

Số: /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch rà soát, cắt giảm thủ tục, tháo gỡ điểm nghẽn về thể chế trên địa bàn tỉnh Gia Lai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI

Căn cứ Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 66.16/2026/NQ-CP ngày 07 tháng 4 năm 2026 của Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh;

Căn cứ Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh;

Căn cứ Quyết định số 3399/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 96/TTr-STP ngày 03 tháng 6 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, cắt giảm thủ tục, tháo gỡ điểm nghẽn về thể chế trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; thành viên Tổ công tác rà soát, cắt giảm thủ tục, tháo gỡ điểm nghẽn về thể chế trên địa bàn tỉnh Gia Lai (sau đây viết tắt là Tổ

công tác); Chủ tịch UBND các xã, phường và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- CV các Phòng NCTH;
- Lưu: VT, C5.

CHỦ TỊCH

Phạm Anh Tuấn

KẾ HOẠCH

Rà soát, cắt giảm thủ tục, tháo gỡ điểm nghẽn về thể chế trên địa bàn tỉnh Gia Lai

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026
của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc cải cách thủ tục hành chính (TTHC), đổi mới quy trình giải quyết công việc, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm, năng lực thực thi công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Kịp thời phát hiện, tháo gỡ hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc, “điểm nghẽn” về thể chế, TTHC và thi hành công vụ, tạo môi trường minh bạch, thông thoáng phục vụ người dân, doanh nghiệp và phát triển kinh tế - xã hội.

3. Đổi mới tư duy, cải tiến quy trình xử lý công việc theo hướng thông suốt, hiệu quả; đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và hiệu quả hoạt động công vụ.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đề xuất phương án cải tiến quy trình giải quyết công việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương

a) Rà soát quy trình nội bộ, quy chế làm việc của UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, trên cơ sở kết quả khảo sát thực tiễn xác định những quy định không cần thiết, làm tăng thời gian, tăng nấc trung gian thực hiện.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 10/6/2026.

b) Đề xuất phương án cắt giảm, cải tiến quy trình giải quyết công việc tại UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh theo hướng giảm thời gian, giảm các bước trung gian xử lý.

Lưu ý: Mỗi quy trình cần đề xuất cắt giảm, cải tiến phải xây dựng ít nhất 02 phương án và thực hiện đánh giá ưu điểm, nhược điểm đối với mỗi phương án để lựa chọn phương án tối ưu nhất.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/6/2026.

c) Tham mưu xây dựng dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 3399/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh Gia Lai.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 6/2026.

d) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh ban hành Quy chế làm việc (mới) thay thế Quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh theo hướng quy định thống nhất quy trình giải quyết công việc với Quy chế làm việc của UBND tỉnh.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 6/2026.

đ) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các xã, phường ban hành Quy chế làm việc (mới) thay thế Quy chế làm việc của xã, phường theo hướng quy định thống nhất quy trình giải quyết công việc với Quy chế làm việc của UBND tỉnh

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 6/2026.

2. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

a) Rà soát tổng thể TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương; trong đó, tập trung rà soát những TTHC phát sinh giao dịch lớn, thường xuyên giải quyết trễ hẹn/quá hạn quy trình giải quyết và thành phần hồ sơ rườm rà, phức tạp, tập trung trong lĩnh vực đất đai, đầu tư.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

b) Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, trong đó tập trung rà soát các thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết một số TTHC trong lĩnh vực đất đai, đầu tư.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 20/6/2026.

Lưu ý: Mỗi TTHC cần đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa phải xây dựng 02 phương án và thực hiện đánh giá ưu điểm, nhược điểm đối với mỗi phương án để lựa chọn phương án tối ưu nhất.

c) Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc các lĩnh vực còn lại

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 6/2026.

d) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không khả thi để kiến nghị cơ quan ban hành TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 7/2026.

đ) Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản kiến nghị trung ương phân quyền, cho phép Chủ tịch UBND tỉnh được: Chủ động điều chỉnh về TTHC do cơ quan trung ương ban hành; điều chỉnh nhân lực làm công tác giải quyết TTHC không giới hạn địa giới hành chính để giải quyết hồ sơ của địa phương phát sinh nhiều tại một thời điểm nhằm hạn chế tình trạng quá tải, quá hạn, tạo sự chủ động, linh hoạt gắn với chủ trương “*địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm*”.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 7/2026.

3. Rà soát, đề xuất hoàn thiện nhằm tháo gỡ các điểm nghẽn về thể chế

a) Rà soát, nhận diện các quy định gây vướng mắc, bất cập hoặc “cản trở”, đề xuất hoàn thiện các quy định pháp luật về giải quyết một số nội dung, công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý; trong đó tập trung các quy định trong lĩnh vực đất đai, đầu tư.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/6/2026.

b) Rà soát, nhận diện các quy định gây vướng mắc, bất cập hoặc “cản trở” đối với các lĩnh vực còn lại để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý (thứ tự ưu tiên do Tổ công tác xác định, lựa chọn).

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 7/2026 và thường xuyên.

(Các nhiệm vụ chi tiết thực hiện theo Phụ lục Danh mục các nhiệm vụ rà soát, cắt giảm thủ tục, tháo gỡ điểm nghẽn về thể chế trên địa bàn tỉnh Gia Lai ban hành kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Tổ công tác chủ trì, phối hợp với sở, ban, ngành; UBND các xã, phường tổ chức thực hiện Kế hoạch này đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Từng thành viên Tổ công tác chủ động bố trí nhân lực, chủ động thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình theo Kế hoạch này.

3. Tổ công tác báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND tỉnh theo thời hạn tại Kế hoạch, *báo cáo định kỳ trước 10 giờ Thứ 5 hàng tuần* và đột xuất theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, cắt giảm thủ tục, tháo gỡ điểm nghẽn về thể chế trên địa bàn tỉnh Gia Lai./.

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỦA TỔ CÔNG TÁC RÀ SOÁT, CẮT GIẢM THỦ TỤC,
THÁO GỖ ĐIỀM NGHẼN VỀ THỂ CHẾ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH GIA LAI
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)

STT	Tên nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Cơ quan thực hiện	Sản phẩm	Ghi chú
1	Đề xuất phương án cải tiến quy trình giải quyết công việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương				
a	Rà soát quy trình nội bộ, quy chế làm việc của UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, trên cơ sở kết quả khảo sát thực tiễn xác định những quy định không cần thiết, làm tăng thời gian, tăng nấc trung gian thực hiện	Hoàn thành trước ngày 10/6/2026	Tổ Công tác	Danh mục	
b	Đề xuất phương án cắt giảm, cải tiến quy trình giải quyết công việc tại UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh theo hướng giảm thời gian, giảm các bước trung gian xử lý	Hoàn thành trước ngày 15/6/2026	Tổ Công tác	Văn bản báo cáo	
c	Xây dựng dự thảo Quyết định thay thế Quyết định số 3399/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy	Tháng 6/2026	Tổ Công tác	Dự thảo Quyết định	

	chế làm việc của UBND tỉnh Gia Lai				
d	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành Quy chế làm việc (mới) theo hướng quy định thống nhất quy trình giải quyết công việc với Quy chế làm việc của UBND tỉnh	Tháng 6/2026	Tổ Công tác	Văn bản chỉ đạo	
2	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC				
a	Rà soát những TTHC phát sinh thường xuyên, những TTHC thường xuyên chậm trễ và những TTHC có thành phần hồ sơ rườm rà, không cần thiết trong lĩnh vực đất đai, đầu tư	Hoàn thành trước ngày 20/6/2026	Tổ Công tác	Danh mục TTHC	
b	Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hoá một số TTHC trong lĩnh vực đất đai, đầu tư (tập trung thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết)	Hoàn thành trước ngày 20/6/2026	Tổ Công tác	Văn bản báo cáo	
c	Đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc các lĩnh vực còn lại	Tháng 6/2026	Tổ Công tác	Văn bản báo cáo	
d	Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không khả thi để	Tháng 7/2026	Tổ Công tác	Văn bản báo cáo	

	kiến nghị cơ quan ban hành TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế				
đ	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành văn bản kiến nghị trung ương phân quyền, cho phép Chủ tịch UBND tỉnh được: Chủ động điều chỉnh về TTHC do cơ quan trung ương ban hành; điều chỉnh nhân lực làm công tác giải quyết TTHC không giới hạn địa giới hành chính để giải quyết hồ sơ của địa phương phát sinh nhiều tại một thời điểm nhằm hạn chế tình trạng quá tải, quá hạn, tạo sự chủ động, linh hoạt gắn với chủ trương “ <i>địa phương quyết, địa phương làm, địa phương chịu trách nhiệm</i> ”	Tháng 7/2026	Tổ Công tác	Văn bản kiến nghị	
3	Rà soát, đề xuất hoàn thiện nhằm tháo gỡ các điểm nghẽn về thể chế				
a	Rà soát, nhận diện các quy định gây vướng mắc, bất cập hoặc “cản trở”, đề xuất hoàn thiện các quy định pháp luật về giải quyết một số nội dung, công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý; trong đó tập trung các quy định trong lĩnh vực đất đai, đầu tư				
-	Tổng hợp, lập danh mục quy định gây vướng mắc, bất cập hoặc “cản trở” cần rà soát	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/6/2026	Tổ công tác	Danh mục	

-	Tổ chức rà soát, đánh giá nội dung quy định gây vướng mắc, bất cập hoặc “cản trở”	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/6/2026	Tổ công tác		
-	Họp Tổ công tác đánh giá kết quả rà soát, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản quy phạm pháp luật ở trung ương và địa phương trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá quy định gây vướng mắc, bất cập hoặc “cản trở”	Từ ngày 17/6/2026 đến ngày 20/6/2026	Tổ công tác	Biên bản họp	
-	Tổng hợp báo cáo UBND tỉnh kết quả rà soát và đề xuất, kiến nghị	Hoàn thành trước ngày 25/6/2026	Tổ công tác	Báo cáo kết quả	
b	Rà soát, nhận diện các quy định gây vướng mắc, bất cập hoặc “cản trở”, đề xuất hoàn thiện các quy định pháp luật theo thứ tự ưu tiên do Tổ công tác xác định, lựa chọn	Hoàn thành trong tháng 7/2026 và thực hiện thường xuyên	Tổ công tác	Văn bản báo cáo	
4.	Rà soát, đơn giản hóa chế độ báo cáo của các sở, ngành thuộc tỉnh				
a	Rà soát, thống kê toàn bộ chế độ báo cáo hiện hành	Tháng 8/2026	Các sở, ngành	Danh mục	
b	Đề xuất phương án đơn giản hóa chế độ báo cáo		Tổ công tác	Dự thảo Phương án	

c	Đề xuất sửa đổi các văn bản quy phạm pháp luật quy định chế độ báo cáo		Các sở, ngành	Dự thảo văn bản	
---	--	--	---------------	-----------------	--