

UBND TỈNH GIA LAI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 444 /VPUBND-PVHCC

Gia Lai, ngày 13 tháng 3 năm 2026

V/v triển khai kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại
buổi giao ban Lãnh đạo UBND tỉnh tuần thứ 10/2026

Kính gửi:

- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trong tuần qua, chất lượng công tác tổng hợp, xây dựng báo cáo giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh đã có sự chuyển biến tích cực, từng bước đáp ứng yêu cầu cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Một số phòng thuộc Khối Nghiên cứu – Tổng hợp đã **chủ động** thực hiện tốt việc cung cấp đầy đủ các thông tin quan trọng trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội của địa phương (như: Phòng Kinh tế - Tổng hợp, Phòng Nông nghiệp và Môi trường...) phục vụ công tác xây dựng, hoàn thiện báo cáo.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng báo cáo theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp giao ban vào ngày 13/3/2026; Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Các Phòng thuộc Khối Nghiên cứu – Tổng hợp quán triệt việc thực hiện nghiêm công tác phối hợp với các sở, ngành, địa phương thu thập thông tin, tổng hợp, xây dựng báo cáo của đơn vị theo chỉ đạo của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 396/VPUBND-PVHCC ngày 10/3/2026 đáp ứng các yêu cầu cụ thể sau đây:

a) Về nội dung: Nhận diện các công việc lớn, quan trọng thuộc lĩnh vực phân công phụ trách và rà soát kết quả, báo cáo đầy đủ, ngắn gọn nội dung phát sinh trong tuần. Tuyệt đối không báo cáo lại những nội dung đã báo cáo trong kỳ báo cáo trước đó.

b) Về danh mục đề án, dự án trọng điểm: Khẩn trương **thực hiện ngay** việc lập Danh mục các dự án, đề án trọng điểm trên tất cả các lĩnh vực kinh tế - xã hội **thuộc phạm vi theo dõi, quản lý, báo cáo của đơn vị mình** và xin ý kiến thống nhất của Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực. Kể từ các kỳ báo cáo tiếp theo, chỉ tập trung báo cáo những nội dung có phát sinh mới, có biến động về tiến độ, khối lượng công việc cụ thể và những khó khăn, vướng mắc phát sinh (nếu có).

c) Nhiệm vụ cụ thể đối với một số Phòng chuyên môn: Bên cạnh các nội dung theo Đề cương kèm theo Công văn số 329/VPUBND-PVHCC ngày 01 tháng 3 năm 2026, các đơn vị báo cáo bổ sung một số nội dung như sau:

- Phòng Kinh tế - Tổng hợp: tổng hợp báo cáo về tình hình thu hút đầu tư (*số liệu phát sinh trong tuần, số lũy kế đến thời điểm báo cáo, đánh giá so với các chỉ*

tiêu đề ra); các dự án sản xuất - kinh doanh đã khởi công, khánh thành; về khó khăn vướng mắc của các dự án **nằm ngoài** khu kinh tế, khu công nghiệp, cụm công nghiệp.

- Phòng Xây dựng – Công Thương: tổng hợp báo cáo về tình hình thu hút đầu tư (*số liệu phát sinh trong tuần, số lũy kế đến thời điểm báo cáo, đánh giá so với các chỉ tiêu đề ra*); các dự án sản xuất - kinh doanh đã khởi công, khánh thành; về khó khăn vướng mắc của các dự án **nằm trong** khu kinh tế, khu công nghiệp, cụm công nghiệp.

d) Về thời gian gửi báo cáo và chủ thể nhận báo cáo: Nội dung báo cáo của các phòng, ban phải gửi **đồng thời cho Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực** và Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh **trước 12h00 ngày thứ Năm hàng tuần** để phục vụ công tác biên tập, tổng hợp.

2. Về việc tham dự và triển khai kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp giao ban thứ Sáu hàng tuần:

a) Yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Khối Nghiên cứu – Tổng hợp **tham dự đầy đủ** các cuộc họp giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh vào sáng thứ Sáu hàng tuần. Trong quá trình họp, cần chủ động ghi chép đầy đủ, nắm bắt tường tận các ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh để triển khai ngay cho chuyên viên thuộc đơn vị sau khi kết thúc cuộc họp. Trưởng họp vắng họp, phải trực tiếp xin phép và có ý kiến đồng ý của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi cử Cấp phó dự thay; **nhưng Người đứng đầu đơn vị** phải chịu trách nhiệm đối với việc triển khai các ý kiến kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Trưởng các phòng chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức triển khai **thực hiện ngay** các ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp giao ban vào sáng ngày 13/3/2026 (*chi tiết các nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Phụ lục kèm theo Công văn này*). Đồng thời, báo cáo kết quả thực hiện đối với các nội dung nhiệm vụ này trong báo cáo của đơn vị **vào tuần tới**.

3. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh triển khai sử dụng Hệ thống Phòng họp không giấy (eCabinet) tại các cuộc giao ban Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh hàng tuần.

Yêu cầu Lãnh đạo, công chức, viên chức thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh (/b/c);
- Các CQHC, ĐVSN thuộc tỉnh (p/h);
- Các cơ quan TW trên địa bàn tỉnh (p/h);
- UBND các xã, phường (p/h);
- CCVCNLĐ thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.



Phụ lục
Một số công việc trọng tâm thực hiện trong tuần từ ngày 16 - 20/3/2025

STT	Nội dung nhiệm vụ	Theo dõi, tham mưu
1	Chỉ đạo triển khai 8 nội dung của Ban Chính sách, chiến lược Trung ương về tăng trưởng 2 con số theo ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư Tô Lâm.	- Đồng chí Nguyễn Xuân Vĩnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh và đồng chí Lê Huy Vũ, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Kinh tế - Tổng hợp
2	Chuẩn bị nội dung các Tờ trình trình tại kỳ họp thứ 2 HĐND tỉnh khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031.	- Đồng chí Nguyễn Xuân Vĩnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Nội chính
3	Rà soát các vấn đề rủi ro trong công tác quản lý trên các lĩnh vực quan trọng: Tài sản công; Đầu tư xây dựng; Đất đai, tài nguyên, khoáng sản; Môi trường, rác thải; Phòng chống bão lụt.	- Đồng chí Nguyễn Xuân Vĩnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Các Phòng liên quan
4	Rà soát, đề xuất nâng cao chất lượng cán bộ ở cơ sở.	- Đồng chí Nguyễn Xuân Vĩnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Nội chính
5	Rà soát công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.	- Đồng chí Nguyễn Xuân Vĩnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh và đồng chí Lê Huy Vũ, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Ban Tiếp công dân, Phòng Nội chính
6	Hoàn tất nội dung chuẩn bị tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư (danh mục trao chứng nhận, MOU, Giấy mời kèm theo chương trình chi tiết, nội dung Hội nghị...).	- Đồng chí Phan Đình Hải, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Kinh tế - Tổng hợp
7	Theo dõi sát tình hình cung ứng xăng dầu (báo cáo nhanh định kỳ) và biến động lãi suất Ngân hàng hàng tuần.	- Đồng chí Phan Đình Hải, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Phòng Xây dựng – Công Thương (tình hình cung ứng xăng dầu) - Đồng chí Lê Huy Vũ, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Phòng Kinh tế - Tổng hợp (lãi suất ngân hàng)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Theo dõi, tham mưu
8	Làm việc với Cục Thống kê về phân bổ số liệu khu vực dịch vụ trong GRDP đối với tỉnh Gia Lai.	- Đồng chí Lê Huy Vũ, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Kinh tế - Tổng hợp
9	Hoàn tất các nội dung chuẩn bị tổ chức các hoạt động thuộc chuỗi sự kiện Năm Du lịch quốc gia và Tuần Lễ Khai mạc năm Du lịch Quốc gia - Gia Lai 2026.	- Đồng chí Trương Công Hoài, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Khoa giáo – Văn xã
10	Chuẩn bị nội dung tổ chức Hội nghị ký kết hợp tác giữa tỉnh Gia Lai với các tỉnh Nam Lào và các tỉnh Đông Bắc Campuchia.	- Đồng chí Trương Công Hoài, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Kinh tế - Tổng hợp
11	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 51 năm Ngày Giải phóng tỉnh Gia Lai (17/3/1975 - 17/3/2026) và Ngày Giải phóng tỉnh Bình Định (cũ) (31/3/1975 - 31/3/2026).	- Đồng chí Trương Công Hoài, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Khoa giáo – Văn xã
12	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chống khai thác IUU, phục vụ đợt cao điểm (từ ngày 10/3-20/3/2026) Đoàn Thanh tra EC làm việc tại Việt Nam.	- Đồng chí Trần Đình Triết, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Phòng Nông nghiệp và Môi trường
13	Rà soát hồ sơ phục vụ công tác thanh tra, kiểm toán ngân sách năm 2025.	Lãnh đạo Văn phòng và các Phòng liên quan
14	Chuẩn bị nội dung phục vụ Lãnh đạo UBND tỉnh đi thăm, kiểm tra, đánh giá KPI và tình hình thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của các xã, phường (lưu ý mời các doanh nghiệp đang hoạt động hoặc chuẩn bị đầu tư cùng làm việc).	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các Phòng liên quan