, phần mềm, kinh phí, thủ tục và pháp lý.

c) Chủ tịch UBND cấp xã :

- Chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện trước UBND tỉnh về tiến độ, chất lượng hồ sơ, tính chính xác của số liệu và kết quả thực hiện trên địa bàn. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra kết quả hằng ngày; giao chỉ tiêu cụ thể đến từng tổ, cá nhân; tổ chức đầy đủ các khâu xác minh, xét duyệt, công khai, niêm yết, ban hành thông báo kết quả đăng ký và chuyển hồ sơ cập nhật cơ sở dữ liệu.

- Không giao khoán nhiệm vụ cho công chức địa chính; trường hợp chậm tiến độ phải chủ động tăng cường lực lượng, điều chỉnh phương án tổ chức thực hiện và báo cáo rõ nguyên nhân, trách nhiệm, thời hạn khắc phục.

4. Kiểm tra, báo cáo và xử lý trách nhiệm

- Thành viên Ban Chỉ đạo phải thường xuyên theo dõi địa bàn được phân công; trực tiếp kiểm tra đối với địa phương không cập nhật số liệu, có tiến độ thấp, hồ sơ tồn đọng kéo dài hoặc chất lượng dữ liệu không bảo đảm. Biên bản kiểm tra phải xác định cụ thể khối lượng đã hoàn thành, khối lượng còn lại, nguyên nhân, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân, giải pháp xử lý và thời hạn hoàn thành; không báo cáo chung chung.

- Số liệu báo cáo phải phản ánh đúng kết quả thực tế, có căn cứ kiểm chứng và thống nhất giữa UBND cấp xã với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu báo cáo.

- Thành viên Ban Chỉ đạo gửi báo cáo kết quả phụ trách địa bàn về Sở Nông nghiệp và Môi trường **trước 13 giờ 30 phút thứ Tư hằng tuần**. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp Tổ công tác giúp việc tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và UBND tỉnh **trước 15 giờ cùng ngày**.

* Cơ quan, đơn vị, địa phương không hoàn thành nhiệm vụ, chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan, báo cáo không đầy đủ, không chính xác hoặc thiếu trách nhiệm trong phối hợp **phải tổ chức kiểm điểm, xác định trách nhiệm người đứng đầu và cá nhân liên quan**; kết quả thực hiện là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng năm 2026.

Yêu cầu Ban Chỉ đạo cấp tỉnh, Tổ công tác giúp việc, thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- BCĐ và Tổ giúp việc;
- CVP, PVP VX;
- Lưu VT, N₁, 4, V₉.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Thanh

Phụ lục
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ ĐỊA BÀN PHỤ TRÁCH CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CẤP TỈNH
(Kèm theo Văn bản số: /UBND-NNMT ngày tháng 7 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Thành viên Ban Chỉ đạo	Nhiệm vụ, địa bàn phụ trách
01	Ông Nguyễn Tuấn Thanh Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo Tổ công tác giúp việc: - Ông Võ Văn Cảnh.	Chỉ đạo chung, toàn diện việc tổ chức thực hiện Kế hoạch số 253/KH-UBND trên phạm vi toàn tỉnh.
02	Ông Lâm Hải Giang Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Trưởng ban Thường trực. Tổ công tác giúp việc: Ông Lê Dũng Linh.	Giúp Trưởng Ban điều hành thường xuyên; chỉ đạo kiểm tra tiến độ, xử lý phối hợp giữa cấp tỉnh và cấp xã; trực tiếp chỉ đạo ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, kết nối, chia sẻ, đồng bộ dữ liệu, vận hành hệ thống theo dõi tiến độ.
03	Ông Cao Thanh Thương Giám đốc Sở NNMT, Phó Trưởng ban Tổ công tác giúp việc: - Ông Đặng Hữu Bình; - Ông Lê Công Bình.	Chịu trách nhiệm về chuyên môn và hoạt động của cơ quan thường trực; tham mưu, hướng dẫn UBND cấp xã tổ chức đăng ký đất đai; chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi cục Quản lý đất đai cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; xây dựng, vận hành hệ thống theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tiến độ và tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc.
04	Ông Huỳnh Bảo Nguyên Phó Giám đốc Công an tỉnh, Phó Trưởng ban. Tổ công tác giúp việc: - Ông Nguyễn Hòa Bình; - Ông Đặng Văn Cẩn; - Ông Nguyễn Đình Trí.	Chỉ đạo Công an cấp xã theo dõi địa bàn, phối hợp UBND cấp xã đối khớp, xác thực thông tin người sử dụng đất với CSDL quốc gia về dân cư; bảo đảm an ninh, an toàn dữ liệu trên toàn tỉnh.

TT	Thành viên Ban Chỉ đạo	Nhiệm vụ, địa bàn phụ trách
05	Ông Lê Quang Hùng Giám đốc Sở Y tế, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Nguyễn Hòa Bình; - Ông Đặng Văn Cẩn; - Ông Nguyễn Đình Trí.	Phụ trách các phường Quy Nhơn Bắc, Quy Nhơn, Quy Nhơn Tây, Quy Nhơn Nam, Quy Nhơn Đông; xã Nhơn Châu, Tuy Phước, Tuy Phước Bắc, Tuy Phước Đông, Tuy Phước Tây. Theo dõi đất cơ sở y tế, đồng thời đôn đốc kê khai, đăng ký tại địa bàn.
06	Ông Nguyễn Xuân Vĩnh Chánh Văn phòng UBND tỉnh, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Võ Văn Cảnh; - Ông Phan Thanh Tùng.	Phụ trách xã Vân Canh, Canh Liên, Canh Vinh; phường Bình Định, An Nhơn, An Nhơn Bắc, An Nhơn Đông, An Nhơn Nam; xã An Nhơn Tây. Theo dõi chế độ báo cáo, tham mưu xử lý địa phương chậm tiến độ.
07	Ông Võ Gia Nghĩa Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Hồ Đình Phương; - Ông Phan Thanh Tùng.	Phụ trách xã Tây Sơn, Bình Hiệp, Bình Khê, Bình An, Bình Phú, Vĩnh Thạnh, Vĩnh Sơn, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Quang. Theo dõi việc thực hiện kết luận, chỉ đạo của UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo.
08	Ông Trần Đình Chương Phó Giám đốc Sở NNMT, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Đặng Minh Tấn; - Ông Văn Anh Việt.	Phụ trách xã Phù Cát, Đề Gi, Hội Sơn, Hòa Hội, Cát Tiến, Xuân An, Ngô Mỹ.
09	Ông Nguyễn Văn Hoan Phó Giám đốc Sở NNMT, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Phan Thanh Tùng; - Ông Nguyễn Đình Trí; - Ông Lê Công Bình.	Phụ trách xã Hoài Ân, Vạn Đức, Ân Tường, Kim Sơn, Ân Hảo, An Lão, An Vinh, An Toàn, An Hòa; phường Tam Quan, Bồng Sơn, Hoài Nhơn Bắc, Hoài Nhơn Tây, Hoài Nhơn, Hoài Nhơn Đông, Hoài Nhơn Nam.

TT	Thành viên Ban Chỉ đạo	Nhiệm vụ, địa bàn phụ trách
10	Ông Nguyễn Văn Dư Phó Chỉ huy trưởng Bộ CHQS tỉnh, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Phạm Ngọc Cảnh; - Ông Văn Anh Việt.	Phụ trách xã Chư Prông, Bàu Cạn, Ia Tôr, Ia Puch, Ia Pia, Ia Mơr, Ia Lâu, Ia Boong, Ia Krêl, Ia Dok, Ia Dom, Đứơc Cơ, Ia Pnôn, Ia Nan. Phối hợp rà soát đất quốc phòng, khu vực biên giới.
11	Ông Đỗ Việt Hưng Phó Giám đốc Sở Tài chính, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Đặng Công Hào; - Ông Châu Thái Quy; - Ông Lê Công Bình.	Phụ trách xã Chư Sê, Bờ Ngoong, Al Bá, Ia Ko, Ia Hnú, Chư Pưh, Ia Le. Tham mưu kinh phí, rà soát đất và tài sản công; phối hợp hướng dẫn nghiệp vụ đất đai tại địa bàn.
12	Ông Đặng Văn Phụng Phó Giám đốc Sở GD&ĐT, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Nguyễn Tuấn Hùng; - Ông Nguyễn Đình Trí.	Phụ trách xã Ia Rsai, Phú Túc, Uar, Ia Dreh, Pờ Tó, Ia Pa, Ia Tul, Ia Rbol, Ia Sao, Phú Thiện, Chư A Thai, Ia Hiao; phường Ayun Pa. Theo dõi đất trường học và đôn đốc tiến độ địa bàn.
13	Ông Lê Đăng Tuấn Phó Giám đốc Sở Xây dựng, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Huỳnh Ý; - Ông Đặng Minh Tấn.	Phụ trách xã Chơ Long, Kông Chro, Chư Krêy, Đak Song, Sró, Ya Ma, Ayun, Lơ Pang, Mang Yang, Hra, Kon Chiêng. Hướng dẫn quy hoạch, hiện trạng công trình và phối hợp nghiệp vụ đất đai.
14	Ông Huỳnh Văn Lợi Phó Giám đốc Sở VH,TT&DL, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Nguyễn Hữu Hậu;	Phụ trách xã Ia Hrug, Ia Krai, Ia Chia, Ia Grai, Ia O, Gào; phường Hội Phú, Diên Hồng, Pleiku, Thống Nhất, An Phú. Rà soát đất ngành văn hóa, thể thao, du lịch và đôn đốc địa bàn.

TT	Thành viên Ban Chỉ đạo	Nhiệm vụ, địa bàn phụ trách
	- Ông Phan Thanh Tùng.	
15	Ông Nguyễn Minh Thao Phó Giám đốc Sở KH&CN, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Phan Đình Hiếu; - Ông Nguyễn Đình Trí.	Phụ trách xã Ya Hội, Đak Pơ, Cửu An, Đăk Roong, Sơn Lang, Krong, Kông Bơ La, Tơ Tung, Kbang; phường An Bình, An Khê. Hướng dẫn công nghệ, kết nối, an toàn hệ thống và vận hành phần mềm.
16	Ông Trần Văn Thanh Phó Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Bà Đoàn Thị Minh; - Ông Trương Thanh Hà; - Ông Văn Anh Việt.	Phụ trách xã Đak Sơ Mei, Kon Gang, Kdang, Đak Đoa, Ia Băng, Biền Hồ, Chư Păh, Ia Khuról, Ia Ly, Ia Phí. Hỗ trợ kê khai đất tôn giáo, cộng đồng, tuyên truyền vùng đồng bào DTTS, phối hợp đất lâm nghiệp.
17	Ông Trần Minh Hồng Phó Giám đốc Sở Tư pháp, thành viên. Tổ công tác giúp việc: - Ông Bùi Quốc Vinh; - Ông Lê Công Bình.	Phụ trách xã Phù Mỹ, Bình Dương, Phù Mỹ Bắc, Phù Mỹ Đông, Phù Mỹ Tây, An Lương, Phù Mỹ Nam. Theo dõi, hướng dẫn vấn đề pháp lý trên toàn tỉnh; phối hợp kiểm tra hồ sơ phức tạp, tranh chấp, chưa rõ nguồn gốc; bảo đảm không phát sinh thủ tục, giấy tờ ngoài quy định.
18	Chủ tịch UBND các xã, phường, thành viên Ban Chỉ đạo. - Tổ công tác cấp xã; Chi nhánh VPĐKĐĐ; thành viên Tổ công tác cấp tỉnh theo phân công.	Chịu trách nhiệm toàn diện tại địa phương; giao chỉ tiêu hằng ngày; tổ chức rà soát, kê khai, xác minh, niêm yết, đối khớp thông tin, chuyển hồ sơ và phối hợp cập nhật CSDL. Sản phẩm: danh sách, hồ sơ, biên bản, số liệu và dữ liệu đã cập nhật.