

Số: /KH-VPUBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính trên Cổng/Trang Thông tin điện tử năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Phổ biến, quán triệt các quy định, quy chế, quy trình liên quan đến công tác quản trị, vận hành Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các Trang Thông tin điện tử thành phần của sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương.

b) Nâng cao kỹ năng biên tập, viết, cập nhật và đăng tải tin, bài; chuẩn hóa chất lượng nội dung thông tin, bảo đảm tuyên truyền kịp thời, đầy đủ về hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của tỉnh và việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các Trang Thông tin điện tử thành phần.

c) Tăng cường kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống; bảo đảm an toàn thông tin mạng và thực hiện đầy đủ các quy định về phân loại, gắn nhãn an toàn hệ thống thông tin.

d) Trao đổi, thảo luận, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; thống nhất quy trình, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả quản lý, vận hành và khai thác hệ thống Cổng/Trang Thông tin điện tử trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Nội dung tập huấn phải bám sát các chủ trương, quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh; bảo đảm tính thiết thực, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và yêu cầu thực tiễn của từng nhóm đối tượng tham gia.

b) Phương pháp tập huấn cần kết hợp hài hòa giữa lý thuyết và thực hành, tăng cường trao đổi, tương tác, hướng dẫn xử lý tình huống nhằm nâng cao kỹ năng, năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn công tác.

c) Công tác tổ chức và triển khai thực hiện phải bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; thực hiện hiệu quả, đúng tiến độ, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung hội nghị

Hội nghị tập trung triển khai các nội dung sau:

a) Phổ biến Quy chế quản lý, vận hành Cổng Thông tin điện tử tỉnh và các

Trang Thông tin điện tử thành phần.

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Nội dung: Giới thiệu các quy định chung; Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị quản trị, cập nhật, cung cấp thông tin; Hướng dẫn quy trình tiếp nhận, biên tập, kiểm duyệt và đăng tải thông tin; tuyên truyền, phổ biến việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính.

b) Giải pháp nâng cao chất lượng tin, bài; chia sẻ kinh nghiệm trong công tác tuyên truyền trên các kênh thông tin

- Đơn vị thực hiện: Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai.

- Nội dung:

- + Hướng dẫn kỹ năng thu thập, khai thác, xử lý thông tin; Kỹ năng chụp ảnh, biên tập, viết, đặt tiêu đề, trình bày và đăng tải tin, bài trên các kênh thông tin, tuyên truyền của tỉnh. Chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, nhận diện các lỗi thường gặp nhằm nâng cao chất lượng tin, bài trên môi trường số.

- + Hướng dẫn, chuẩn hóa và đổi mới công tác tuyên truyền về hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của tỉnh; cải cách hành chính, chuyển đổi số và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên các phương tiện thông tin, báo chí và nền tảng số. Nâng cao hiệu quả truyền thông theo hướng thiết thực, dễ tiếp cận, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người dân trong thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số.

c) Công tác bảo đảm an toàn thông tin và thực hiện gắn nhãn an toàn thông tin cho các Trang thông tin điện tử

- Đơn vị thực hiện: Công an tỉnh.

- Nội dung: Hướng dẫn tuân thủ quy định an toàn thông tin theo cấp độ đối với hệ thống thông tin; Biện pháp phòng ngừa nguy cơ tấn công mạng; các lỗi an toàn thông tin phổ biến; Thực hiện gắn nhãn an toàn thông tin cho Trang thông tin điện tử thành phần theo quy định.

d) Hướng dẫn công tác tự đánh giá Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh

- Đơn vị thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Nội dung: Hướng dẫn việc theo dõi, đánh giá thực chất và khách quan mức độ đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, hiệu năng, an toàn thông tin mạng, chất lượng cung cấp thông tin của Trang thông tin điện tử (TTĐT) hằng năm của các cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh; Xác định tồn tại, hạn chế và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang TTĐT.

2. Phương pháp, hình thức và thời gian tập huấn:

a) Hình thức: Tập huấn trực tiếp.

b) Phương pháp: Giới thiệu chuyên đề; hướng dẫn thực hành, thao tác trực tiếp; trao đổi, thảo luận và chia sẻ kinh nghiệm.

c) Thời gian: Dự kiến 01 buổi, tổ chức trong tháng 10 năm 2026.

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Đại diện Công an tỉnh, Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Công chức, viên chức được giao phụ trách công tác cải cách hành chính và quản trị, vận hành Trang Thông tin điện tử của các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, phường.
- Lãnh đạo và công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Đại diện các doanh nghiệp đồng hành (nếu có).

4. Báo cáo viên

Báo cáo viên là lãnh đạo, chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; đại diện Công an tỉnh; Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Tổng kinh phí dự kiến: **40.000.000 đồng** (Bằng chữ: Bốn mươi triệu đồng).

Nguồn kinh phí: Từ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông được giao tại Quyết định số 186/QĐ-VPUBND ngày 24/12/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo Quyết định số 3006/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường

a) Triển khai Kế hoạch này đến các phòng, đơn vị trực thuộc và CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý. Quan tâm, tạo điều kiện về thời gian, cử CBCCVC tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần.

b) Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong công tác quản lý, theo dõi cán bộ, công chức, viên chức khi tham gia Hội nghị.

2. Công an tỉnh, Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai

Đề nghị Công an tỉnh, Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai quan tâm, phối hợp cử báo cáo viên chuẩn bị nội dung và trình bày các chuyên đề theo lĩnh vực được phân công tại Hội nghị (chi tiết tại Mục 1 Phần II Kế hoạch này).

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai Hội nghị tập huấn bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng mục đích, yêu cầu đề ra; đồng thời theo dõi, nắm bắt tình hình, kịp thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trong quá trình tham gia tập huấn để tham mưu Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Báo, PT&TH Gia Lai;
- UBND các xã, phường;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- QT-TV, HC-TC;
- Lưu: VT, PVHCC^(CĐS).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Gia Nghĩa

PHỤ LỤC

CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Tập huấn nâng cao chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính trên Cổng/Trang Thông tin điện tử năm 2026

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-VPUBND ngày tháng năm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên chuyên đề	Nội dung chính	Đơn vị chủ trì tập huấn
	Buổi sáng		
1	7h45-8h00	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
2	8h00-8h15	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo VPUBND tỉnh
3	8h15-8h30	Chuyên đề 1: Phổ biến quy chế Cổng TTĐT, Trang TTĐT thành phần	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
5	8h30-9h30	Chuyên đề 2: Giải pháp nâng cao chất lượng tin, bài; chia sẻ kinh nghiệm trong công tác tuyên truyền trên các kênh thông tin	Báo và PT, TH Gia Lai
6	9h30-9h45	Chuyên đề 3: Công tác đảm bảo ATTT, gắn nhãn ATTT cho các trang TTĐT	Công an tỉnh
7	9h45-10h00	Chuyên đề 4: Hướng dẫn công tác tự đánh giá Trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
8	10h00-10h30 - Kết thúc	Trao đổi, thảo luận về một số vấn đề liên quan	Ban Tổ chức

DỰ TOÁN KINH PHÍ

Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng công tác thông tin, tuyên truyền và ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách hành chính trên Cổng/Trang Thông tin điện tử năm 2026

1. Thời gian: 01 buổi/lớp

2. Số lượng CBCCVC tham gia tập huấn: Dự kiến 300 cán bộ, công chức, viên chức của các sở, ban, ngành thuộc tỉnh và UBND 135 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

3. Dự toán chi tiết:

Đơn vị tính: đồng

TT	Nội dung chi	Diễn giải	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Thù lao báo cáo viên (bao gồm cả thù lao soạn tài liệu tập huấn)	5 người x 500.000 đồng x 1 buổi	Người	5	500.000	2.500.000	<i>Điểm a, Khoản 2, Điều 5, Thông tư số 36/2018/TT-BTC</i>
2	Photo tài liệu tập huấn	40.000 đồng/quyển x 150 quyển	Quyển	150	40.000	6.000.000	<i>Khoản 3, Điều 4, Thông tư số 36/2018/TT-BTC</i>
3	Nước uống giữa giờ	50.000 đồng/người 300 người	Người	300	50.000	15.000.000	<i>Khoản 7, Điều 1, Thông tư 12/2025/TT-BTC; Khoản 3, Điều 8, Nghị quyết số 01/2025/NQ-HĐND ngày 22/7/2025</i>
4	Thuê hội trường và thiết bị	Thuê hội trường cho khoảng 300 người tham dự; các thiết bị phục vụ tập huấn như màn hình LED, âm thanh	Buổi	1	15.000.000	15.000.000	<i>Điểm a, Khoản 3, Điều 4, Thông tư số 36/2018/TT-BTC</i>

TT	Nội dung chi	Diễn giải	Đơn vị	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
5	Thiết kế maket điện tử	Thiết kế hình ảnh trình chiếu	Gói	1	1.000.000	1.000.000	<i>Điểm a, Khoản 3, Điều 4, Thông tư số 36/2018/TT-BTC</i>
6	Bồi dưỡng Ban tổ chức/Quản lý lớp	Phục vụ điểm danh, kỹ thuật, quản lý lớp	Người	5	100.000	500.000	<i>Khoản 3, Điều 4, Thông tư số 36/2018/TT-BTC</i>
IV	TỔNG CỘNG					40.000.000	<i>(Bốn mươi triệu đồng)</i>

Lưu ý: Chi phí đi lại, lưu trú và thuê phòng của công chức, viên chức thuộc 135 xã, phường do đơn vị cử đi tự thanh toán.
