



UBND TỈNH GIA LAI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **679** /BC-VPUBND

Gia Lai, ngày **10** tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Tổ chức thi hành pháp luật

Thực hiện Công văn số 1149/STP-NV1 ngày 08/4/2026 của Sở Tư pháp về việc đề nghị báo cáo tổ chức thi hành pháp luật, Văn phòng UBND tỉnh (Văn phòng) báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Về công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác tổ chức thi hành pháp luật

Trong thời gian qua, Đảng ủy, lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quan tâm, quán triệt các phòng, ban, trung tâm trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức thi hành pháp luật.

Hàng năm, trên cơ sở các Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng đã tổ chức và triển khai thực hiện có hiệu quả thông qua việc ban hành các kế hoạch liên quan đến công tác tổ chức thi hành pháp luật như: kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; kế hoạch quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính; kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật;... Các kế hoạch đã phân công rõ trách nhiệm từng phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng, trong đó Phòng Hành chính - Tổ chức là đầu mối tham mưu triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến giáo dục pháp luật và quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính.

Công tác phối hợp giữa Văn phòng với các sở, ngành, địa phương, đặc biệt là Sở Tư pháp trong việc tổ chức thi hành pháp luật được duy trì thường xuyên, góp phần bảo đảm việc triển khai thực hiện các quy định của pháp luật trên địa bàn tỉnh kịp thời, thống nhất và hiệu quả.

2. Về xây dựng, hoàn thiện thể chế liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý

Trong giai đoạn 2021-2026, Văn phòng đã tích cực tham mưu UBND tỉnh trong công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, cụ thể, đã tham mưu ban hành 10 văn bản quy phạm pháp luật; tham gia góp ý nhiều văn bản quy phạm pháp luật trên nhiều lĩnh vực theo đề nghị của sở, ban, ngành; đồng thời, thường xuyên cử chuyên viên có năng lực từ các phòng chuyên môn để trực tiếp tham gia vào các Tổ soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật theo đề nghị của các sở, ban, ngành.

Việc tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong tiếp cận thông tin và thực hiện thủ tục hành chính.

(Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo)

3. Về việc thực hiện các nội dung tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Ban hành văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành và biện pháp tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

Bám sát chỉ đạo của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tư pháp, Văn phòng đã chủ động ban hành các kế hoạch tổ chức triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định như: theo dõi tình hình thi hành pháp luật; quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính; phổ biến, giáo dục pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thi hành các luật, nghị quyết của Quốc hội, văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ có nội dung liên quan đến lĩnh vực quản lý¹.

Thông qua việc ban hành các kế hoạch nêu trên đã góp phần bảo đảm việc tổ chức triển khai thi hành pháp luật được thực hiện kịp thời, đồng bộ và hiệu quả.

b) Phổ biến, giáo dục văn bản quy phạm pháp luật

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được Văn phòng quan tâm triển khai thường xuyên và gắn với nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan².

¹ Kế hoạch 930/KH-VP ngày 21/3/2021 của Văn phòng UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2021; Kế hoạch số 2791/KH-VP ngày 05/4/2021 về kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 4715/KH-VP ngày 31/12/2020 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 69/KH-VPUBND ngày 27/01/2022 ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022; Kế hoạch 287/KH-VP ngày 26/01/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2022; Kế hoạch số 475/KH-VP ngày 18/02/2022 về kiểm tra công tác thi hành pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 5668/KH-VP ngày 31/12/2021 về Cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch 450/KH-VP ngày 24/02/2023 của Văn phòng UBND tỉnh về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2023; Kế hoạch số 880/KH-VP ngày 30/3/2023 về kiểm tra công tác thi hành pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 4257/KH-VP ngày 31/12/2022 về Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 411/KH-VP ngày 05/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 911/KH-VP ngày 26/3/2024 về kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 988/KH-VP ngày 19/3/2025 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 (Gia Lai cũ); Quyết định số 07/QĐ-VPUBND ngày 10/01/2025 của Văn phòng UBND tỉnh ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2025 (Bình Định); Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 13/02/2025 về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Kế hoạch số 276/KH-VPUBND ngày 02/4/2025 về triển khai thi hành các luật, nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp bất thường lần thứ 9 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 986/KH VPUBND ngày 10/5/2025 về tổ chức Ngày Pháp luật năm 2025; Công văn số 652/VPUBND-HCTC ngày 13/10/2025 về triển khai thực hiện quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong xây dựng và thi hành pháp luật...

² Kế hoạch số 376/KH-VP ngày 26/01/2021 về việc triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh năm 2021; Kế hoạch số 68/KH-VPUBND ngày 27/01/2022 thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2022; Kế hoạch số 170/KH-VP ngày 16/01/2022 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 125/KH-VP ngày 16/01/2023 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023; Quyết định số 03/QĐ-VPUBND ngày 04/01/2023 về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2023 và Kế hoạch số 693/KH-VPUBND ngày 12/10/2023 về phổ biến các văn bản luật được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 5; Kế hoạch số 340/KH-VP ngày 30/01/2024 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 213/KH-VP ngày 15/01/2025 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025; Kế hoạch số 421/KH VPUBND ngày 15/01/2025 về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2025; Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 13/02/2025 phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025;

Văn phòng đã tổ chức phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành thông qua các hình thức: trong các cuộc họp giao ban cơ quan; sinh hoạt chi bộ; lồng ghép trong các hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác; đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh. Ngoài ra, các văn bản pháp luật còn được Văn phòng cho đăng tải trên Trang thông tin điện tử Văn phòng để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thể thường xuyên truy cập, khai thác.

Thông qua các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật đã góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng.

Kết quả từ năm 2021-2026, Văn phòng đã tổ chức 10 cuộc phổ biến, giáo dục pháp luật với số lượng tài liệu phát hành là 27 tài liệu; số lượt người tham dự là 770 lượt người. Số lượng tin bài đăng trên Trang/ Cổng thông tin điện tử là 1.135 tin, bài.

c) Hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật; tiếp nhận và xử lý kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật; tập huấn nghiệp vụ

Văn phòng cử công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ về công tác theo dõi thi hành pháp luật, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ công chức làm công tác tham mưu.

d) Giám sát, kiểm tra, rà soát, hợp nhất, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật được Văn phòng triển khai thực hiện thường xuyên theo kế hoạch hằng năm và theo chỉ đạo của UBND tỉnh³, kịp thời rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý; tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, không còn phù hợp; rà soát văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan Trung ương ban hành có nội dung giao địa phương quy định chi tiết; tham mưu lập danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; thực hiện tự kiểm tra văn bản ban hành thủ tục hành chính theo quy định.

Qua công tác rà soát đã góp phần bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh.

4. Tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật và tính chính xác, thống nhất trong áp dụng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền

4.1. Tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật

³ Kế hoạch số 254/KH-VP ngày 24/01/2022 về triển khai công tác pháp chế và công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2022; Phương án số 894/PA-VP ngày 31/3/2023 về điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 125/KH-VP ngày 16/01/2023 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 433/KH-VP ngày 24/02/2023 về công tác pháp chế, công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023; Kế hoạch số 398/KH-VP ngày 02/02/2024 về triển khai công tác pháp chế; công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Phương án số 932/PA-VP ngày 27/3/2024 về điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật năm 2024...

Văn phòng đã tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong các chương trình, kế hoạch của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và các bộ, ngành Trung ương bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

Hàng năm, Văn phòng đã tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch liên quan đến công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; quản lý nhà nước về xử lý vi phạm hành chính; phổ biến, giáo dục pháp luật; rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định.

Bên cạnh đó, Văn phòng thường xuyên phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh trong việc rà soát các văn bản do cơ quan Trung ương ban hành có nội dung giao địa phương quy định chi tiết, kịp thời tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

Việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong các văn bản quy phạm pháp luật cơ bản bảo đảm đúng thời hạn, đầy đủ nội dung theo yêu cầu.

(Chi tiết tại Phụ lục IV kèm theo)

4.2. Tính chính xác, thống nhất trong áp dụng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước và người có thẩm quyền

Trong quá trình tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai thi hành pháp luật, Văn phòng luôn chú trọng bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của hệ thống văn bản trong quá trình áp dụng pháp luật.

Các văn bản tham mưu UBND tỉnh ban hành thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao cơ bản bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; nội dung phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và tình hình thực tiễn của địa phương.

Trong giai đoạn báo cáo không phát sinh trường hợp văn bản áp dụng pháp luật thuộc phạm vi tham mưu của Văn phòng có nội dung trái quy định của pháp luật hoặc vi phạm về trình tự, thủ tục ban hành.

(Chi tiết tại Phụ lục V kèm theo)

5. Mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân

(i) Tình hình vi phạm pháp luật của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ

Trong giai đoạn 2021-2026, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng cơ bản chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật trong thực thi công vụ; thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy chế làm việc của UBND tỉnh và quy chế làm việc của Văn phòng.

Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện thường xuyên, góp phần nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Không phát sinh trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng vi phạm pháp luật nghiêm trọng liên quan đến công tác tổ chức thi hành pháp luật.

(ii) Tình hình vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân trong các lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, Văn phòng không có chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành đối với tổ chức, cá nhân ngoài xã hội. Do đó, không phát sinh trường hợp vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý trực tiếp của Văn phòng trong lĩnh vực tổ chức thi hành pháp luật.

6. Việc bảo đảm các điều kiện về tổ chức bộ máy, nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất cho tổ chức thi hành pháp luật

(i) Về tổ chức bộ máy

Cơ cấu tổ chức của Văn phòng được kiện toàn theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

Các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Văn phòng được phân công nhiệm vụ cụ thể trong việc tham mưu tổ chức thi hành pháp luật, góp phần nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh.

(ii) Về nhân lực

Công tác tổ chức thi hành pháp luật tại Văn phòng được thực hiện chủ yếu theo chế độ kiêm nhiệm.

Đội ngũ công chức làm công tác tham mưu tổ chức thi hành pháp luật cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; thường xuyên được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

(iii) Về kinh phí

Kinh phí phục vụ công tác tổ chức thi hành pháp luật được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của Văn phòng theo quy định hiện hành, cơ bản đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện nhiệm vụ.

(iv) Về cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất phục vụ công tác tổ chức thi hành pháp luật từng bước được quan tâm đầu tư, đặc biệt là hệ thống quản lý văn bản điện tử, Công Thông tin điện tử của tỉnh, hệ thống thông tin phục vụ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tham mưu, theo dõi và tổ chức thi hành pháp luật ngày càng được tăng cường, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước.

II. HẠN CHẾ, BẤT CẬP TRONG TỔ CHỨC THI HÀNH PHÁP LUẬT TRƯỚC YÊU CẦU PHÁT TRIỂN ĐẤT NƯỚC TRONG KỶ NGUYÊN MỚI

1. Về xây dựng, hoàn thiện thể chế

Việc tham mưu xây dựng, hoàn thiện thể chế thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng tuy đã đạt được một số kết quả tích cực, tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế nhất định do khối lượng văn bản quy phạm pháp luật cần rà soát, xử lý lớn; một số văn bản cần sửa đổi, bổ sung để phù hợp với quy định mới của pháp luật và yêu cầu thực tiễn trong giai đoạn hiện nay.

2. Về việc thực hiện các nội dung tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Phổ biến, giáo dục pháp luật

Hình thức phổ biến pháp luật tuy đã được triển khai thường xuyên nhưng chưa thật sự đa dạng; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến pháp luật có lúc chưa đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

b) Hướng dẫn áp dụng pháp luật; tiếp nhận kiến nghị

Việc tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị liên quan đến thi hành pháp luật chủ yếu thực hiện thông qua các kênh phối hợp với cơ quan chuyên môn nên đôi khi chưa kịp thời.

c) Giám sát, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

Khối lượng văn bản quy phạm pháp luật cần rà soát lớn, trong khi nguồn nhân lực làm công tác này chủ yếu kiêm nhiệm nhiều công việc nên ảnh hưởng nhất định đến tiến độ triển khai thực hiện.

3. Về tính kịp thời, đầy đủ trong thi hành văn bản quy phạm pháp luật và tính chính xác, thống nhất trong áp dụng pháp luật

Việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ liên quan đến tổ chức thi hành pháp luật có thời điểm còn phụ thuộc vào tiến độ phối hợp của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

4. Mức độ tuân thủ pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân

Việc chấp hành pháp luật trong thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cơ bản bảo đảm theo quy định; tuy nhiên yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao đòi hỏi tiếp tục tăng cường hơn nữa trách nhiệm trong thực thi công vụ.

5. Việc bảo đảm các điều kiện cho tổ chức thi hành pháp luật

Chưa có bộ phận pháp chế chuyên trách nên phần nào ảnh hưởng đến hiệu quả triển khai nhiệm vụ.

6. Hạn chế, bất cập khác

Công tác tổ chức thi hành pháp luật chịu tác động của việc thay đổi hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, dẫn đến khối lượng công việc rà soát, cập nhật văn bản tăng cao.

III. NGUYÊN NHÂN CỦA HẠN CHẾ, BẤT CẬP

1. Nguyên nhân khách quan

Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên được sửa đổi, bổ sung; yêu cầu nhiệm vụ trong công tác tổ chức thi hành pháp luật ngày càng cao; khối lượng công việc phát sinh lớn.

Một số nhiệm vụ triển khai thi hành pháp luật có nội dung liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị nên việc phối hợp thực hiện còn gặp khó khăn nhất định.

2. Nguyên nhân chủ quan

Công chức làm công tác tổ chức thi hành pháp luật tại Văn phòng chủ yếu kiêm nhiệm; chưa có bộ phận pháp chế chuyên trách.

IV. GIẢI PHÁP TẠO ĐỘT PHÁ TRONG CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HÀNH PHÁP LUẬT

4.1. Giải pháp hoàn thiện thể chế

Tiếp tục rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

4.2. Giải pháp về tổ chức bộ máy

Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy làm công tác tham mưu tổ chức thi hành pháp luật theo hướng nâng cao hiệu quả hoạt động; tăng cường phân công rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

4.3. Giải pháp về nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ

Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ công chức làm công tác tham mưu tổ chức thi hành pháp luật và nâng cao kỹ năng rà soát văn bản quy phạm pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật thông qua việc cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn.

4.4. Giải pháp về bảo đảm nguồn lực


Tiếp tục quan tâm bố trí kinh phí phù hợp phục vụ công tác tổ chức thi hành pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành.

4.5. Giải pháp về cơ chế phối hợp, giám sát, đánh giá


Tăng cường phối hợp với các sở, ngành, địa phương trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; nâng cao hiệu quả công tác theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

4.6. Giải pháp về xây dựng văn hóa tuân thủ pháp luật

Tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ; xây dựng môi trường làm việc tuân thủ pháp luật, kỷ cương, trách nhiệm.

Trên đây là báo cáo tổ chức thi hành pháp luật của Văn phòng UBND tỉnh. 

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- LD VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC: 




Nguyễn Xuân Vĩnh



PHỤ LỤC I
DANH MỤC VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT LIÊN QUAN ĐẾN NGÀNH, LĨNH VỰC
THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC

(Kèm theo Báo cáo số 679/BC-VPUBND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Ngành/ lĩnh vực	Tên loại văn bản	Ngày có hiệu lực	Hiệu quả thi hành văn bản	Tác động của việc thi hành pháp luật	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Khác	Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09/02/2021 ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định	22/02/2021	Văn bản đã tạo cơ sở pháp lý cho việc quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước và hiệu quả cung cấp thông tin phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Góp phần nâng cao hiệu quả cung cấp thông tin chính thức của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; tăng cường công khai, minh bạch hoạt động quản lý nhà nước; tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin phục vụ giải quyết công việc.	
2	Khác	Quyết định số 38/2022/QĐ-UBND ngày 11/11/2022 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai	21/11/2022	Văn bản đã quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh; góp phần nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp, phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và phối hợp giữa các cơ quan liên quan.	Góp phần nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp và phục vụ chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; bảo đảm thực hiện thống nhất chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh.	
3	Khác	Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các quyết định liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Định	10/10/2023	Văn bản đã góp phần hoàn thiện cơ sở pháp lý trong lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi chức năng của Văn phòng UBND tỉnh; bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.	Góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc phạm vi chức năng của Văn phòng UBND tỉnh; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan liên quan; bảo đảm triển khai nhiệm vụ thống nhất, kịp thời và đúng quy định.	

4	Khác	Quyết định số 49/2024/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 Bãi bỏ Quyết định số 45/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Bình Định	23/9/2024	Kịp thời bãi bỏ văn bản không còn phù hợp với quy định mới của pháp luật về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của địa phương	Bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi cho việc áp dụng văn bản mới phù hợp quy định hiện hành; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và cung cấp thông tin trên môi trường mạng.
5	Khác	Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 22/5/2024 quy định chế độ báo định kỳ phục vụ mục tiêu quản lý trên địa bàn tỉnh Gia Lai	02/6/2024	Văn bản đã chuẩn hóa chế độ báo cáo định kỳ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh; góp phần nâng cao chất lượng thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành và tăng cường ứng dụng hệ thống thông tin báo cáo trong quản lý nhà nước.	Góp phần nâng cao chất lượng thông tin phục vụ công tác chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; giảm trùng lặp báo cáo giữa các cơ quan; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và nâng cao hiệu quả cải cách hành chính trong hoạt động quản lý nhà nước.
6	Khác	Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai	10/3/2025	Văn bản đã xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh phù hợp quy định mới; góp phần bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.	Góp phần kiện toàn tổ chức bộ máy Văn phòng UBND tỉnh theo quy định mới; nâng cao hiệu quả tham mưu tổng hợp và phối hợp công tác giữa các cơ quan; bảo đảm thực hiện thống nhất chức năng, nhiệm vụ theo yêu cầu quản lý nhà nước.
7	Khác	Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai	01/7/2025	Văn bản đã xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh phù hợp quy định mới; góp phần bảo đảm thống nhất trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.	Góp phần nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao; bảo đảm triển khai thống nhất quy định pháp luật; phục vụ tốt hơn công tác chỉ đạo điều hành và giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.
8	Khác	Quyết định số 48/2025/QĐ-UBND ngày 16/6/2025 Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định	26/6/2025	Văn bản đã thiết lập cơ sở pháp lý thống nhất trong quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh; góp phần nâng cao chất lượng cung cấp thông tin chính thức và bảo	Góp phần nâng cao hiệu quả cung cấp thông tin chính thức của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; tăng cường công khai, minh bạch hoạt động quản lý nhà nước; hỗ trợ triển

				đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng.	khai chuyển đổi số và cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.
9	Khác	Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 14/10/2025 Ban hành Quy chế quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Gia Lai	01/11/2025	Văn bản được triển khai thực hiện thống nhất trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, vận hành và cung cấp thông tin trên môi trường mạng; bảo đảm cập nhật thông tin kịp thời, chính xác theo quy định pháp luật.	Góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan nhà nước; tăng cường cung cấp thông tin chính thức cho tổ chức, cá nhân; hỗ trợ triển khai chuyển đổi số và cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.
10	Khác	Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 26/02/2025 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định	01/3/2025	Văn bản đã kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định mới; góp phần nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp, kiểm soát thủ tục hành chính và phục vụ hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh.	Góp phần nâng cao hiệu quả công tác tham mưu tổng hợp, kiểm soát thủ tục hành chính và phục vụ hoạt động chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan; phục vụ tốt hơn nhu cầu giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.



PHỤ LỤC II
DANH MỤC VĂN BẢN QUY ĐỊNH CHI TIẾT VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT
(Kèm theo Báo cáo số 679/BC-VPUBND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Văn bản được quy định chi tiết			Văn bản quy định chi tiết				Ghi chú
	Tên loại văn bản	Ngày có hiệu lực	Nội dung giao quy định chi tiết	Tên loại văn bản	Ngày có hiệu lực	Nội dung chưa quy định chi tiết	Nguyên nhân/ lý do	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Không có							



PHỤ LỤC III

BẢNG TỔNG HỢP HƯỚNG DẪN ÁP DỤNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT; TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ ĐỀ NGHỊ, KIẾN NGHỊ VỀ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN XỬ LÝ; HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ

(Kèm theo Báo cáo số 679 /BC-VPUBND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

A. HƯỚNG DẪN ÁP DỤNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT; TIẾP NHẬN VÀ XỬ LÝ ĐỀ NGHỊ, KIẾN NGHỊ VỀ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT THUỘC THẨM QUYỀN XỬ LÝ

STT	Tên loại văn bản	Tình trạng xử lý	Căn cứ xử lý	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Không có			

B. HƯỚNG DẪN CHUYÊN MÔN NGHIỆP VỤ

STT	Ngành/linh vực	Tên loại văn bản	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)
	Không có		



PHỤ LỤC IV
TÍNH KỊP THỜI, ĐẦY ĐỦ TRONG THỰC HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT
(Kèm theo Báo cáo số 679/BC-VPUBND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Tên văn bản giao nhiệm vụ	Thời hạn thực hiện	Tình trạng xử lý
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Triển khai Đề án “Thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 về Ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2023	Quý I/2023	Quyết định số 4294/QĐ-UBND ngày 20/12/2022
2	Đề án “Đẩy mạnh chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh nhằm nâng cao công tác phục vụ cho hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh		Quý II/2023	Quyết định số 1668/QĐ-UBND ngày 16/5/2023
3	Ban hành Quyết định sửa đổi, bổ sung nhiều Quyết định liên quan đến công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh (Quyết định số 63/2019/QĐ-UBND, Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND, Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND, Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND)		Quý III/2023	Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 22/9/2023
4	Kế hoạch của UBND tỉnh về thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bình Định đến năm 2025	Quyết định số 539/QĐ-UBND ngày 07/02/2024 về Ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024	Quý IV/2024	Quyết định số 4492/QĐ-UBND ngày 27/12/2024
5	Quy chế thực hiện công tác số hóa và tái sử dụng dữ liệu thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh		Quý IV/2024	Quyết định số 4313/QĐ-UBND ngày 16/12/2024
6	Quy chế sử dụng kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp phục vụ nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh		Quý IV/2024	Quyết định số 4268/QĐ-UBND ngày 11/12/2024
7	Ban hành và triển khai “Kế hoạch thí điểm đổi mới công tác tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh”	Quyết định số 1125/QĐ-UBND ngày 01/4/2025 về Ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2025	Quý IV/2025	Tờ trình số 169/TTr-VPUBND ngày 09/3/2025

* Riêng năm 2021, 2022, Văn phòng UBND tỉnh không được giao nhiệm vụ trong chương trình công tác trọng tâm của tỉnh.



PHỤ LỤC V
BẢNG TỔNG HỢP CÁC VĂN BẢN ÁP DỤNG PHÁP LUẬT CỦA CƠ QUAN NHÀ NƯỚC VÀ NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN
(Kèm theo Báo cáo số 679/BC-VPUBND ngày 10 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng UBND tỉnh)

Tổng số văn bản áp dụng pháp luật: 1.632 văn bản (trong đó, 853 văn bản của Bình Định cũ và 779 văn bản của Gia Lai cũ)

Số văn bản áp dụng pháp luật không bảo đảm tính chính xác, thống nhất: 0

Tỷ lệ số văn bản áp dụng pháp luật không bảo đảm tính chính xác, thống nhất/Tổng số văn bản áp dụng pháp luật: 0

Thống kê các văn bản áp dụng pháp luật không bảo đảm tính chính xác, thống nhất theo biểu dưới đây: 0

STT	Tên loại văn bản	Tình trạng xử lý	Căn cứ xử lý	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)