

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Y, Dược cổ truyền thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 17/2026/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực Y, Dược cổ truyền thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 211/TTr-SYT ngày 25 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 04 thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Y, Dược cổ truyền thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế.

Điều 2. Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình phê duyệt quy trình nội bộ, thiết lập quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và cập nhật, tích hợp việc cung cấp dịch vụ công trực

tuyên trên Công Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Y tế;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Lưu: VT, KGVX, P.HC-TC, PVHCC^(KSTT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 04 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC
Y, ĐƯỢC CỔ TRUYỀN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
1	Đánh giá việc đáp ứng Thực hành tốt nuôi trồng, thu hái dược liệu và các nguyên tắc, tiêu chuẩn khai thác dược liệu tự nhiên (GACP) 1.008395	30 ngày kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Y tế	Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/6/2026
			24,5 ngày	Bước 1. Sở Y tế giải quyết: 2.1. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 22,5 ngày (bao gồm thẩm định tại cơ sở). 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo ký duyệt: 0,5 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 4,5 ngày. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: 0,5 ngày.	
2	Đánh giá định kì việc duy trì đáp ứng Thực hành tốt nuôi trồng, thu hái dược liệu và các nguyên tắc, tiêu chuẩn khai thác dược liệu tự nhiên (GACP)	30 ngày kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Y tế	Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/6/2026
			24,5 ngày	Bước 1. Sở Y tế giải quyết: 2.1. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 22,5 ngày (bao gồm thẩm định tại cơ sở). 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo ký duyệt: 0,5 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			05 ngày	Bước 3.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	1.008396			- Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 4,5 ngày. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: 0,5 ngày.	
3	Đánh giá thay đổi, bổ sung việc đáp ứng Thực hành tốt nuôi trồng, thu hái được liệu và các nguyên tắc, tiêu chuẩn khai thác được liệu tự nhiên (GACP) 1.008397	30 ngày kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Y tế	Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/6/2026
			24,5 ngày	Bước 1. Sở Y tế giải quyết: 2.1. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 22,5 ngày (bao gồm thẩm định tại cơ sở). 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo ký duyệt: 0,5 ngày. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 4,5 ngày. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: 0,5 ngày.	
4	Cấp lại Giấy chứng nhận được liệu đạt GACP trong trường hợp bị mất hoặc hư hỏng 1.008398	05 ngày làm việc kể từ ngày ghi trên Phiếu tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Y tế	Quyết định số 2711/QĐ-UBND ngày 25/6/2026
			2,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Y tế giải quyết: 2.1. Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,25 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo ký duyệt: 0,25 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho UBND tỉnh: 0,25 ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	Bước 3. - Văn phòng UBND tỉnh giải quyết: 1,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				- Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: 0,5 ngày làm việc.	
Tổng cộng: 04 TTHC					
