

THÔNG BÁO

Ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phạm Anh Tuấn về triển khai thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai

Nhằm đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành, rút ngắn thời gian xử lý công việc, giảm các khâu trung gian, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và đáp ứng kịp thời yêu cầu chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh theo đúng Quy chế quản lý và sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai¹, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành, địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai, sử dụng ngay các chức năng mới trên Hệ thống iDesk² kể từ ngày 16 tháng 6 năm 2026.

Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ thực hiện giao nhiệm vụ trực tiếp thông qua luồng công việc trên Hệ thống iDesk. Việc tiếp nhận, xử lý nhiệm vụ, thông báo, phiếu lấy ý kiến trên hệ thống là căn cứ để theo dõi tiến độ, đôn đốc, kiểm tra và đánh giá trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, địa phương phải **trực tiếp sử dụng Hệ thống iDesk trong công tác chỉ đạo, điều hành**; thường xuyên kiểm tra, theo dõi hệ thống để kịp thời tiếp nhận, xử lý văn bản, nhiệm vụ, thông báo và ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo tỉnh. Việc xử lý nhiệm vụ trên Hệ thống iDesk phải bảo đảm đúng thời hạn, đúng trách nhiệm và đúng quy trình.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động trao đổi, phối hợp trên Hệ thống iDesk để triển khai nhiệm vụ được giao, bảo đảm thông tin chỉ đạo, điều hành được thực hiện kịp thời, thống nhất và hiệu quả. Trường hợp nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn hoặc không được xử lý kịp thời do không theo dõi, không trực tiếp sử dụng hệ thống, thiếu chủ động trong phối hợp, đôn đốc hoặc tổ chức thực hiện, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương phải chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Rà soát, thống kê **tình hình trực tiếp sử dụng Hệ thống iDesk** của Giám đốc, các Phó Giám đốc sở, ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường trong thời gian **từ ngày 16 tháng 6 năm 2026 đến ngày 29 tháng 6 năm 2026**;

¹ Quyết định số 99/2026/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai

² Các chức năng mới gồm: “Bút phê giao việc”, “Lấy ý kiến Thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh”, “Lấy ý kiến dự thảo văn bản” và “Gửi thông báo khẩn”.

tổng hợp danh sách các trường hợp không trực tiếp sử dụng hệ thống để chỉ đạo, điều hành, xử lý, phê duyệt văn bản, báo cáo kết quả tại cuộc họp giao ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 30 tháng 6 năm 2026**.

- Đối với trường hợp thuộc diện phải trực tiếp đọc, xử lý, phê duyệt văn bản trên Hệ thống iDesk nhưng không thực hiện hoặc nhờ người khác xử lý, phê duyệt thay, tham mưu, đề xuất biện pháp chấn chỉnh phù hợp.

- Khẩn trương theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai sử dụng hiệu quả các chức năng mới trên Hệ thống iDesk; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo xử lý.

- Chỉ đạo đơn vị xây dựng Hệ thống iDesk khẩn trương hoàn thiện, cập nhật 04 tính năng mới trên phiên bản ứng dụng di động, bảo đảm đồng bộ với phiên bản web, thuận tiện cho cán bộ, công chức, viên chức sử dụng trên thiết bị di động trong quá trình chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc. **Hoàn thành trong tháng 6 năm 2026**.

Yêu cầu các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức việc thực hiện nghiêm Quyết định số 99/2026/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc thuộc Tỉnh ủy;
- Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Các sở, ban ngành, hội, đoàn thể của tỉnh;
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- CCVCNLD thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC^(CBS).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Xuân Vĩnh