

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kịch bản triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng “Xã hạt nhân số” tại xã Tây Sơn thuộc phạm vi trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 3306/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Về việc ban hành Đề án Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong chuyển đổi số cộng đồng trên địa bàn tỉnh Gia Lai giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ Thông báo số 174/TB-UBND ngày 17/3/2026 về kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Phạm Anh Tuấn đối với nhiệm vụ triển khai mô hình “Xã hạt nhân số” tại xã Tây Sơn;

Căn cứ Thông báo số 201/TB-UBND ngày 25/03/2026 về kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Hải Giang tại cuộc họp nghe báo cáo về tình hình triển khai xây dựng mô hình điểm “Xã hạt nhân số” tại xã Tây Sơn;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kịch bản triển khai nhiệm vụ xây dựng “Xã hạt nhân số” tại xã Tây Sơn thuộc phạm vi trách nhiệm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, làm đầu mối phối hợp với xã Tây Sơn tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện và hoàn thành dứt điểm các nhiệm vụ được phê duyệt trong tháng 5/2026.

Điều 3. Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh;
- Tỉnh đoàn;
- Các sở, ban, ngành;
- TT ĐU, UBND các xã, phường;
- CVP, PVPVX;
- Lưu: VT, PVHCC^(CDS).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Võ Gia Nghĩa

KỊCH BẢN
TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI XÂY DỰNG “XÃ HẠT NHÂN SỐ” TẠI XÃ TÂY SƠN
THUỘC PHẠM VI, TRÁCH NHIỆM CỦA VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-VPUBND ngày tháng năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

| TT | Nội dung | Kết quả thực hiện | Thời gian hoàn thành | Đầu mối hỗ trợ của Văn phòng UBND tỉnh | Đầu mối phối hợp thực hiện của xã Tây Sơn |
|----------|---|---|---|--|---|
| I | SỬ DỤNG AI PHỤC VỤ CÔNG VIỆC | | | | |
| 1 | Nghiên cứu tài liệu hướng dẫn sử dụng AI | 100% cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn sử dụng AI | 25/03/2026 | Đ/c Phạm Hoàng Lâm | Đ/c Nguyễn Thị Bích Duyên |
| 2 | Thực hành việc sử dụng AI trong công việc bao gồm: Dự thảo văn bản chỉ đạo; tổng hợp báo cáo; tạo slide; tạo thông báo kết luận; tạo AI chuyên biệt để hỗ trợ tư vấn theo từng lĩnh vực | Mỗi cán bộ, công chức, viên chức tạo ít nhất 3 sản phẩm (văn bản, báo cáo, slide, ...) | 27/03/2026 | | |
| 3 | Kiểm tra việc thực hành sử dụng ở mức độ cơ bản | 80% cán bộ, công chức, viên chức có điểm đánh giá trên ≥ 80 điểm | 27/03/2026 | | |
| 4 | Kiểm tra việc thực hành sử dụng ở mức độ nâng cao | 80% cán bộ, công chức, viên chức có điểm đánh giá trên ≥ 80 điểm | 15/04/2026 | | |
| 5 | Kiểm tra, đôn đốc và đánh giá việc sử dụng thường xuyên, mức độ hiệu quả của việc sử dụng AI trong công tác tham | Các Lãnh đạo UBND xã Tây Sơn đánh giá đối với các phòng, ban được phân công phụ trách. Chủ tịch UBND xã ký báo cáo tổng hợp | Định kỳ trước ngày 25 hằng tháng cho đến khi địa phương xác nhận cán bộ, công chức, viên chức | | |

| TT | Nội dung | Kết quả thực hiện | Thời gian hoàn thành | Đầu mối hỗ trợ của Văn phòng UBND tỉnh | Đầu mối phối hợp thực hiện của xã Tây Sơn | |
|-----------|--|---|------------------------|--|--|---------------------------|
| | mưu, đề xuất, giải quyết công việc | chung để gửi Văn phòng UBND tỉnh | đã sử dụng thuận thực. | | | |
| II | VỀ ĐẢM BẢO CÁC QUY ĐỊNH VỀ HẠ TẦNG, HỆ THỐNG THÔNG TIN | | | | | |
| 1 | Rà soát đánh giá hiện trạng về Hạ tầng kỹ thuật, sơ đồ mạng, trang thiết bị | <ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống mạng phải đảm bảo có phân vùng mạng; có kiểm soát việc truy cập giữa các vùng; không cài đặt các phần mềm không có bản quyền; đảm bảo theo đúng sơ đồ thiết kế đã phê duyệt - Có checklist cụ thể từng tiêu chí | 24/03/2026 | Đ/c Nguyễn Văn Phong | Đ/c Lâm Hoàng Khoa; Đ/c Nguyễn Thị Bích Duyên | |
| 2 | Kiểm tra, bổ sung các tài liệu còn thiếu so với quy định | Kiểm tra rà soát từng tiêu chí và tổng hợp được danh sách đáp ứng, danh sách còn thiếu | 30/03/2026 | | | |
| 3 | Xây dựng phương án về hạ tầng kỹ thuật đảm bảo theo yêu cầu của hồ sơ cấp độ | <ul style="list-style-type: none"> - Danh mục đề xuất mua sắm, bổ sung, nguồn kinh phí - Danh mục tự thực hiện | 28/03/2026 | | | |
| 4 | Hoàn thiện các phương án theo hướng dẫn | Hệ thống mạng được bổ sung hoàn thiện; các máy tính được kiểm tra, đánh giá, rà soát đảm bảo ATTT | 30/03/2026 | | | |
| 5 | Kiểm tra, đánh giá lần đầu để làm cơ sở khắc phục | Kết quả kiểm tra đánh giá | 31/03/2026 | | | |
| 6 | Tham gia khóa học về ATTT trên nền tảng “Bình dân học vụ | 100% cán bộ, công chức, viên chức tham gia khóa học | 31/03/2026 | | | Đ/c Nguyễn Thị Bích Duyên |

| TT | Nội dung | Kết quả thực hiện | Thời gian hoàn thành | Đầu mối hỗ trợ của Văn phòng UBND tỉnh | Đầu mối phối hợp thực hiện của xã Tây Sơn |
|---|--|--|-----------------------------|---|--|
| | số” | | | | |
| 7 | Hoàn thiện đầy đủ các thiếu sót | Các thiếu sót được khắc phục | 02/04/2026 | | |
| 8 | Kiểm tra đánh giá toàn diện | - Hệ thống đảm bảo ATTT theo quy định - 80% cán bộ, công chức, viên chức đạt >=80 điểm đánh giá về ATTT | 25/05/2026 | | |
| III HỆ THỐNG HỢP TRỰC TUYẾN VÀ HỆ THỐNG ECABINET | | | | | |
| 1 | Đánh giá hiện trạng hệ thống hợp trực tuyến của xã | Danh mục thiết bị đáp ứng tiêu chuẩn phòng họp trực tuyến; Danh mục thiết bị bổ sung; phương án bổ sung | 20/03/2026 | Đ/c Nguyễn Ngọc Chính | Đ/c Lâm Hoàng Khoa |
| 2 | Xây dựng phương án hoàn thiện hệ thống | Phương án đáp ứng tiêu chuẩn phòng họp trực tuyến đảm bảo về: đường truyền; âm thanh; thiết bị trình chiếu; thiết bị hỗ trợ trình chiếu không dây; bảng thông tin về kết nối wifi (QRcode); phương án dự phòng | 25/03/2026 | | Đ/c Nguyễn Thị Bích Duyên |
| 3 | Tập huấn về sử dụng ecabinet | Các cán bộ, công chức viên chức có tài khoản ecabinet; thao tác, sử dụng ecabinet | 20/03/2026 | | |
| 4 | Tổ chức họp ecabinet cho các cuộc họp của UBND xã | Tổ chức ít nhất 03 cuộc họp/tuần phân đầu đến hết tháng 3 có 100% | 30/03/2026 | | |

| TT | Nội dung | Kết quả thực hiện | Thời gian hoàn thành | Đầu mối hỗ trợ của Văn phòng UBND tỉnh | Đầu mối phối hợp thực hiện của xã Tây Sơn |
|-----------|--|---|-----------------------------|---|--|
| | | cuộc họp của xã sử dụng ecabinet | | | |
| 5 | Tham mưu văn bản chỉ đạo việc thực hiện hệ thống hợp không giấy | Văn bản triển khai thực hiện | 30/03/2026 | | |
| 6 | Kiểm tra đánh giá việc thực hiện | 100% Cán bộ các phòng, trung tâm đạt điểm khảo sát trên 80% | 25/05/2026 | | |
| IV | NÂNG CAO HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ TÂY SƠN | | | | |
| 1 | Rà soát đánh giá Trang thông tin điện tử theo tiêu chuẩn của Bộ Khoa học và Công nghệ | Kết quả rà soát Trang thông tin theo tiêu chuẩn đánh giá | 28/03/2026 | Đ/c Lê Thị Tuyết | Đ/c Nguyễn Thị Bích Duyên |
| 2 | Thu thập thông tin về quy hoạch, kêu gọi đầu tư, thông tin dự án, khu, cụm công nghiệp | Danh mục hiện trạng của Trang thông tin; Thông tin quy hoạch; thông tin cụm, khu công nghiệp; thông tin kêu gọi đầu tư, ... | 28/03/2026 | | |
| 3 | Hướng dẫn xây dựng chuyên mục trên Trang thông tin | Trang thông tin được bố trí hoàn thiện, có đầy đủ các chuyên mục | 30/03/2026 | | |
| 4 | Thực hiện cập nhật thông tin | Các nội dung thông tin được cập nhật đầy đủ hoàn thiện | 02/04/2026 | | |
| 5 | Phân công viết bài, cập nhật thông tin | Bảng phân công của xã | 02/04/2026 | | |
| 6 | Theo dõi, đánh giá việc thực thi | Trang thông tin được đánh giá nằm trong top 5 xã phường về tiêu chí | 25/05/2026 | | |

| TT | Nội dung | Kết quả thực hiện | Thời gian hoàn thành | Đầu mối hỗ trợ của Văn phòng UBND tỉnh | Đầu mối phối hợp thực hiện của xã Tây Sơn |
|-----------|---|---|-----------------------------|---|--|
| | | đánh giá của tỉnh | | | |
| V | XÂY DỰNG ỨNG DỤNG ZALO OFFICIAL ACCOUNT (ZALO OA) VÀ CÁC TIỆN ÍCH KÈM THEO PHỤC VỤ NÂNG CAO CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CHÍNH SÁCH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ | | | | |
| 1 | Khảo sát hiện trạng tại xã | Khảo sát việc cung cấp thông tin, kênh tuyên truyền thông tin | 28/03/2026 | Đ/c Lê Tấn Tài | Đ/c Nguyễn Thị Bích Duyên |
| 2 | Cung cấp thông tin để khởi tạo Hệ thống | Tổng hợp danh mục hiện có và Danh mục đề xuất của đơn vị | 29/03/2026 | | |
| 3 | Thống nhất danh mục, nội dung triển khai | Thiết lập danh mục tuyên truyền; khởi tạo hệ thống | 30/03/2026 | | |
| 4 | Tổ chức tập huấn, hướng dẫn triển khai | Cán bộ đầu mối được hướng dẫn triển khai | 02/04/2026 | | |
| 5 | Phân công việc cung cấp thông tin, quản lý, duy trì | Bảng phân công cập nhật | 02/04/2026 | | |
| 6 | Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện | Đánh giá kết quả thực hiện thí điểm | 25/05/2026 | | |
| VI | XÂY DỰNG "TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ TÂY SƠN" THEO MÔ HÌNH KIỂU MẪU | | | | |
| 1 | Rà soát đánh giá chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của xã | Bảng kết quả đánh giá bao gồm các tồn tại, hạn chế | 26/03/2026 | Đ/c Nguyễn Quốc Hưng; Đ/c Châu Hải Duy Nghĩa | Đ/c Văn Ngọc Thương |
| 2 | Rà soát đánh giá hiện trạng trang thiết bị tại xã phục vụ người dân, doanh nghiệp, hoạt | Hiện trạng hạ tầng, trang thiết bị, hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng | 26/03/2026 | | |

| TT | Nội dung | Kết quả thực hiện | Thời gian hoàn thành | Đầu mối hỗ trợ của Văn phòng UBND tỉnh | Đầu mối phối hợp thực hiện của xã Tây Sơn |
|-----------|--|--|-----------------------------|---|--|
| | động của Tổ Công nghệ số tại Trung tâm | | | | |
| 3 | Hoàn thiện hạ tầng, trang thiết bị; kế hoạch hoạt động | Trang thiết bị, hạ tầng, hoạt động của Trung tâm được hoàn thiện | 30/03/2026 | | |
| 4 | Xây dựng kịch bản triển khai cho xã bao gồm các Công cụ quản lý; tiện ích số; cách thức triển khai; ATTT; tiếp đón công dân, ... | Danh mục kịch bản triển khai | 30/03/2026 | | |
| 5 | Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, triển khai đổi mới công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC | Thông báo triển khai một số Mô hình tiên phong của xã trong công tác giải quyết hồ sơ TTHC | 15/04/2026 | | |
| 6 | Kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện | Kết quả đạt chuẩn | 25/05/2026 | | |

1. Thông tin đầu mối Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

- Đ/c Lê Dũng Linh – Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, SĐT: 0981381618
- Đ/c Đặng Xuân Thoại - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, SĐT: 0932056315
- Đ/c Nguyễn Ngọc Chính – Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, SĐT: 0987735678
- Đ/c Nguyễn Văn Phong – Phó Trưởng phòng Chuyển đổi số và Cổng TTĐT, SĐT: 0986490101

- Đ/c Lê Thị Tuyết – Chuyên viên phòng Chuyển đổi số và Công TTĐT, SĐT: 0799313939
- Đ/c Lê Tấn Tài – Chuyên viên phòng Chuyển đổi số và Công TTĐT, SĐT: 0907969567
- Đ/c Phạm Hoàng Lâm – Chuyên viên phòng Hành chính – Tổng hợp, SĐT: 0911850679
- Đ/c Châu Hải Duy Nghĩa – Chuyên viên phòng Kiểm soát thủ tục hành chính: SĐT: 0366432390

2. Thông tin đầu mối UBND xã Tây Sơn:

- Đ/c Nguyễn Thị Thống - Chủ tịch UBND xã, SĐT: 0914959096
- Đ/c Đặng Thị Ngọc Hạnh - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, SĐT: 0974798979
- Đ/c Nguyễn Thị Bích Duyên - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, SĐT: 0965417597
- Đ/c Lâm Hoàng Khoa - Nhân viên Văn phòng HĐND và UBND xã, SĐT: 0365809228
- Đ/c Văn Ngọc Thương - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, SĐT: 0343004680