

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
không liên thông trong lĩnh vực Việc làm thuộc
phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 thng 12 năm 2025 của Chính phủ Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 thng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 208/TTr-SNV ngày 27 tháng 3 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết 06 thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 2589/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông trong lĩnh vực Việc làm thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 3. Sở Nội vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thiết lập cấu hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường; Chủ tịch Ủy ban nhân

dân xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp;
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Lưu: VT, NC, PVHCC^(KSTT).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 06 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	(3) Trình tự thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	Mã số TTHC		(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
1	Cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam 1.014196.H21	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.	1.1. Trường hợp cấp giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động				Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 02/4/2026
			0,5 ngày làm việc	Phòng Lao động, Việc làm giải quyết: 3,5 ngày làm việc cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	
			1.2. Trường hợp không chấp thuận nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài hoặc không cấp giấy phép lao động				
		03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Phòng Lao động, Việc làm giải quyết: 02 ngày làm việc cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	(3) Trình tự thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	Mã số TTHC		(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
2	Cấp lại giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam 1.014197.H21	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	0,25 ngày làm việc	Phòng Lao động, Việc làm giải quyết: 02 ngày làm việc cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,25 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 02/4/2026
3	Gia hạn giấy xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam 1.014198.H21	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.	0,5 ngày làm việc	Phòng Lao động, Việc làm giải quyết: 3,5 ngày làm việc cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 02/4/2026
4	Cấp giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy	1.1. Trường hợp chấp thuận nhu cầu và cấp giấy phép lao động				Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 02/4/2026
			0,5 ngày làm việc	Phòng Lao động, Việc làm giải quyết: 08 ngày làm việc cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý:	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	(3) Trình tự thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	Mã số TTHC		(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
	Nam 1.014199.H21	định.		01 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày làm việc.			
			1.2. Trường hợp không chấp thuận nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài hoặc không cấp giấy phép lao động				
		03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.	0,25 ngày làm việc	Phòng Lao động, Việc làm giải quyết: 02 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,25 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	
5	Cấp lại giấy phép lao động đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam 1.014200.H21	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định	0,25 ngày làm việc	Phòng Lao động, Việc làm giải quyết: 02 ngày làm việc cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 02/4/2026
6	Gia hạn giấy phép lao động	10 ngày làm việc kể từ	1.1. Trường hợp chấp thuận nhu cầu và cấp giấy phép lao động				Quyết định số 1539/QĐ-
			0,5 ngày	Phòng Lao động, Việc làm giải	01 ngày	0,5 ngày	

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết	(3) Trình tự thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	Mã số TTHC		(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)	
	đối với người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam 1.014201.H21	ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định	làm việc	quyết: 08 ngày làm việc cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 01 ngày làm việc.	làm việc	làm việc	UBND ngày 02/4/2026
			1.2. Trường hợp không chấp thuận nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài hoặc không cấp giấy phép lao động				
		03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định	0,25 ngày làm việc	Phòng Lao động, Việc làm giải quyết: 02 ngày làm việc cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng Quản lý doanh nghiệp phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2. Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc. 3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	
Tổng cộng: 06 TTHC							