

Số: /KH-UBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh

Thực hiện Quyết định số 706/QĐ-TTg ngày 21/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp;

Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là Kế hoạch), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức sơ kết, đánh giá toàn diện, khách quan kết quả 01 năm triển khai thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh; làm rõ những kết quả nổi bật, chỉ ra những hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và những bài học kinh nghiệm.

- Đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm của giai đoạn 2026 - 2030 để tiếp tục hoàn thiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh, đặc biệt là cấp xã, đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu phát triển trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức sơ kết phải được tiến hành hết sức nghiêm túc, khoa học, bảo đảm phản ánh đầy đủ, đúng thực tiễn, đúng hiệu quả triển khai mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các sở, ngành, địa phương theo đúng chủ trương, đường lối, sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng; gắn việc sơ kết với rà soát thể chế, chính sách, tổ chức bộ máy, biên chế, phân cấp, phân quyền, tài chính, tài sản công,... kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

II. NỘI DUNG SƠ KẾT

1. Đánh giá tình hình thực hiện

1.1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện

- Việc quán triệt, nâng cao nhận thức của cả hệ thống chính trị đối với việc sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Rà soát, đánh giá kết quả tổ chức triển khai thực hiện các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh liên quan đến công tác sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp. Đặc biệt là công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật, ban hành văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức triển khai thực hiện của các sở, ngành, địa phương phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; cơ chế phối hợp giữa các cấp, các ngành trong tổ chức thực hiện.

1.2. Về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và triển khai thực hiện phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền

- Rà soát, đánh giá việc phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương cấp tỉnh và cấp xã khi tổ chức mô hình chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương.

- Đánh giá tính khả thi các nhiệm vụ thuộc ngành, lĩnh vực quản lý đã được Trung ương phân cấp, phân quyền cho Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện; nêu rõ những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện các nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, phân quyền từ trung ương hoặc từ cấp tỉnh cần tiếp tục tháo gỡ, đề xuất tiếp tục hướng dẫn.

- Đánh giá kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực đã được cấp tỉnh phân cấp, ủy quyền cho các sở, ngành và cho cấp xã gắn với cải cách thủ tục hành chính.

1.3. Về tổ chức bộ máy và nhân sự

- Đánh giá tình hình, kết quả sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của các sở, ngành, địa phương, đặc biệt là việc điều chỉnh các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng cung ứng dịch vụ công (như Ban Quản lý, các Trung tâm,...); việc kiện toàn cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp xã và Trung tâm phục vụ hành chính công các cấp. Trong đó, chú trọng đánh giá mức độ hiệu quả hoạt động, sự phù hợp trong quy định về chức năng, nhiệm vụ sau khi sắp xếp; những khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của các tổ chức này.

- Đánh giá tổng thể việc bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp đơn vị hành chính các cấp, các đơn vị sự nghiệp; đặc biệt là hiệu quả sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại cấp xã sau sắp xếp, trọng tâm là đánh giá mức độ phù hợp giữa vị trí làm việc với trình độ, năng lực của cán bộ, công chức, viên chức; những khó khăn, vướng mắc và giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng đội ngũ này trong quá trình vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; đánh giá tình hình bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã làm nhiệm vụ hỗ trợ hoạt động của hệ thống chính trị tại đơn vị hành chính cấp xã mới từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến nay.

- Đánh giá mức độ hiệu lực, hiệu quả vận hành của tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức năng quản trị, kiến tạo phát triển và phục vụ Nhân dân, nhất là trong việc cung ứng dịch vụ công; trong đó làm rõ mức

độ thông suốt, liên thông trong xử lý công việc giữa các cấp, các cơ quan; khả năng thích ứng của bộ máy và đội ngũ sau sắp xếp; những vấn đề đặt ra cần tiếp tục hoàn thiện để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

1.4. Về thủ tục hành chính

- Đánh giá tình hình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo các mức độ và kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Đánh giá việc triển khai, kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với hệ thống của các bộ, ngành Trung ương, kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia,...

1.5. Về bảo đảm nguồn lực tài chính hoạt động của chính quyền cấp xã

- Về phân bổ dự toán ngân sách nhà nước: Đánh giá việc phân bổ dự toán ngân sách nhà nước cho chính quyền cấp xã sau sắp xếp, trong đó làm rõ nguyên tắc, tiêu chí, mức độ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; khả năng đáp ứng yêu cầu hoạt động thường xuyên và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; những khó khăn, bất cập trong quá trình phân bổ và tổ chức thực hiện.

- Đánh giá tình hình thực hiện thu, chi ngân sách của chính quyền cấp xã; mức độ chủ động trong quản lý, điều hành ngân sách; hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính; việc bảo đảm cân đối ngân sách, chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính; những khó khăn, vướng mắc phát sinh và kiến nghị, đề xuất.

- Đánh giá nhu cầu và đề xuất cơ chế, chính sách tài chính đặc thù đối với chính quyền cấp xã sau sắp xếp, nhất là các địa bàn có quy mô lớn, điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc phát sinh nhiệm vụ mới; trong đó làm rõ yêu cầu về định mức phân bổ, cơ chế tự chủ và các giải pháp bảo đảm nguồn lực ổn định, lâu dài cho hoạt động của chính quyền cấp xã.

1.6. Về cơ sở vật chất, hỗ trợ nhà ở, trang thiết bị, tài sản công

- Đánh giá tổng thể về việc xử lý, sử dụng cơ sở nhà đất, trang thiết bị, xe công, tài sản công; các điều kiện đảm bảo vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, bao gồm cơ sở vật chất, trụ sở làm việc, phòng họp trực tuyến, trang thiết bị làm việc và hạ tầng công nghệ thông tin; các chính sách hỗ trợ về đi lại, nhà ở đối với công chức, viên chức sau khi thực hiện sắp xếp.

- Việc giải quyết tài sản công dôi dư (trụ sở, đất đai, trang thiết bị, tài sản công).

1.7. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số

- Đánh giá hạ tầng công nghệ thông tin, mức độ triển khai chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp; trong đó làm rõ mức độ đồng bộ, liên thông hệ thống thông tin giữa các cấp; khả năng đáp ứng trong giải quyết thủ tục hành chính, cung ứng dịch vụ công trực tuyến; mức độ tiếp cận, sử dụng dịch vụ số của người dân, doanh nghiệp; kỹ năng số của cán bộ, công chức cấp xã; những khó khăn, vướng mắc, đề xuất nhiệm vụ, giải pháp và nhu cầu đầu tư, nâng cấp trong thời gian tới.

- Đánh giá việc hình thành dữ liệu dùng chung, khả năng khai thác dữ liệu phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai Kiến trúc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

1.8. Số hóa, chỉnh lý tài liệu lưu trữ

Đánh giá công tác số hóa, chỉnh lý, quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ; trong đó làm rõ khối lượng, tiến độ số hóa, mức độ hoàn thiện việc chỉnh lý hồ sơ, tài liệu sau sắp xếp đơn vị hành chính; tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính; mức độ bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin; những khó khăn, vướng mắc và nhu cầu về nguồn lực, hạ tầng, giải pháp trong thời gian tới.

2. Về nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian đến

Trên cơ sở đánh giá chung về ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm, cần đưa ra những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tới để nâng cao hiệu lực, hiệu quả chính quyền địa phương 02 cấp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị, địa phương.

3. Thời gian, hình thức sơ kết

3.1. Đối với Cấp tỉnh

- Thời gian: Hoàn thành việc sơ kết **trước ngày 10/5/2026**.
- Hình thức: Tổ chức Hội nghị trực tiếp kết hợp trực tuyến với 135 xã, phường (*Có giấy mời riêng*).

3.2. Đối với các sở, ngành, địa phương

Chủ động tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả 01 năm triển khai thực hiện hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương. Báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 07/5/2026**.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện việc tổ chức sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp thực hiện theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Sở Nội vụ

Là cơ quan Thường trực tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo triển khai Kế hoạch và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức khảo sát, nắm bắt tình hình thực tiễn vận hành chính quyền địa phương tại các xã, phường.
- Đôn đốc, hướng dẫn các ngành, địa phương triển khai thực hiện công tác sơ kết theo kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Tổng hợp, xây dựng chương trình, báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh sơ kết 01 năm thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp trên địa bàn tỉnh; báo cáo Bộ Nội vụ **trước ngày 15/5/2026**.

5.2. Các sở, ngành, địa phương

- Các sở, ngành, địa phương tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của ngành, địa phương. Thời gian hoàn thành **trước ngày 07/5/2026**.

- Báo cáo sơ kết 01 năm hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp (theo Đề cương, phụ lục đính kèm) và gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 07/5/2026** để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các sở, ngành, địa phương kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- BTT. UBMTTQVN tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, C7.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Thanh