

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thường trực
Phòng, chống thiên tai trực thuộc Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai**

TRƯỞNG BAN BAN CHỈ HUY PHÒNG THỦ DÂN SỰ TỈNH

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Phòng thủ dân sự ngày 20 tháng 6 năm 2023;

Căn cứ Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

Căn cứ Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1040/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai; các Quyết định số 3231/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2025, số 752/QĐ-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh bổ sung Ủy viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-BCH ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai về việc Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 350/TTr-BCH ngày 26/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai trực thuộc Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai, Chủ tịch UBND các xã, phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Kimet*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BCH PTDSQG;
- Bộ Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Văn phòng TT BCH PTDS tỉnh;
- Văn phòng TT PCTT tỉnh;
- Lưu: VT, C2, N6. *JB*

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Dương Mah Tiệp**

QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai
trực thuộc Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCH ngày /3/2026
của Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, chế độ làm việc, trách nhiệm của Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai trực thuộc Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh (sau đây gọi tắt là Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh); mối quan hệ công tác của Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh với Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai trực thuộc Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh Gia Lai; các cơ quan, đơn vị là thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh; Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác Phòng, chống thiên tai trên địa bàn tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh hoạt động theo nguyên tắc tập trung, thống nhất, kịp thời, hiệu quả; bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh và tuân thủ quy định của pháp luật.

2. Bảo đảm chế độ thường trực, thông tin, báo cáo kịp thời, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai trên địa bàn tỉnh.

3. Phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, địa phương và các lực lượng liên quan trong công tác Phòng, chống thiên tai.

Chương II TỔ CHỨC BỘ MÁY

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh sử dụng bộ máy, cơ sở vật chất, trang thiết bị của Chi cục Thủy lợi trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

2. Tổ chức bộ máy

- Chánh Văn phòng: Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi;
- Các Phó chánh văn phòng: Các Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi;
- Công chức, viên chức, người lao động thuộc Chi cục Thủy lợi thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm.

3. Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh sử dụng con dấu của Chi cục Thủy lợi để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Điều 5. Nhiệm vụ của Chánh Văn phòng

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh về hoạt động của Văn phòng.
2. Tổ chức điều hành hoạt động của Văn phòng; phân công nhiệm vụ cho các Phó Chánh Văn phòng và công chức, viên chức và người lao động tham gia thực hiện nhiệm vụ.
3. Chỉ đạo công tác trực ban phòng, chống thiên tai; bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo kịp thời. Tham mưu ban hành quy chế trực ban 24/24 giờ trong năm.
4. Chủ trì hoặc tham gia các cuộc họp, kiểm tra liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai theo phân công của Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh giao.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Chánh Văn phòng

1. Giúp Chánh Văn phòng chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác theo phân công. Trực tiếp phụ trách, theo dõi và tham mưu các nội dung thuộc lĩnh vực được giao.
2. Thay mặt Chánh Văn phòng điều hành hoạt động của Văn phòng khi được ủy quyền.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng phân công.

Chương III

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 7. Chức năng

Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh là bộ phận giúp việc cho Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh trong lĩnh vực phòng, chống thiên tai; có chức năng tham mưu, tổng hợp, giúp Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh chỉ đạo, điều hành công tác phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nhiệm vụ

1. Tham mưu cho Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh trong công tác chỉ đạo, điều hành các hoạt động phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.
2. Theo dõi, tổng hợp tình hình thời tiết, thiên tai; tiếp nhận thông tin, báo cáo từ các địa phương và cơ quan liên quan; kịp thời tham mưu Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh chỉ đạo ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai.
3. Tiếp nhận, xử lý thông tin về thiên tai; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, công điện và các văn bản khác của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh trong công tác phòng, chống thiên tai.
4. Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia về phòng, chống thiên tai và các cơ quan trung ương có liên quan.
5. Tổng hợp, đánh giá thiệt hại do thiên tai gây ra; tham mưu các giải pháp khắc phục hậu quả.
6. Tham mưu vận hành Hệ thống thông tin phòng, chống thiên tai phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.
7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình phòng, chống thiên tai theo quy định và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh giao.

Chương IV**CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG****Điều 9. Chế độ trực ban**

1. Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh thực hiện chế độ trực ban 24 giờ trong ngày, 07 ngày trong tuần.
2. Tổ chức trực tăng cường trong mùa mưa, bão hoặc khi xảy ra thiên tai.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

Văn phòng thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của pháp luật về phòng, chống thiên tai. Các loại báo cáo gồm: báo cáo nhanh khi xảy ra thiên tai; báo cáo tổng hợp thiệt hại; báo cáo định kỳ; báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Điều 11. Kinh phí

1. Kinh phí cho công chức, viên chức và người lao động làm công tác trực ban thực hiện theo quy định tại khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 42 Nghị định số 200/2025/NĐ-CP ngày 09/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng thủ dân sự.
2. Kinh phí hoạt động của Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh được bố trí từ ngân sách tỉnh và các nguồn tài chính hợp pháp khác (nếu có).

Chương V

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Quan hệ với Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh

Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh, Phó Trưởng ban là Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy viên Thường trực là Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Điều 13. Quan hệ với các sở, ban, ngành và địa phương

1. Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh hướng dẫn, kiểm tra và đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện công tác phòng, chống thiên tai.

2. Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự các xã, phường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, số liệu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thực hiện

1. Các sở, ban, ngành, địa phương có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh trong việc thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống thiên tai.

2. Văn phòng Thường trực Phòng, chống thiên tai tỉnh có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, các cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự tỉnh xem xét, quyết định./.
