

KẾ HOẠCH

**Đón tiếp Đoàn Lãnh đạo tỉnh Ratanakiri, Vương quốc Campuchia
và Lãnh đạo tỉnh Salavan, nước CHDCND Lào đến thăm tỉnh**
(Kế hoạch này thay cho Giấy mời)

Từ ngày 08 - 10/02/2026, Đoàn Lãnh đạo tỉnh Ratanakiri, Vương quốc Campuchia do Ngài Ngin Nel - Phó Tỉnh trưởng làm Trưởng đoàn và Đoàn Lãnh đạo tỉnh Salavan, nước CHDCND Lào do đồng chí Pạ-đơm-phon Sôn-thạ-ni, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban Chính quyền tỉnh làm Trưởng đoàn sang thăm, chúc Tết cổ truyền Bính Ngọ 2026 tại tỉnh Gia Lai. UBND tỉnh ban hành Kế hoạch đón tiếp các Đoàn như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH ĐÓN TIẾP ĐOÀN TỈNH RATANAKIRI, VƯƠNG QUỐC CAMPUCHIA

1. Ngày 08/02/2026 (Chủ Nhật)

a) 06h30: Tập trung tại Sở Ngoại vụ đi đón Đoàn đại biểu tỉnh Ratanakiri tại Đèo Bình Đê - ranh giới giữa tỉnh Gia Lai với tỉnh Quảng Ngãi, đưa Đoàn về nhận phòng nghỉ tại Khách sạn Anya Premier (44 An Dương Vương, phường Quy Nhơn Nam).

* *Thành phần đón Đoàn:* Đại diện Lãnh đạo và công chức Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh đảm bảo an ninh, bố trí xe dẫn đường.

b) 11h00 (dự kiến): Đoàn đến phường Quy Nhơn và nhận phòng nghỉ tại Khách sạn Anya Premier Quy Nhơn.

c) 11h30: Mời cơm trưa Đoàn tại Khách sạn Anya Premier.

* *Thành phần tiếp, kính mời:*

- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch;
- Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng UBND tỉnh (PVPVX), Sở Ngoại vụ;
- Công chức Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh.

e) 14h30: Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp Đoàn đại biểu tỉnh Ratanakiri đến thăm, chúc Tết Cổ truyền Bính Ngọ 2026.

* *Địa điểm:* Trụ sở UBND tỉnh.

* *Thành phần tiếp, kính mời:*

- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch;
- Đại diện Lãnh đạo các Sở: Ngoại vụ; Công Thương; Dân tộc và Tôn giáo; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (PVPVX),

Hội Hữu nghị Việt Nam - Campuchia tỉnh;

- Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Gia Lai (dự đưa tin).

* *Trang phục*: Nam: Vest, thắt caravat; Nữ: Vest nữ hoặc áo dài truyền thống. Đại biểu Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh: trang phục ngành.

* *Cơ quan chuẩn bị nội dung*: Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung.

* *Cơ quan chuẩn bị công tác hậu cần, quà tặng*: Văn phòng UBND tỉnh.

- Quà tặng chung cho Đoàn bằng hiện vật: 2.000.000 đồng/suất.

- Quà tặng Tỉnh trưởng tỉnh Ratanakiri bằng hiện vật: 1.500.000 đồng/suất.

- Quà (bằng tiền mặt):

- + Trưởng Đoàn: 5.000.000 đồng/người.

- + Các thành viên đoàn: 3.000.000 đồng/người.

- + Nhân viên: 1.000.000 đồng/người.

g) 18h00: Mời cơm tối đoàn tại Khách sạn Anya Premier, cùng tiếp với Đoàn đại biểu tỉnh Salavan, nước CHDCND Lào.

* *Thành phần dự, kính mời*:

- Thường trực Tỉnh ủy;

- Thường trực HĐND tỉnh;

- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch;

- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo các sở: Ngoại vụ; Tài chính; Công Thương; Dân tộc và Tôn giáo; Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng - Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh (PVPVX), Hội Hữu nghị Việt Nam - Campuchia tỉnh, Hội Hữu nghị Việt Nam - Lào tỉnh.

- Công chức Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh.

* Văn phòng UBND tỉnh phát hành Giấy mời cơm.

2. Ngày 09/02/2026 (Thứ Hai)

a) 07h00: Mời Đoàn dùng điểm tâm tại Khách sạn Anya Premier, cùng tiếp với Đoàn đại biểu tỉnh Salavan, nước CHDCND Lào.

* *Thành phần tiếp, kính mời*:

- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch;

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

- Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng UBND tỉnh (PVPQT), Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ;

- Công chức Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh.

b) 08h00: Hướng dẫn Đoàn đi tham quan, mua sắm, dự kiến Khu du lịch Eo

gió, siêu thị Go.

** Thành phần đưa, hướng dẫn Đoàn:* Công chức Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Công an tỉnh đảm bảo an ninh, bố trí xe dẫn đường.

c) 11h30: Mời cơm trưa Đoàn tại Khách sạn Anya Premier, cùng tiếp với Đoàn đại biểu tỉnh Salavan, nước CHDCND Lào.

** Thành phần tiếp, kính mời:*

- Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch;
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng UBND tỉnh (PVPQT), Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Công chức Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh.

d) 12h30: Tiễn Đoàn đại biểu tỉnh Ratanakiri về Cửa khẩu quốc tế Lê Thanh.

** Thành phần tiễn Đoàn:* Đại diện Lãnh đạo và công chức Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh đảm bảo an ninh, bố trí xe dẫn đường.

II. CHƯƠNG TRÌNH ĐÓN TIẾP ĐOÀN TỈNH SALAVAN, CỘNG HÒA DÂN CHỦ NHÂN DÂN LÀO

1. Ngày 08/02/2026 (Chủ Nhật)

a) 10h00 (dự kiến): Đón Đoàn đại biểu tỉnh Salavan tại Trạm Sao Mai - ranh giới giữa tỉnh Gia Lai (xã Ia Khuơl) với tỉnh Quảng Ngãi (xã Đăk Rơ Wa, tỉnh Kon Tum cũ).

** Thành phần đón Đoàn:* Đại diện Lãnh đạo và công chức Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh đảm bảo an ninh, bố trí xe dẫn đường.

b) 11h30: Mời Đoàn dùng cơm trưa tại phường Pleiku, sau đó đưa Đoàn về phường Quy Nhơn và nhận phòng nghỉ Khách sạn Anya Premier.

** Thành phần:* Lãnh đạo và công chức các cơ quan liên quan tham gia đón Đoàn.

c) 18h00: Mời Đoàn dùng cơm tối tại Khách sạn Anya Premier (cùng tiếp với Đoàn tỉnh Ratanakiri như nêu trên)

2. Ngày 09/02/2026 (Thứ Hai)

- **07h00:** Mời đoàn dùng điểm tâm tại Khách sạn Anya Premier cùng với Đoàn tỉnh Ratanakiri như nêu trên.

- **08h00:** Đưa Đoàn từ Khách sạn Anya Premier đến tham quan Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo Quy Nhơn.

** Thành phần đưa đón Đoàn:* Sở Ngoại vụ, Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh đảm bảo an ninh, bố trí xe dẫn đường.

- **11h30:** Mời Đoàn dùng cơm trưa tại Khách sạn Anya Premier, cùng tiếp với Đoàn tỉnh Ratanakiri như nêu trên.

- **14h00:** UBND tỉnh tiếp, làm việc với Đoàn đại biểu tỉnh Salavan thăm, chúc Tết.

* *Địa điểm:* Trụ sở UBND tỉnh (phòng khách).

* *Thành phần tham dự, kính mời:*

+ Thường trực Tỉnh ủy;

+ Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch;

+ Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh (PVPQT), Hội Hữu nghị Việt Nam - Lào tỉnh.

+ Phóng viên Báo và Phát thanh, Truyền hình Gia Lai (đưa tin).

* *Trang phục:* Nam: Vest, thắt caravat; Nữ: Vest nữ hoặc áo dài truyền thống.

* *Cơ quan chuẩn bị nội dung:* Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung.

* *Cơ quan chuẩn bị quà tặng:* Văn phòng UBND tỉnh.

- Quà tặng chung cho Đoàn bằng hiện vật: 2.000.000 đồng/suất.

- Quà tặng Bí thư Tỉnh ủy tỉnh Salavan bằng hiện vật: 1.500.000 đồng/suất.

- Quà (bằng tiền mặt):

+ Trưởng Đoàn: 5.000.000 đồng/người.

+ Các thành viên đoàn: 3.000.000 đồng/người.

+ Nhân viên: 1.000.000 đồng/người.

- **18h00:** Mời Đoàn dùng cơm tối tại Khách sạn Anya Premier (*Văn phòng UBND tỉnh làm giấy mời*)

* *Thành phần tiếp đoàn, kính mời:*

+ Thường trực Tỉnh ủy;

+ Thường trực HĐND tỉnh;

+ Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch;

+ Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh (PVPQT), Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Ngoại vụ, Hội Hữu nghị Việt Nam - Lào tỉnh.

+ Công chức Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ,

2. Ngày 10/02/2026 (Thứ Ba)

- **06h00:** Mời đoàn dùng điểm tâm tại Khách sạn Anya Premier.

* *Thành phần tiếp đoàn, kính mời:*

+ Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Thị Thanh Lịch;

+ Đại diện Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;

- + Đại diện Lãnh đạo: Sở Ngoại vụ, Văn phòng UBND tỉnh (PVPQT);
- + Công chức Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ,
- **07h00:** Tiễn Đoàn đại biểu tỉnh Salavan từ phường Quy Nhơn đến Đèo Bình Đê (ranh giới với tỉnh Quảng Ngãi).

* *Thành phần tiễn Đoàn:* Đại diện lãnh đạo, công chức Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh đảm bảo an ninh, bố trí xe dẫn đường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì công tác hậu cần, phục vụ ăn uống, chuẩn bị quà tặng cho các Đoàn; ký gửi Giấy mời cơm đại biểu tối 02 ngày 08/02/2026 và 09/02/2026; chủ động phối hợp với Sở Ngoại vụ bố trí ăn, nghỉ, quà tặng cho Đoàn.
- Báo cáo UBND tỉnh xếp lịch đón tiếp; chủ động phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ lãnh đạo UBND tỉnh tiếp Đoàn.

2. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan liên quan chuẩn bị chương trình, nội dung tại các buổi tiếp, giới thiệu đại biểu.
- Đảm bảo công tác lễ tân ngoại giao; làm đầu mối liên hệ với Đoàn, phối hợp với các cơ quan liên quan đưa đón đoàn trong thời gian Đoàn thăm và làm việc tại tỉnh, bố trí phiên dịch tiếng Lào.
- Thông tin để các cơ quan có liên quan biết, chuẩn bị quà tặng các cơ quan tương ứng của phía bạn tại buổi tiếp.
- Phân công đại diện Lãnh đạo Sở tham dự tiếp và làm việc với Đoàn.
- Phúc đáp cho tỉnh Salavan biết về việc hai bên ký kết Bản ghi nhớ hợp tác giai đoạn 2026-2030 vào đầu tháng 3/2026.
- Sử dụng nguồn kinh phí đối ngoại đã cấp cho Sở Ngoại vụ năm 2026 để thanh, quyết toán các nội dung hoạt động đối ngoại đón tiếp khách, chi phí xăng xe, hướng dẫn, đưa đón các đoàn, chi phí phiên dịch, chuẩn bị quà của Sở Ngoại vụ để tặng cơ quan tương ứng của phía bạn tại các buổi tiếp...

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chuẩn bị chương trình văn nghệ biểu diễn tại buổi mời cơm tối ngày 08/02/2026; chỉ đạo đơn vị chức năng chuẩn bị các điều kiện liên quan và bố trí người hướng dẫn Đoàn đại biểu tỉnh Ratanakiri đến tham quan Khu du lịch Eo gió vào sáng ngày 09/02/2026.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

Chỉ đạo đơn vị chức năng chuẩn bị các điều kiện liên quan và bố trí người hướng dẫn Đoàn đại biểu tỉnh Salavan đến tham quan Trung tâm Khám phá khoa học và Đổi mới sáng tạo Quy Nhơn vào sáng ngày 09/02/2026.

5. Công an tỉnh

- Bố trí 01 phiên dịch tiếng Khmer phục vụ các buổi tiếp Đoàn đại biểu tỉnh Ratanakiri của lãnh đạo Thường trực Tỉnh ủy, UBND tỉnh, các bữa tiếp cơm, tham quan, đưa đón Đoàn, kể cả các hoạt động phát sinh (nếu có).

- Bố trí xe dẫn đường; đảm bảo an toàn cho Đoàn trong thời gian thăm, làm việc tại tỉnh.

Trên đây là kế hoạch đón tiếp Đoàn Lãnh đạo tỉnh Ratanakiri, Vương quốc Campuchia và Đoàn lãnh đạo tỉnh Salavan, nước Cộng hòa dân chủ nhân dân Lào; Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh ;
- Phó Chủ tịch Nguyễn Thị Thanh Lịch;
- Các thành phần liên quan;
- CVP, PVPQT, PVPVX;
- Lưu: VT, QTTV, T1, T2.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thanh Lịch