

UBND TỈNH GIA LAI
VĂN PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-PVHCC
V/v tổng hợp khó khăn, vướng mắc
trong triển khai thực hiện Nghị định
số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 2394/BTP-KSTT ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP). Để kịp thời tổng hợp đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia trên địa bàn tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường theo chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước được giao, báo cáo các nội dung liên quan theo Phụ lục gửi kèm theo Công văn số 2394/BTP-KSTT (số liệu, thông tin được tổng hợp từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 đến ngày 15 tháng 4 năm 2026); đồng thời tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, trong đó nêu rõ điều, khoản, nội dung và lý do đề xuất, kiến nghị.

Hình thức báo cáo: Thực hiện trên biểu mẫu điện tử tại địa chỉ <https://hcc.gialai.gov.vn>, mục “**Báo cáo điện tử**” (theo hướng dẫn kèm theo công văn này) đảm bảo số liệu, thông tin được cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

Thời gian hoàn thành trước **11h00 giờ ngày 17/4/2026**.

Vì thời gian rất gấp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

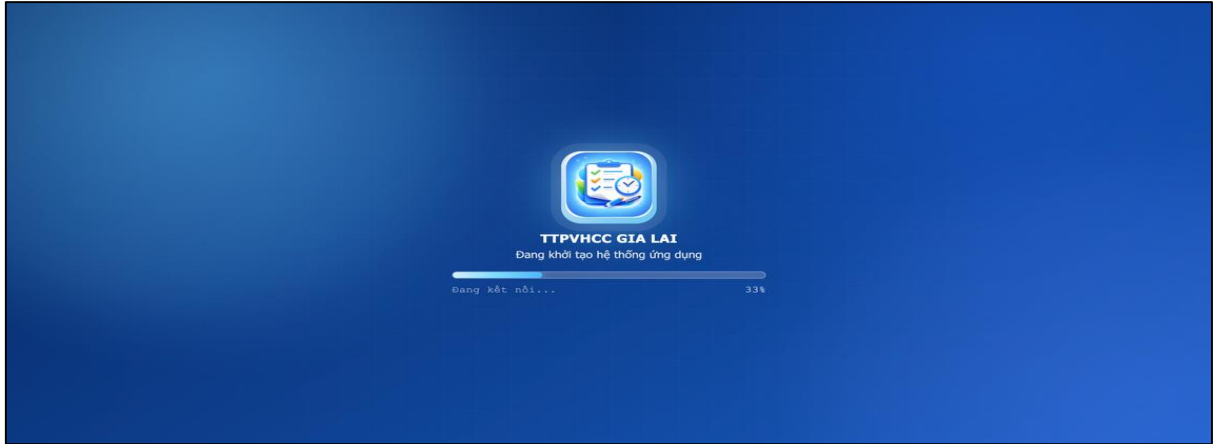
- Như trên;
- CT, PCT Lâm Hải Giang (b/c);
- LĐVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC^{KSTT}.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

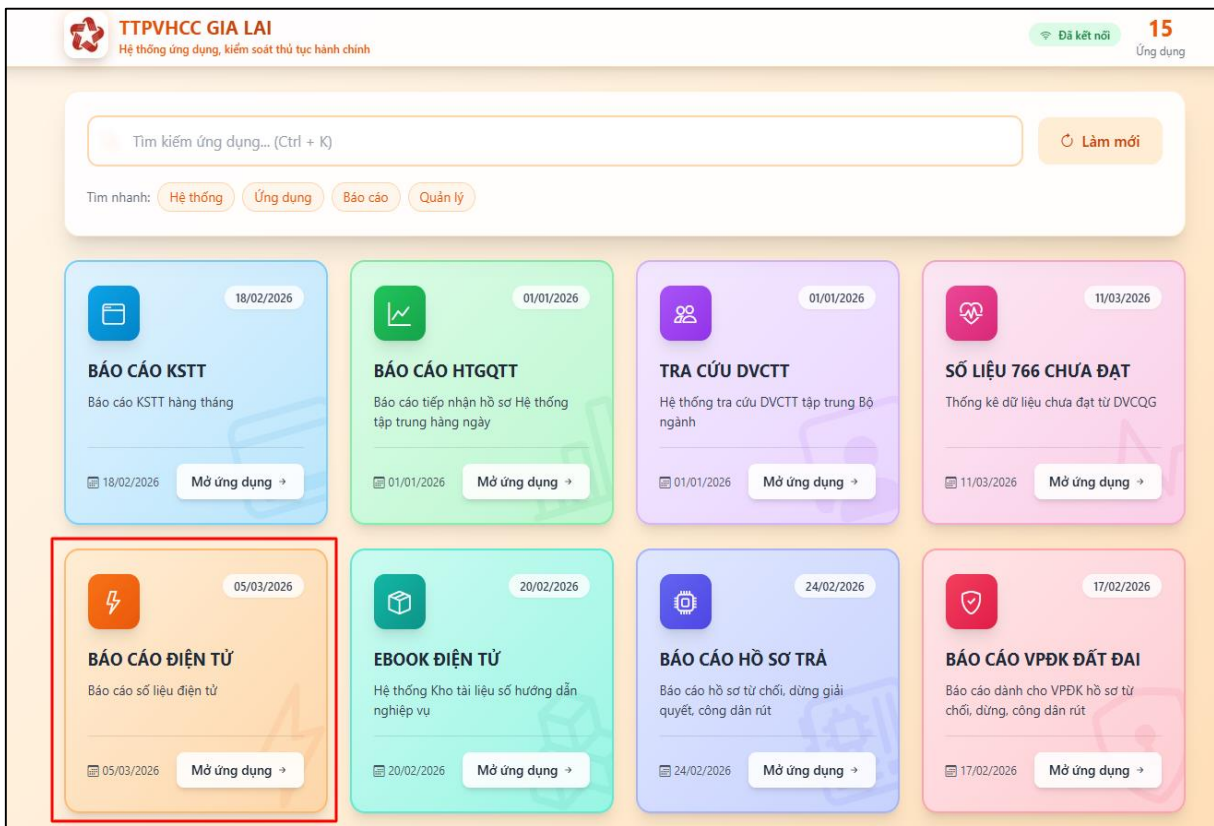
Võ Gia Nghĩa

PHỤ LỤC
HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC HIỆN
NGHỊ ĐỊNH SỐ 118/2025/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ
(Kèm theo Công văn số /VPUBND-PVHCC ngày / /2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

Bước 1: Truy cập hệ thống tại địa chỉ: <https://hcc.gialai.gov.vn>



Bước 2: Tại màn hình “Hệ thống ứng dụng – Trung tâm PVHCC tỉnh” chọn ứng dụng “BÁO CÁO ĐIỆN TỬ”



Bước 3: Tại màn hình ứng dụng “Báo cáo điện tử” thực hiện các thao tác sau:

- **Chọn:** Cấp đơn vị: Cấp tỉnh/ cấp xã; Tên đơn vị...; Loại báo cáo: Báo cáo chuyên đề, Họ và tên người báo cáo (*).

Hệ thống Báo cáo điện tử
Quản lý báo cáo các cơ quan, địa phương

Gửi báo cáo | Danh sách

Gửi báo cáo

Biểu mẫu báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện

Thông báo y 1/7/2025 đến 15/4/2026 - Các đơn vị thực hiện công tác báo cáo dữ liệu theo mẫu báo cáo điện tử theo Công văn (dữ liệu thống kê từ ngày 1/7/2025 đến 15/4/)

Cấp đơn vị * | Tên đơn vị * | Loại báo cáo * | Kỳ báo cáo *

-- Chọn cấp -- | | Báo cáo chuyên đề | Tháng 4/2026

Có thể gửi báo cáo
Không giới hạn thời gian

Họ và tên người báo cáo *

- **Nhập các thông tin:** các trường dữ liệu trên hệ thống biểu mẫu, đối với các trường thông tin bắt buộc (*)

2. Khó khăn, vướng mắc:

Nội dung khó khăn, vướng mắc: *

3. Đề xuất, kiến nghị:

Nội dung đề xuất, kiến nghị:

RÀ SOÁT NGHỊ ĐỊNH SỐ 118/2025/NĐ-CP

TT	Điều, Khoản của ND118/2025/NĐ-CP để xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ	Mô tả khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện (nếu có)	Nội dung đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy định	Lý do đề xuất, kiến nghị	Ghi chú

+ Thêm dòng

- Đối với nội dung bảng dữ liệu, chọn nút “Thêm dòng” để chọn thêm dòng dữ liệu để nhập liệu

Hệ thống Báo cáo điện tử
Quản lý báo cáo các cơ quan, địa phương

Gửi báo cáo | Danh sách

Xem trước báo cáo

Số: .../BC-SYT

...., ngày 16 tháng 04 năm 2026

BÁO CÁO

Báo cáo chuyên đề - Tháng 4/2026

Đơn vị: Sở Y tế - Cấp tỉnh
Người báo cáo: Nguyễn Văn A
Biểu mẫu: Báo cáo triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP

TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ TRIỂN KHAI BPMC TẠI ĐỊA PHƯƠNG

1. Kết quả thực hiện

Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã: (số lượng: ...)
(Chưa có nội dung)

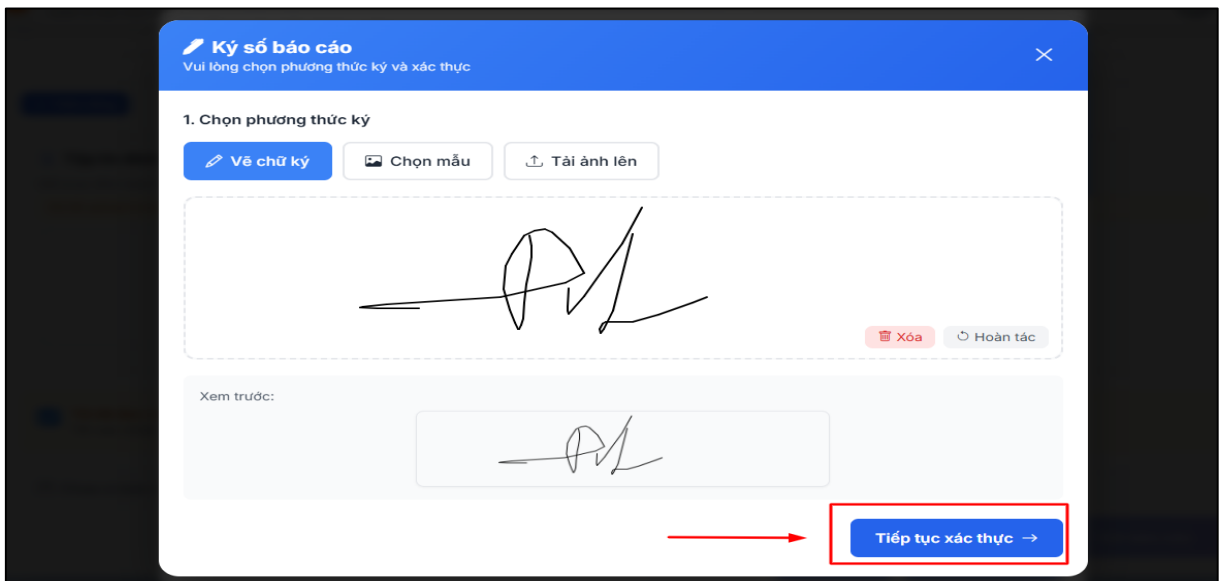
Số lượng công chức, viên chức làm việc tại BPMC:
(Chưa có nội dung)

Bố trí trụ sở, trang thiết bị BPMC:
(Chưa có nội dung)

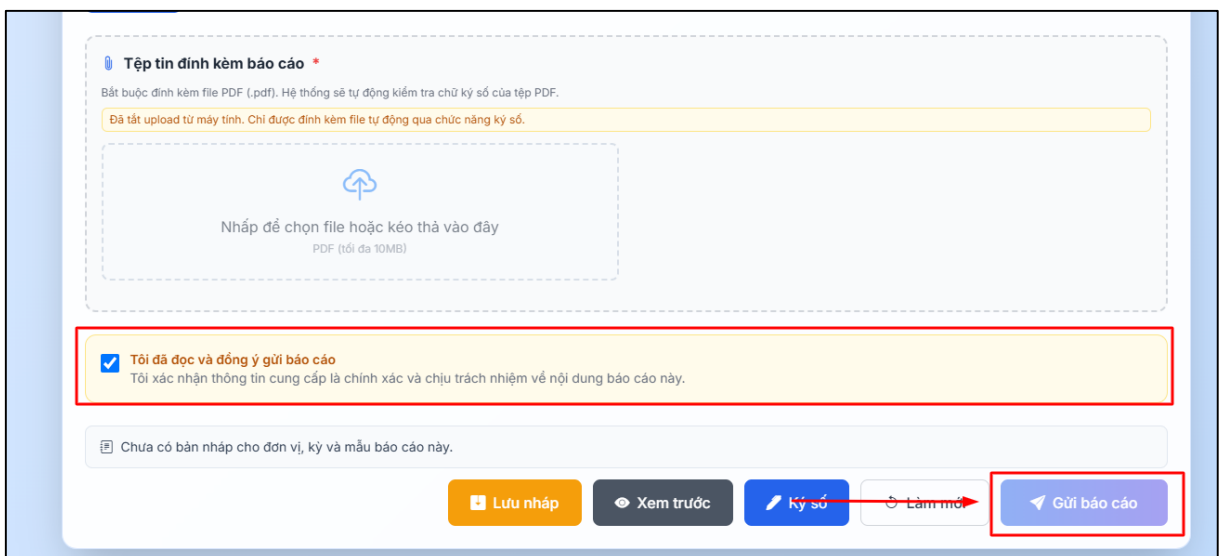
Tỷ lệ BPMC đã triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: ... (Số hồ sơ thực hiện/ Tổng hồ sơ)
(Chưa có nội dung)

Đóng Ký số Xuất Word

- Sau khi hoàn thành nhập biểu mẫu, bấm nút **“Xem trước”** để xem nội dung báo cáo đã nhập. Thực hiện bấm nút **“Ký số”** để thực hiện ký biểu mẫu báo cáo



- Sau khi ký số thành công tệp tin tự động đính kèm vào hệ thống. Chọn **“Tôi đã đọc và đồng ý gửi báo cáo”**.



- Chọn **“Gửi báo cáo”**.