

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VỀ NÂNG CAO HIỆU QUẢ TRONG CÔNG TÁC
QUẢN LÝ TÀI NGUYÊN KHOÁNG SẢN TỈNH GIA LAI

Nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động khoáng sản trên địa bàn tỉnh; bảo đảm việc thăm dò, khai thác, sử dụng khoáng sản đảm bảo chặt chẽ theo quy định; sử dụng hợp lý, tiết kiệm tài nguyên, gắn với bảo vệ môi trường, bảo đảm quốc phòng, an ninh và trật tự xã hội. UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý tài nguyên khoáng sản, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với hoạt động khoáng sản; bảo đảm việc thăm dò, khai thác, chế biến, sử dụng khoáng sản tuân thủ đúng quy định của Luật Địa chất và khoáng sản và pháp luật có liên quan, phù hợp với quy hoạch khoáng sản của tỉnh.
- Bảo đảm nguồn cung vật liệu xây dựng phục vụ các dự án, công trình trọng điểm trên địa bàn tỉnh, nhất là các dự án giao thông, hạ tầng lớn.
- Nâng cao trách nhiệm của các sở, ngành, địa phương và doanh nghiệp trong bảo vệ tài nguyên, bảo vệ môi trường, bảo đảm quốc phòng – an ninh, trật tự an toàn trong hoạt động khoáng sản.

2. Yêu cầu

- Quản lý, sử dụng khoáng sản tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích; tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động khoáng sản, bảo đảm công khai, minh bạch, phòng ngừa tiêu cực, vi phạm.
- Việc cấp phép hoạt động khoáng sản phải căn cứ nhu cầu thực tế của từng địa phương, từng dự án; ưu tiên khai thác tập trung, quy mô hợp lý; thực hiện nghiêm các quy định về cải tạo, phục hồi môi trường và đóng cửa mỏ sau khai thác.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các sở, ngành, địa phương và các tổ chức, cá nhân hoạt động khoáng sản trong tổ chức thực hiện. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; công khai thông tin về quy hoạch, cấp phép, đấu giá quyền khai thác khoáng sản, tạo môi trường đầu tư minh bạch, thuận lợi.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian tổ chức: 01 buổi, dự kiến từ ngày 15-16/01/2026.

2. Hình thức và địa điểm tổ chức: Tổ chức Hội nghị trực tiếp tại Trung tâm Hội nghị tỉnh Gia Lai, số 01 đường Nguyễn Tất Thành, phường Quy Nhơn.

3. Chủ trì, điều hành Hội nghị: Lãnh đạo UBND tỉnh;

4. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo Công an tỉnh, Phòng PC03 và các phòng liên quan;
 - Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
 - Lãnh đạo các Sở: Xây dựng, Công Thương, Tài chính, Tư pháp;
 - Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường và các phòng, đơn vị có liên quan của Sở;
 - Lãnh đạo Thuế tỉnh Gia Lai;
 - Lãnh đạo các Ban: Quản lý dự án các công trình Giao thông và dân dụng tỉnh, Quản lý các dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Quản lý dự án Nông nghiệp và PTNT; Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh.
 - Đại diện lãnh đạo UBND các xã, phường;
 - Giám đốc các doanh nghiệp khai thác khoáng sản trên địa bàn tỉnh (*50 đại biểu do Sở Nông nghiệp và Môi trường mời*);
 - Phóng viên Báo và Đài Phát thanh và Truyền hình Gia Lai (*đưa tin*).
- Tổng số đại biểu tham dự Hội nghị khoảng 200 người.

5. Chuẩn bị nội dung tham luận tại Hội nghị

- Lãnh đạo Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Thuế tỉnh Gia Lai;
- Lãnh đạo UBND: phường Quy Nhơn Tây, phường Hoài Nhơn Bắc, xã Ia Pa;
- Lãnh đạo Ban Quản lý dự án các công trình Giao thông và dân dụng;
- Đại diện 02 doanh nghiệp khai thác khoáng sản (giao Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo);

(Lưu ý: mỗi tham luận thời gian không quá 7 phút, nội dung tham luận gửi trước Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp)

6. Kinh phí thực hiện: thực hiện theo quy định.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Đón tiếp đại biểu;
2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị;
3. Phát biểu khai mạc của lãnh đạo UBND tỉnh;
4. Báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực khoáng sản trên địa bàn tỉnh;
5. Tham luận của các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp;
6. Trao đổi, thảo luận;
7. Lãnh đạo UBND tỉnh phát biểu chỉ đạo, kết luận tại Hội nghị;
8. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tiếp thu;

9. Bế mạc Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Hội nghị.
- Chuẩn bị tài liệu, báo cáo phục vụ Hội nghị.
- Xây dựng bài phát biểu chỉ đạo, kết luận của Lãnh đạo UBND tỉnh (*gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 10/01/2026*).
- Xây dựng Báo cáo tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực tài nguyên khoáng sản trên địa bàn tỉnh và slide trình bày.
- Phối hợp chuẩn bị, hoàn thiện các báo cáo tham luận tại Hội nghị; làm việc trước với các cơ quan, đơn vị, đại biểu để chuẩn bị nội dung tham luận (*trình chiếu slide nếu có*);
- Tổ chức đón tiếp các đại biểu tham dự Hội nghị.
- Chuẩn bị bảng tên phục vụ Hội nghị, công tác hậu cần,...

2. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức Hội nghị.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện. / *anh*

Nơi nhận:

- Như mục II;
- CT, PCT TT: N.T.Thanh;
- CVP, PVP: TH, XD, NN;
- TTPVHCC;
- Lưu: VT, N₁, 4, X₅.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Tuấn Thanh

Nguyễn Tuấn Thanh