

KẾ HOẠCH

Triển khai công chứng điện tử; số hóa hồ sơ công chứng, chuẩn hóa, làm sạch và chuyển đổi dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Gia Lai

Căn cứ Quyết định số 925/QĐ-TTg ngày 25/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng; Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch triển khai công chứng điện tử; số hóa hồ sơ công chứng, chuẩn hóa, làm sạch và chuyển đổi dữ liệu công chứng trên địa bàn tỉnh Gia Lai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai đầy đủ các nội dung công việc theo quy định của Luật Công chứng và Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Công chứng và hướng dẫn của Bộ Tư pháp tại Công văn số 4676/BTP-BTTP ngày 25/6/2026. Quá trình triển khai đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, an ninh, an toàn, bí mật thông tin công chứng, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

2. Xác định rõ trách nhiệm, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, nội dung công việc, thời gian thực hiện, tập trung nguồn lực để tiến hành triển khai công chứng điện tử; số hóa hồ sơ công chứng, chuẩn hóa, làm sạch và chuyển đổi dữ liệu công chứng đảm bảo đúng tiến độ, thời gian theo Kế hoạch.

3. Các Văn phòng công chứng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thực hiện công chứng điện tử; phấn đấu đến hết năm 2026, 100% các Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công chứng điện tử theo quy định của Luật Công chứng và Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ.

II. NỘI DUNG

1. Tập huấn triển khai công chứng điện tử, số hóa hồ sơ công chứng, chuyển đổi hồ sơ giấy sang lưu trữ điện tử cho công chứng viên và các tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh

- Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Hội Công chứng viên tỉnh, các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Tháng 7 năm 2026.

2. Khẩn trương chuyển đổi hồ sơ giấy sang lưu trữ điện tử, số hóa hồ sơ công chứng, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu công chứng để chuyển vào Cơ sở dữ liệu công chứng (CSDLCC) tập trung

a) Chuyển đổi hồ sơ giấy sang lưu trữ điện tử, số hóa hồ sơ công chứng đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 01/7/2025 theo quy định của Luật Công chứng và Điều 59 của Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ

- Cơ quan thực hiện: Các Tổ chức hành nghề công chứng (gồm: Phòng công chứng và Văn phòng công chứng)

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, Hội Công chứng viên tỉnh

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/8/2026.

b) Phân loại, số hoá hồ sơ công chứng đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 30/6/2025 trở về trước tại các Phòng Công chứng

- Cơ quan thực hiện: Các Phòng công chứng

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, Hội Công chứng viên tỉnh

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/10/2026.

c) Phân loại, số hoá hồ sơ công chứng đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 30/6/2025 trở về trước tại các Văn phòng công chứng

- Cơ quan thực hiện: Các Văn phòng công chứng

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, Hội Công chứng viên tỉnh

- Thời gian thực hiện:

- + Đối với hồ sơ công chứng từ ngày 01/01/2020 đến ngày 30/6/2025: Hoàn thành trước ngày 01/10/2026.

- + Đối với hồ sơ công chứng từ năm 2019 trở về trước: Hoàn thành trước ngày 31/12/2026.

3. Đồng bộ dữ liệu công chứng để chuyển vào CSDLCC tập trung

- Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp

- Cơ quan phối hợp: Hội Công chứng viên tỉnh, Các Tổ chức hành nghề công chứng

- Thời gian thực hiện:

+ Từ ngày 15/8/2026 đến ngày 30/9/2026: Hoàn thành chuyển đổi dữ liệu công chứng hiện có tại CSDLCC của địa phương vào CSDLCC tập trung (bao gồm cả những hồ sơ công chứng giấy đã được chuyển đổi và lưu trữ điện tử đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 01/7/2025).

+ Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 31/12/2026: Hoàn thành đồng bộ thông tin hồ sơ công chứng vào CSDLCC tập trung đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ ngày 01/01/2020 đến ngày 30/6/2025.

+ Trong năm 2027: Hoàn thành đồng bộ thông tin hồ sơ công chứng vào CSDLCC tập trung đối với các giao dịch công chứng được thực hiện từ năm 2019 trở về trước.

4. Thực hiện công chứng điện tử, phấn đấu đến hết năm 2026, 100% các Văn phòng công chứng trên địa bàn tỉnh có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công chứng điện tử theo quy định của Luật Công chứng và Nghị định số 104/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ

- Cơ quan thực hiện: Các Văn phòng công chứng
- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp, Hội Công chứng viên tỉnh
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 31/12/2026

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí tổ chức tập huấn, làm sạch, đồng bộ thông tin chuyển vào CSDLCC tập trung được bố trí trong kinh phí của Sở Tư pháp theo Quyết định số 3006/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

2. Các tổ chức hành nghề công chứng sử dụng kinh phí từ nguồn thu của đơn vị để thực hiện công chứng điện tử, chuyển đổi hồ sơ giấy sang lưu trữ điện tử, số hóa hồ sơ công chứng, chuẩn hóa và làm sạch dữ liệu công chứng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tư pháp chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch đạt hiệu quả, mục tiêu, yêu cầu đề ra; phối hợp với Hội Công chứng viên tỉnh hướng dẫn các tổ chức hành nghề công chứng thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kịp thời tổng hợp tình hình thực hiện và đề xuất phương án xử lý các khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp xem xét, quyết định.

2. Hội Công chứng viên tỉnh chủ động quán triệt việc thực hiện công chứng điện tử, số hóa hồ sơ công chứng nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của các tổ chức hành nghề công chứng, công chứng viên về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động công chứng, đáp ứng yêu cầu về cải cách thủ tục

hành chính.

3. Các Tổ chức hành nghề công chứng khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện công chứng điện tử, chuyển đổi hồ sơ giấy sang lưu trữ điện tử, số hóa hồ sơ công chứng, chuẩn hoá, làm sạch dữ liệu công chứng theo đúng tiến độ, thời hạn, đảm bảo chất lượng, hiệu quả; tích cực phối hợp với Sở Tư pháp trong việc đồng bộ thông tin hồ sơ công chứng vào CSDLCC tập trung của Bộ Tư pháp. Các tổ chức phải đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này, trường hợp chậm trễ phải chịu trách nhiệm theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, tổ chức phản ánh kịp thời về Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết. / 

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- PCT UBND tỉnh Nguyễn Hữu Quế;
- CVP UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Hội Công chứng viên tỉnh;
- Các Tổ chức hành nghề công chứng;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, C3- 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hữu Quế