

UBND TỈNH GIA LAI
HỘI ĐỒNG KIỂM TRA,
SÁT HẠCH TIẾP NHẬN
VÀO LÀM CÔNG CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 25 tháng 6 năm 2026

Số: 114 /KH-HĐKTSH

KẾ HOẠCH

Tổ chức sát hạch tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách vào làm công chức tại Ủy ban nhân dân các xã, phường

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 84-KH/TU ngày 24/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách vào công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 2652/QĐ-UBND ngày 20/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức năm 2026;

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức năm 2026 (gọi tắt là Hội đồng kiểm tra, sát hạch) ban hành Kế hoạch tổ chức sát hạch tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách vào làm công chức tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện tham gia sát hạch tiếp nhận vào làm công chức

1.1. Đối tượng:

Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trước ngày Nghị định số 170/2025NĐ-CP của Chính phủ có hiệu lực thi hành (trước ngày 01/7/2025) được cấp có thẩm quyền bố trí tạm thời vào vị trí hỗ trợ công việc cho hoạt động của hệ thống chính trị của đơn vị hành chính cấp xã (sau ngày 01/7/2025).

1.2. Tiêu chuẩn:

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, tinh thần phục vụ Nhân dân; có năng lực thực thi công vụ; đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và được ban thường vụ đảng ủy cấp xã đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong vòng 03 năm tính đến ngày 31/5/2026, nhất là từ ngày 01/7/2025 đến nay.

- Có bằng tốt nghiệp từ đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

1.3. Điều kiện:

- Đáp ứng đủ điều kiện quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức.
- Phải có đủ 05 năm công tác trở lên ở trình độ đại học theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

2. Hình thức, nội dung sát hạch

2.1. Về hình thức sát hạch

- Hình thức sát hạch: Vấn đáp.
- Thời gian vấn đáp: 30 phút/thí sinh. Thí sinh tham dự sát hạch có tối đa 15 phút chuẩn bị trước khi trả lời vấn đáp.

2.2. Về nội dung sát hạch

a) Bước 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Bước 2: Hội đồng Kiểm tra, sát hạch đặt câu hỏi trực tiếp cho thí sinh để đánh giá trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức, với các tiêu chí như sau:

- Tiêu chí 1: Quá trình công tác, đào tạo, bồi dưỡng, sở trường, định hướng phát triển của cá nhân (*giới thiệu tóm tắt về bản thân, đặt câu hỏi để thẩm định tính chính xác của thông tin cá nhân ghi trong hồ sơ, ...*);

- Tiêu chí 2: Hiểu biết về cơ quan, vị trí công tác đề nghị tiếp nhận vào làm công chức và tình hình thực tiễn công tác quản lý của ngành, lĩnh vực;

- Tiêu chí 3: Kiến thức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- + Hiểu biết các quy định của pháp luật, chế độ, chính sách của ngành, lĩnh vực và khả năng vận dụng để giải quyết các vấn đề thực tiễn đặt ra;

- + Kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn được đào tạo; kinh nghiệm nghề nghiệp;

- + Các kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống, làm việc nhóm ...

c) Bước 3: Hội đồng Kiểm tra, sát hạch thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết bằng phiếu kín của từng thành viên Hội đồng.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Ý kiến của từng thành viên Hội đồng là “Đạt” hoặc “Không đạt”. Thí sinh được trên 50% tổng số thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch đánh giá “Đạt” thì được công nhận đạt kết quả kỳ sát hạch.

3. Tài liệu ôn tập tham gia sát hạch: Thực hiện theo Phụ lục ban hành kèm Kế hoạch này.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch

4.1. Thời gian: Chủ nhật, ngày 28/6/2026.

4.2. Địa điểm: Tại trụ sở làm việc của Sở Nội vụ (địa chỉ: số 180, đường Tăng Bạt Hổ, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai).

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Sở Nội vụ

a) Tham mưu, trình Hội đồng Kiểm tra, sát hạch:

- Danh sách thí sinh đủ hoặc không đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức (*trên cơ sở đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, nhóm chức danh người hoạt động không chuyên trách có công việc phù hợp, tương đồng để xác định người được tham gia sát hạch tiếp nhận vào làm công chức quy định tại mục 2 Kế hoạch này*).

- Danh mục tài liệu cho thí sinh ôn tập tham gia sát hạch tiếp nhận vào làm công chức do cơ quan thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm có thí sinh tham gia sát hạch tiếp nhận vào làm công chức đề xuất (nếu có).

- Mời lãnh đạo các sở, ngành thuộc lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm có thí sinh tham gia sát hạch tiếp nhận vào làm công chức làm Ủy viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia sát hạch tiếp nhận vào làm công chức.

- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả tiếp nhận vào làm công chức.

b) Chuẩn bị các nội dung, tài liệu, biểu mẫu, cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết, trưng tập công chức thuộc Sở Nội vụ phục vụ công tác kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức đảm bảo theo quy định.

c) Tham mưu bố trí kinh phí và thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức.

5.2. Các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường

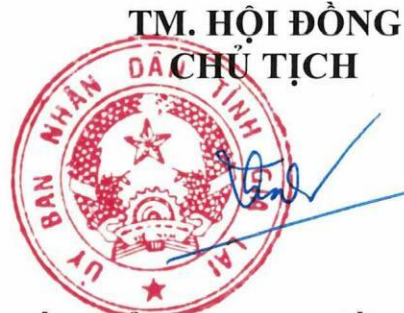
a) Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác sát hạch tiếp nhận vào làm công chức khi có đề nghị của Hội đồng kiểm tra, sát hạch hoặc Sở Nội vụ.

b) Ủy ban nhân dân các xã, phường thông báo, phổ biến Kế hoạch này cho các thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia sát hạch tiếp nhận vào làm công chức tại các phòng chuyên môn và tương đương thuộc địa phương mình để biết, theo dõi và thực hiện bảo đảm các nội dung tại Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sát hạch tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức, các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Sở Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương và các cá nhân có liên quan phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch Hội đồng KTSH;
- Các thành viên Hội đồng KTST;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Trang Thông tin điện tử của Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, HĐKTSH.



**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Nguyễn Tuấn Thanh**