

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2026

Thực hiện Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 19/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh năm 2026 (sau đây gọi tắt là Đề án 06), Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu, công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong triển khai thực hiện Đề án 06, gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp và phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cụ thể hóa đầy đủ các nhiệm vụ được giao cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 19/3/2026; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ thực hiện, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, sản phẩm hoàn thành và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

- Phát huy hiệu quả việc ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, theo dõi, giám sát tiến độ giải quyết hồ sơ, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và phục vụ chỉ đạo, điều hành của tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bám sát các nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ được giao tại Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả, không chồng chéo, phù hợp chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, nhất là vai trò của người đứng đầu; bảo đảm nguyên tắc 6 rõ: “Rõ người - rõ việc - rõ thời gian - rõ trách nhiệm - rõ sản phẩm - rõ thẩm quyền”.

- Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; lấy chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và hiệu quả phục vụ chỉ đạo, điều hành làm thước đo kết quả thực hiện.

- Gắn việc thực hiện Đề án 06 với đẩy mạnh chuyển đổi số, cải cách thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng dữ liệu, bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

II. MỤC TIÊU

1. Tổ chức triển khai đầy đủ, đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao cho Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 961/QĐ-UBND ngày 19/3/2026.

2. Tối thiểu 90% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến, người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

3. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 95%.

4. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin dữ liệu số hóa đạt trên 95%.

5. 100% thông tin, giấy tờ, tài liệu trong các TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh chỉ cung cấp một lần cho cơ quan hành chính nhà nước.

6. 95% người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

7. 100% công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được sử dụng chữ ký số hoặc chữ ký điện tử cá nhân trong thực thi công vụ theo quy định.

8. 100% công chức, viên chức và người lao động thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được tuyên truyền, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số; hoàn thành các khóa học kỹ năng số cơ bản trên Nền tảng “*Bình dân học vụ số*” trong năm 2026.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ chung

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án 06 và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử trong tiếp nhận, giải quyết, theo dõi, giám sát thủ tục hành chính; triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và tái sử dụng dữ liệu.

- Phối hợp nâng cấp, tích hợp các hệ thống thông tin, nền tảng số của tỉnh phục vụ chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp tiện ích số

cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường tập huấn, hướng dẫn, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động; bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin đối với các hệ thống do Văn phòng quản lý, vận hành.

2. Nhiệm vụ cụ thể: 11 nhiệm vụ chi tiết tại Phục lục đính kèm Kế hoạch này.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo phân cấp ngân sách hiện hành, phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và theo quy định của pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Ngoài nguồn ngân sách nhà nước, việc huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp khác để thực hiện Kế hoạch này thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung Kế hoạch này, chủ động xây dựng kịch bản triển khai thực hiện bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chủ trì, tham mưu lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Công an tỉnh và cơ quan có liên quan theo quy định. Tham mưu sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích; kiến nghị giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án 06 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh năm 2026, yêu cầu các phòng, ban, trung tâm trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT Lâm Hải Giang (b/c);
- Công an tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, PVHCC^(CDS).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Võ Gia Nghĩa

PHỤ LỤC: NHIỆM VỤ CHI TIẾT TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN 06 NĂM 2026
(Đính kèm Kế hoạch số /KH-VPUND ngày /4/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh)

| TT | Tên nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả/Sản phẩm | Thời gian hoàn thành |
|-----------|---|--|--|---|---------------------------------------|
| I | Hạ tầng, nền tảng | | | | |
| 1 | Triển khai vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường | Đưa vào vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung | Theo tiến độ của Bộ, ngành Trung ương |
| 2 | Triển khai kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia. | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Sở Khoa học và Công nghệ; VNPT-Gia Lai; Trung tâm Dữ liệu quốc gia | Hoàn thành kết nối Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia | Theo tiến độ của Bộ, ngành Trung ương |
| 3 | Phối hợp chuyển đổi Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm Dữ liệu quốc gia | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Sở Khoa học và Công nghệ; VNPT-Gia Lai; Trung tâm Dữ liệu quốc gia | Hoàn thành công tác diễn tập chuyển đổi trước khi thực hiện chuyển đổi chính thức | Theo tiến độ của Bộ, ngành Trung ương |
| 4 | Triển khai Hệ thống điều phối giải quyết TTHC của Bộ Công an | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường | Đưa vào vận hành Hệ thống điều phối giải quyết TTHC của Bộ Công an | Theo tiến độ của Bộ, ngành Trung ương |
| II | Phát triển kinh tế - xã hội | | | | |
| 5 | Phối hợp triển khai đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Công an tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; | Chức năng đánh giá mức độ hài lòng được tích hợp, triển khai; kết quả đánh giá được theo dõi, tổng hợp, khai thác | Năm 2026 |

| TT | Tên nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả/Sản phẩm | Thời gian hoàn thành |
|------------|--|--|---|--|----------------------|
| | | tỉnh | UBND các xã, phường | phục vụ cải thiện chất lượng phục vụ | |
| 6 | Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử, ứng dụng VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Công an tỉnh; các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường | Tài liệu, tin, bài tuyên truyền; hoạt động hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp được triển khai thường xuyên | Thường xuyên |
| 7 | Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP. | Các sở, ban, ngành tỉnh; | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Công khai Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thành phần hồ sơ dựa trên dữ liệu | Thường xuyên |
| III | Nguồn lực, An ninh an toàn | | | | |
| 8 | Tham gia các khóa đào tạo trực tuyến trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, nâng cao năng lực số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại Văn phòng UBND tỉnh | Các phòng, ban, trung tâm trực thuộc | Công an tỉnh | Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”, phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành tối thiểu 01 khóa học kỹ năng số cơ bản; nâng cao năng lực sử dụng dịch vụ công trực tuyến và VNeID cho người dân. | Năm 2026 |
| 9 | Triển khai các giải pháp bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu, tài khoản quản trị do Văn phòng UBND tỉnh quản lý, vận hành | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Công an tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; các cơ quan, đơn vị liên quan | Kế hoạch, báo cáo kiểm tra, đánh giá, khắc phục tồn tại; bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định. | Năm 2026 |
| 10 | Triển khai diễn tập các phương án dự phòng kỹ thuật nhằm duy trì hoạt động liên tục khi xảy ra sự cố; kịch bản ứng phó sự cố an toàn, an ninh | Trung tâm Phục vụ hành chính công | - | Báo cáo kết quả diễn tập | Quý III/2026 |

| TT | Tên nhiệm vụ | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp | Kết quả/Sản phẩm | Thời gian hoàn thành |
|-----------|---|--|--|--------------------------|------------------------------|
| | mạng đối với các hệ thống thông tin trọng yếu do Văn phòng quản lý. | tỉnh | | | |
| 11 | Phối hợp đánh giá an toàn, an ninh thông tin đối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh định kỳ. | Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh | Công an tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ; Bộ Công an | Báo cáo kết quả đánh giá | Theo Kế hoạch của Bộ Công an |