

UBND TỈNH GIA LAI
BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CÁC
CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Gia Lai
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐCTMTQG ngày tháng năm 2026
của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc; nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, Ủy viên Thường trực, các Ủy viên; nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan Thường trực; chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Ban Chỉ đạo tỉnh, các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh, cơ quan Thường trực, cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh, các cơ quan, tổ chức có liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Ban Chỉ đạo tỉnh tổ chức và hoạt động theo quy định tại Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 12/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Gia Lai.

2. Ban Chỉ đạo tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành tập trung, thống nhất của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh (sau đây gọi là Trưởng ban); đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh (sau đây gọi là Phó Trưởng ban) và từng thành viên của Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Các vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo tỉnh được tập thể thảo luận. Trưởng ban xem xét, kết luận và chỉ đạo thực hiện. Các Phó Trưởng ban giải quyết công việc theo phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

4. Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh; chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công; phối hợp chặt chẽ với các thành viên, cơ quan Thường trực và cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh; kịp thời báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Ý kiến của thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh là ý kiến chính thức của sở, ngành, tổ chức chính trị - xã hội tỉnh nơi thành viên công tác.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO TỈNH

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 12/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Gia Lai.

2. Ban Chỉ đạo tỉnh hoạt động theo Chương trình công tác hằng năm và theo phân công nhiệm vụ của Trưởng ban; tập trung chỉ đạo, điều phối, đôn đốc và xử lý các vấn đề quan trọng, liên ngành trong quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Quyết định các vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Ban hành và chỉ đạo thực hiện Chương trình công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo tỉnh; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban, Ủy viên Thường trực và các Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh.

3. Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Ban Chỉ đạo tỉnh; chỉ đạo, điều phối việc phối hợp xử lý các vấn đề quan trọng, liên ngành và những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

4. Kiểm tra, đôn đốc các Phó Trưởng ban, Ủy viên Thường trực và các Ủy viên thực hiện nhiệm vụ được phân công; yêu cầu báo cáo tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ; xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề phát sinh thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo tỉnh.

5. Điều phối hoạt động phối hợp giữa các Phó Trưởng ban, các Ủy viên, cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia và cơ quan Thường trực trong giải quyết các vấn đề liên quan đến nhiều Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

6. Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo tỉnh; phân công hoặc ủy quyền Phó Trưởng ban ký văn bản, chủ trì phiên họp và giải quyết công việc thuộc phạm vi nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

a) Giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo và điều phối việc thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách.

b) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chương trình công tác, kết luận của Trưởng ban và nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh đối với các Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách.

c) Chỉ đạo việc phối hợp xử lý các vấn đề liên ngành, những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách.

d) Trường hợp nội dung liên quan đến phạm vi, lĩnh vực phụ trách của Phó Trưởng ban khác, chủ động trao đổi, thống nhất phương án xử lý. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau hoặc vượt thẩm quyền, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

đ) Chủ trì các cuộc họp, buổi làm việc và hoạt động kiểm tra thuộc phạm vi, lĩnh vực được phân công; chủ trì phiên họp của Ban Chỉ đạo tỉnh khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

e) Yêu cầu cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia hoặc cơ quan chủ trì hợp phần của Chương trình mục tiêu quốc gia, cơ quan Thường trực, cơ quan giúp việc và cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, báo cáo và tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh.

g) Ký văn bản của Ban Chỉ đạo tỉnh khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban.

2. Phó Trưởng ban Thường trực - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Dương Mah Tiệp

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Phó Trưởng ban Thường trực có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Giúp Trưởng ban chỉ đạo điều phối hoạt động chung và xử lý công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Theo dõi, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện Chương trình công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo tỉnh.

c) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo và nhiệm vụ do Trưởng ban giao.

d) Được Trưởng ban phân công trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều phối việc tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Phó Trưởng ban - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh Nguyễn Tuấn Thanh

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Phó Trưởng ban - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất liên quan đến nhiệm vụ chung của các Chương trình mục tiêu quốc gia theo sự phân

công của Trưởng ban, xử lý công việc của Ban Chỉ đạo tỉnh khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

b) Giúp Trưởng ban theo dõi, chỉ đạo phương án phân bổ kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách nhà nước giai đoạn 05 năm và dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch đầu tư công hằng năm; bố trí vốn đối ứng từ ngân sách địa phương thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

4. Phó Trưởng ban - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Hải Giang

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Phó Trưởng ban - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Hải Giang được Trưởng ban phân công trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều phối việc tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Gia Lai; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

5. Phó Trưởng ban - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Phó Trưởng ban - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch được Trưởng ban phân công trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều phối việc tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển văn hoá trên địa bàn tỉnh Gia Lai và Chương trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển trên địa bàn tỉnh Gia Lai; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên thường trực và các Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

a) Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về cơ chế, chính sách, nhiệm vụ và giải pháp thuộc ngành, lĩnh vực hoặc Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai được phân công phụ trách.

b) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo và nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh thuộc phạm vi phụ trách.

c) Giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban tổ chức triển khai Chương trình công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo tỉnh thuộc ngành, lĩnh vực và Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai được phân công phụ trách.

d) Đề xuất xử lý các vấn đề quan trọng, liên ngành hoặc vượt thẩm quyền của sở, ngành nơi công tác.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Tham mưu Trưởng ban ban hành Chương trình công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Giúp Trưởng ban, các Phó Trưởng ban tổ chức triển khai Chương trình công tác hàng năm của Ban Chỉ đạo tỉnh.

c) Chỉ đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường thực hiện nhiệm vụ cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh.

d) Chỉ đạo cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh tổng hợp tình hình thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai; rà soát, đề xuất xử lý các vấn đề chung, quan trọng, liên ngành, báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xem xét, chỉ đạo.

đ) Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và Môi trường với tư cách cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo quy định.

e) Chủ trì cuộc họp, ký văn bản và giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo tỉnh khi được Trưởng ban, Phó Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

3. Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan chủ trì đối với Hợp phần thứ hai của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo quy định.

b) Chỉ đạo tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện Hợp phần thứ hai của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai; phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường và các sở, ngành liên quan, UBND các xã, phường đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc phạm vi phụ trách.

c) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, báo cáo và tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh đối với hợp phần thứ hai của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

d) Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường - cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh Gia Lai đề xuất cơ chế, chính sách, nhiệm vụ và giải pháp đối với vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trên địa bàn tỉnh.

4. Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Y tế

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Y tế chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ các nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo quy định.

b) Chỉ đạo tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

c) Xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đề xuất Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo, điều phối xử lý các vấn đề quan trọng, liên ngành hoặc vượt thẩm quyền thuộc phạm vi phụ trách.

d) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, báo cáo và tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh đối với Chương trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

5. Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo quy định.

b) Chỉ đạo tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

c) Xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đề xuất Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo, điều phối xử lý các vấn đề quan trọng, liên ngành hoặc vượt thẩm quyền thuộc phạm vi phụ trách.

d) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, báo cáo và tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh đối với Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

6. Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Ủy viên Thường trực - Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển văn hoá trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo quy định.

b) Chỉ đạo tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển văn hoá trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

c) Xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đề xuất Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ đạo, điều phối xử lý các vấn đề quan trọng, liên ngành hoặc vượt thẩm quyền thuộc phạm vi phụ trách.

d) Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, báo cáo và tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh đối với Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển văn hoá trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

7. Ủy viên Thường trực - Phó Giám đốc Sở Tài chính

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Ủy viên Thường trực - Phó Giám đốc Sở Tài chính thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Căn cứ quyết định giao kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm, kinh phí chi thường xuyên thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia của Thủ tướng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương và đề xuất của các cơ quan, đơn vị liên quan; tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền quyết định phương án phân bổ kế hoạch đầu tư công trung hạn vốn ngân sách nhà nước giai đoạn 05 năm và dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch đầu tư công hằng năm; bố trí vốn đối ứng từ ngân sách địa phương thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo khả năng cân đối ngân sách và các quy định hiện hành; tổng hợp tiến độ giải ngân nguồn vốn thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

b) Chỉ đạo tổng hợp tình hình phân bổ, giao kế hoạch vốn đầu tư công, dự toán ngân sách nhà nước và giải ngân vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

c) Hướng dẫn, triển khai cơ chế, chính sách về quản lý, phân bổ, sử dụng, thanh toán, quyết toán vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai theo quy định.

d) Phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc về kế hoạch đầu tư công, ngân sách nhà nước, cơ chế tài chính và huy động, lồng ghép nguồn lực thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

8. Ủy viên Thường trực - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, Ủy viên Thường trực - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Theo dõi, đôn đốc và báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh và các nhiệm vụ theo Chương trình công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo tỉnh.

b) Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo tỉnh, cơ quan giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh; chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện hậu cần khác để phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng ban, các Phó Trưởng ban đối với những vấn đề phát sinh.

9. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo tỉnh

Ngoài các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 1 Điều này, các Ủy viên có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, dự án thành phần thuộc phạm vi phụ trách trong các Chương trình mục tiêu quốc gia theo nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.

b) Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; xử lý các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền; đề xuất Ban Chỉ đạo tỉnh xem xét, chỉ đạo xử lý các vấn đề liên ngành hoặc vượt thẩm quyền thuộc phạm vi phụ trách.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chủ trì các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai, cơ quan chủ trì Hợp phần và các cơ quan có liên quan xây dựng Chương trình công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo tỉnh, trình Trưởng ban xem xét, quyết định; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Chương trình công tác, kết luận, chỉ đạo và nhiệm vụ do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

2. Tiếp nhận báo cáo của các cơ quan chủ trì Chương trình, các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh và cơ quan có liên quan; tổng hợp tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh và kết quả chung thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai, báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

3. Chủ trì rà soát, tổng hợp các vấn đề chung, quan trọng, liên ngành giữa các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai; phối hợp với các cơ quan chủ trì Chương trình, cơ quan chủ trì hợp phần và cơ quan có liên quan đề xuất phương án xử lý, báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban xem xét, chỉ đạo.

4. Chủ trì chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ phiên họp, cuộc họp, hội nghị, đoàn công tác và các hoạt động khác của Ban Chỉ đạo tỉnh; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan có liên quan hoàn thiện dự thảo thông báo kết luận của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban theo quy định.

5. Tham mưu về tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh; theo dõi, tổng hợp tình hình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh tại các sở, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh và UBND các xã, phường.

6. Bảo đảm kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh; quản lý, sử dụng kinh phí theo quy định của pháp luật.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, các Phó Trưởng ban giao.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ PHỐI HỢP CÔNG TÁC** **CỦA BAN CHỈ ĐẠO TỈNH**

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh

1. Ban Chỉ đạo tỉnh hoạt động theo chế độ làm việc quy định tại khoản 3 Điều 2 Quyết định số 2955/QĐ-UBND ngày 12/7/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Gia Lai; thông qua các phiên họp, cuộc họp, hoạt động kiểm tra, làm việc và việc lấy ý kiến thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh bằng văn bản.

2. Chế độ họp và lấy ý kiến

a) Ban Chỉ đạo tỉnh họp toàn thể định kỳ 06 tháng, hằng năm hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban.

b) Các Phó Trưởng ban tổ chức các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất để chỉ đạo, điều phối, đôn đốc việc triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai được phân công phụ trách; xem xét, kết luận và giao cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia, các sở, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh có liên quan xử lý các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; theo dõi, đôn đốc và yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện. Trường hợp vấn đề liên quan đến nhiều Chương trình mục tiêu quốc gia, còn có ý kiến khác nhau hoặc vượt phạm vi được phân công thì báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

c) Phó Trưởng ban chủ trì phiên họp của Ban Chỉ đạo tỉnh khi được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền.

d) Trưởng ban quyết định nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức phiên họp của Ban Chỉ đạo tỉnh. Phó Trưởng ban quyết định các nội dung này đối với cuộc họp thuộc phạm vi được phân công hoặc được Trưởng ban ủy quyền.

đ) Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và các điều kiện phục vụ phiên họp, cuộc họp.

e) Trường hợp không thể tham dự, thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh báo cáo người chủ trì và cử người có thẩm quyền tham dự.

g) Kết luận của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban tại phiên họp, cuộc họp của Ban Chỉ đạo tỉnh được Văn phòng UBND tỉnh thông báo theo quy định.

h) Trường hợp không tổ chức họp hoặc cần xử lý công việc kịp thời, Trưởng ban, các Phó Trưởng ban quyết định lấy ý kiến thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh bằng văn bản. Thành viên được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời trong thời hạn yêu cầu.

3. Chế độ báo cáo

a) Các cơ quan chủ trì Chương trình tổng hợp, báo cáo tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia được giao chủ trì; những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân, kiến nghị và giải pháp xử lý.

b) Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo tình hình phân bổ, giao kế hoạch vốn đầu tư công, dự toán ngân sách nhà nước, sử dụng và giải ngân vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

c) Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo nhiệm vụ được phân công; những khó khăn, vướng mắc và đề xuất xử lý thuộc phạm vi phụ trách.

d) Các báo cáo quy định tại các điểm a, b và c khoản này được gửi cơ quan Thường trực theo thời hạn sau:

- Báo cáo quý: Trước ngày 01 của tháng đầu quý tiếp theo. Báo cáo quý II được thay bằng báo cáo 6 tháng; báo cáo quý IV được thay bằng báo cáo năm.

- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 01 tháng 7 hằng năm.
- Báo cáo năm: Trước ngày 05 tháng 01 của năm tiếp theo.

Số liệu báo cáo được chốt đến ngày cuối cùng của kỳ báo cáo, trừ trường hợp có yêu cầu khác của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban.

đ) Cơ quan Thường trực tiếp nhận, rà soát và tổng hợp các báo cáo quy định tại khoản này; xây dựng báo cáo chung về tình hình hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh và kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai, báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban theo thời hạn sau:

- Báo cáo quý: Trước ngày 10 của tháng đầu quý tiếp theo.
- Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10 tháng 7 hằng năm.
- Báo cáo năm: Trước ngày 15 tháng 01 của năm tiếp theo.

e) Ngoài chế độ báo cáo định kỳ, các cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia, Sở Tài chính và các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban; đồng thời gửi cơ quan Thường trực để theo dõi, tổng hợp, trừ trường hợp có yêu cầu khác.

g) Các cơ quan, thành viên chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, thống nhất và kịp thời của thông tin, số liệu thuộc phạm vi báo cáo.

4. Chế độ kiểm tra, đánh giá

a) Hoạt động kiểm tra, làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh nhằm phục vụ công tác chỉ đạo, điều phối và đôn đốc; tập trung vào việc thực hiện Chương trình công tác, kết luận, chỉ đạo và nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo tỉnh; việc phối hợp giữa các cơ quan chủ trì Chương trình, các sở, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh và UBND các xã, phường; các vấn đề chung, quan trọng, liên ngành hoặc liên quan đến nhiều Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

b) Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh thực hiện hoạt động kiểm tra, làm việc theo kế hoạch hoặc phân công của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban; không tự tổ chức đoàn kiểm tra với tư cách thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh.

c) Cơ quan Thường trực chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ trì Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai và cơ quan có liên quan rà soát kế hoạch kiểm tra, đề xuất nội dung, thành phần, địa bàn và thời gian thực hiện, trình Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban phụ trách xem xét, quyết định. Việc tổ chức phải bảo đảm không chồng chéo, trùng lặp với hoạt động kiểm tra của cơ quan chủ trì Chương trình.

d) Trường hợp nội dung kiểm tra, làm việc thuộc phạm vi một Chương trình mục tiêu quốc gia, ưu tiên lồng ghép với hoạt động của cơ quan chủ trì Chương trình. Đoàn công tác riêng của Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ được tổ chức đối với vấn đề chung, liên ngành, liên quan đến nhiều Chương trình hoặc theo yêu cầu của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban.

đ) Hoạt động kiểm tra, làm việc của Ban Chỉ đạo tỉnh không thay thế hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát, đánh giá thuộc trách nhiệm của cơ quan chủ trì Chương trình và chức năng quản lý nhà nước của các cơ quan có thẩm quyền.

e) Kết quả kiểm tra, làm việc được gửi Cơ quan Thường trực để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban, các Phó Trưởng ban; kiến nghị cơ quan chủ trì Chương trình, sở, ngành có thẩm quyền xử lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 9. Quan hệ phối hợp công tác

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh phối hợp thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của sở, ngành; bảo đảm chủ động, kịp thời, chặt chẽ, không chồng chéo.

2. Đối với công việc thuộc phạm vi một Chương trình mục tiêu quốc gia, cơ quan chủ trì Chương trình chủ trì xử lý theo thẩm quyền; đối với công việc thuộc ngành, lĩnh vực quản lý của một sở, ngành thì thành viên đại diện sở, ngành đó chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ trì Chương trình và cơ quan có liên quan để xử lý.

3. Đối với công việc liên quan đến nhiều sở, ngành hoặc nhiều Chương trình mục tiêu quốc gia, cơ quan được giao chủ trì có trách nhiệm phối hợp, tổng hợp ý kiến, đề xuất phương án xử lý, báo cáo Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban phụ trách xem xét, chỉ đạo.

4. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau hoặc vượt thẩm quyền của Ban Chỉ đạo tỉnh, cơ quan chủ trì tổng hợp, đề xuất phương án xử lý, báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban phụ trách hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; đồng thời gửi cơ quan Thường trực để theo dõi, tổng hợp.

5. Cơ quan Thường trực và cơ quan giúp việc có trách nhiệm cung cấp thông tin, tổng hợp ý kiến, chuẩn bị nội dung và phục vụ hoạt động phối hợp của Ban Chỉ đạo tỉnh. Ban Chỉ đạo tỉnh không thay thế trách nhiệm của cơ quan chủ trì Chương trình, các sở, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh và UBND các xã, phường trong quản lý, tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Dân tộc và Tôn giáo, Y tế, Giáo dục và Đào tạo, Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch UBND các xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường, với tư cách cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, các cơ quan, tổ chức gửi ý kiến về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định./.