

Số: /KH-UBND

Gia Lai, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức Hội báo quốc tế cung cấp thông tin về Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026 tại cuộc Hội báo thường kỳ của Bộ Ngoại giao

Căn cứ Quyết định số 199/QĐ-BVHTTDL ngày 29/01/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về phê duyệt Đề án tổ chức Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026;

Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội báo quốc tế cung cấp thông tin về Năm Du lịch quốc gia - tỉnh Gia Lai 2026 tại cuộc Hội báo thường kỳ của Bộ Ngoại giao, như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyên truyền, quảng bá hình ảnh quê hương, con người, lịch sử và các giá trị văn hóa của tỉnh Gia Lai đến bạn bè trong nước và quốc tế nhân Năm Du lịch Quốc gia - Gia Lai 2026; qua đó thúc đẩy phát triển du lịch bền vững, với không gian phát triển mới, tiềm năng và lợi thế phong phú, đa dạng, góp phần cùng cả nước phấn đấu thực hiện đạt mục tiêu tăng trưởng kinh tế GRDP trên 10% theo Nghị quyết của Chính phủ.

Giới thiệu các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch tại tỉnh Gia Lai trong năm 2026; chuỗi sự kiện Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026. Tăng cường liên kết, hợp tác truyền thông, quảng bá, giới thiệu du lịch Gia lai, góp phần thu hút khách du lịch trong và ngoài nước đến tỉnh Gia Lai trong thời gian đến.

Thông tin về Đề án Năm Du lịch Quốc gia - Gia Lai 2026 với chủ đề “Gia Lai - Đại ngàn chạm biển xanh”, logo, bộ nhận diện Năm Du lịch quốc gia - tỉnh Gia Lai 2026 đến các cơ quan thông tấn báo chí để thông tin rộng rãi đến du khách và bạn bè quốc tế.

2. Yêu cầu:

Tổ chức hội báo đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin về các sản phẩm du lịch; các sự kiện thể thao, lễ hội văn hóa, du lịch nổi bật của tỉnh Gia Lai trong năm 2026.

Tổ chức trước khi các sự kiện, lễ hội diễn ra để các cơ quan truyền thông kịp thời giới thiệu thông tin đến du khách trong nước và quốc tế.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: 15h00 ngày 05/3/2026.

2. Địa điểm tổ chức: Trung tâm Hội nghị 37 Hùng Vương, Hà Nội.

3. Thành phần tham gia:

3.1. Đại biểu Bộ Ngoại giao trân trọng kính mời:

- Đại diện lãnh đạo Bộ Ngoại giao;
- Đại diện lãnh đạo và công chức Vụ Thông tin Báo chí - Bộ Ngoại giao;
- Đại diện lãnh đạo Cục Ngoại vụ và Ngoại giao văn hóa - Bộ Ngoại giao.

3.2. Đoàn công tác của tỉnh Gia Lai:

- Đồng chí Nguyễn Thị Thanh Lịch - Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đồng chí Giám đốc, lãnh đạo và công chức liên quan của Sở Ngoại vụ;
- Đồng chí Giám đốc, lãnh đạo và công chức liên quan của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Phóng viên báo và phát thanh, truyền hình Gia Lai.

3.3. Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí nước ngoài và phóng viên Việt Nam: Khoảng 60 - 70 người.

3.4. Thành phần chủ trì (theo ý kiến của Vụ Thông tin Báo chí - Bộ Ngoại giao):

- Đại diện lãnh đạo Bộ Ngoại giao;
- Đại diện lãnh đạo UBND tỉnh Gia Lai;
- Đại diện lãnh đạo Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Đại diện lãnh đạo Vụ Thông tin báo chí - Bộ Ngoại giao (dẫn chương trình).

III. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Nội dung: Hợp báo quốc tế cung cấp thông tin về các nội dung của Đề án Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026; giới thiệu các chương trình, hoạt động, sự kiện trong Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026.

2. Chương trình (có chương trình chi tiết kèm theo, có mã QR tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh):

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu của lãnh đạo Bộ Ngoại giao;
- Chiếu trailer quảng bá về Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026;
- Giới thiệu tổng quan về Đề án, biểu trưng và bộ nhận diện Năm Du lịch quốc gia Gia Lai 2026; thông tin các sự kiện trọng tâm trong khuôn khổ Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026; thông tin về Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai năm 2026;
- Trao đổi, thảo luận/hỏi đáp của các cơ quan thông tấn, báo chí trong và ngoài nước;

- Phát biểu của tỉnh Gia Lai;
- Kết thúc chương trình họp báo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Chi từ nguồn kinh phí cấp năm 2026 cho các cơ quan, đơn vị.
- Cơ quan, đơn vị cử công chức tham gia Đoàn công tác có trách nhiệm thanh toán chế độ công tác phí (chi phí đi lại, tiền ăn, tiền thuê phòng nghỉ) cho công chức thuộc đơn vị mình theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Ngoại vụ:

- Cơ quan đầu mối liên hệ, phối hợp với Vụ Thông tin Báo chí - Bộ Ngoại giao chuẩn bị kịch bản, chương trình, các điều kiện cơ sở vật chất (hội trường, backdrop, chủ trì thuê hệ thống dịch cabin, biên phiên dịch tài liệu,...) đảm bảo tổ chức buổi họp báo;
- Cử đồng chí Giám đốc Sở và công chức tham gia Đoàn công tác của tỉnh tham dự buổi họp tại Hà Nội;
- Chuẩn bị tặng phẩm đặc trưng địa phương (Ocop) cho các đại biểu và các phóng viên tham dự họp báo;
- Tham mưu văn bản của UBND tỉnh đề nghị Bộ Ngoại giao phối hợp tổ chức họp báo (mời lãnh đạo Bộ Ngoại giao tham gia đồng chủ trì và phát biểu tại buổi họp báo);
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổng hợp, lập dự toán kinh phí, trình UBND tỉnh (qua Sở Tài chính thẩm định) xem xét, phê duyệt theo quy định;
- Sử dụng nguồn kinh phí đối ngoại đã cấp cho Sở Ngoại vụ năm 2026 để thanh, quyết toán các khoản chi phí liên quan theo quy định.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung đề đại diện lãnh đạo UBND tỉnh phát biểu và trả lời các phóng viên tại buổi họp báo;
- Chuẩn bị và phối hợp chiếu trailer quảng bá về Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026;
- Chuẩn bị nội dung thông tin, tuyên truyền, tài liệu về các hoạt động Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026 để cung cấp cho phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí ngoài nước để kịp thời truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng;
- Cử đồng chí Giám đốc Sở và công chức tham gia Đoàn công tác của tỉnh tham dự, trả lời phóng viên báo chí tại buổi họp báo;
- Lập dự toán kinh phí gửi Sở Ngoại vụ tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt để thực hiện (nếu có).

3. Sở Tài chính:

- Khẩn trương chuẩn bị các tài liệu liên quan Hội nghị xúc tiến đầu tư tỉnh Gia Lai 2026 gửi Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ để sớm gửi cho Vụ Thông tin Báo chí - Bộ Ngoại giao thông tin và cung cấp tại buổi họp báo;

- Thẩm định kinh phí thực hiện Kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật hiện hành;

- Cử đại diện lãnh đạo tham gia Đoàn công tác của tỉnh tham dự buổi họp tại Hà Nội.

4. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội báo quốc tế cung cấp thông tin về Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026 tại cuộc Hội báo thường kỳ của Bộ Ngoại giao.

5. Báo và phát thanh, truyền hình Gia Lai: Cử phóng viên tham dự để ghi hình làm tư liệu và đưa tin tuyên truyền.

6. Đề nghị Vụ Thông tin báo chí - Bộ Ngoại giao:

Hỗ trợ công tác tổ chức Hội báo quốc tế cung cấp thông tin về Năm Du lịch quốc gia - Gia Lai 2026 tại Hà Nội như các nội dung trong Văn bản số 264/BC-PN ngày 27/02/2026 của Vụ Thông tin báo chí - Bộ Ngoại giao.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 03/3/2026 của UBND tỉnh. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Bộ Ngoại giao (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Vụ Thông tin báo chí - Bộ Ngoại giao;
- Cục Ngoại vụ và NGVH - Bộ Ngoại giao;
- Sở Ngoại vụ;
- Sở VH, TT và DL;
- Sở Tài chính;
- Báo và PTTH Gia Lai;
- CVP, PVPQT;
- Lưu: VT, T2, V5, V1.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thanh Lịch