

Số: 07 /KH-UBND

Gia Lai, ngày 09 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện phân loại đơn vị hành chính các cấp
trên địa bàn tỉnh Gia Lai

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Nghị quyết số 202/2025/QH15 ngày 12/6/2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh; Nghị quyết số 1664/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Gia Lai năm 2025; Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về việc phân loại đơn vị hành chính;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện phân loại đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện phân loại đơn vị hành chính bảo đảm tiêu chí, trình tự, thủ tục theo quy định của Chính phủ; qua đó đánh giá toàn diện đơn vị hành chính sau sắp xếp năm 2025 (quy mô, trình độ phát triển; mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương;...) làm cơ sở để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng tổ chức bộ máy, xác định biên chế, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của chính quyền địa phương phù hợp với từng loại đơn vị hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc phân loại đơn vị hành chính thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ.

- Xác định rõ lộ trình, các công việc phải thực hiện bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tiễn của tỉnh sau sắp xếp. Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhằm bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng và hiệu quả.

- Số liệu tiêu chí phân loại đơn vị hành chính phải do cơ quan có thẩm quyền cung cấp, xác nhận bảo đảm chính xác, thống nhất với cơ sở dữ liệu thống kê và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành có liên quan. Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về số liệu đã cung cấp, xác nhận trong hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phân loại đơn vị hành chính tỉnh

a) Thu thập số liệu

Các Sở, ngành liên quan có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu **(tính đến ngày 31/12/2025)** phục vụ việc xây dựng hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính tỉnh theo Điều 5 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp **trước ngày 30/01/2026**, cụ thể:

- Công an tỉnh: Cung cấp số liệu quy mô dân số bao gồm dân số thường trú và dân số tạm trú trên địa bàn toàn tỉnh.

*Phương pháp thu thập, tính toán số liệu tiêu chí dân số tạm trú quy đổi thực hiện theo **mục 13** Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.*

- Sở Nông nghiệp và Môi trường:

+ Cung cấp số liệu diện tích tự nhiên theo số liệu do Chính phủ công bố năm 2025 hoặc xác định tại các nghị quyết về sắp xếp đơn vị hành chính đã được ban hành đối với từng đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh.

+ Cung cấp số liệu tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều toàn tỉnh.

*Phương pháp thu thập, tính toán số liệu tiêu chí trên thực hiện theo **mục 8** Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.*

+ Cung cấp số liệu tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn trên địa bàn tỉnh (khu vực nông thôn).

*Phương pháp thu thập, tính toán số liệu tiêu chí trên thực hiện theo **mục 9** Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.*

- Sở Tài chính: Cung cấp số liệu tỷ lệ điều tiết các khoản thu phân chia về ngân sách Trung ương và thông tin về vị trí, vai trò của tỉnh theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- Thống kê tỉnh: Cung cấp các số liệu về tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế của tỉnh; tốc độ tăng trưởng kinh tế của tỉnh; tỷ lệ lao động phi nông nghiệp của tỉnh; tốc độ tăng năng suất lao động bình quân của tỉnh; thu nhập bình quân đầu người của tỉnh.

*Phương pháp thu thập, tính toán số liệu các tiêu chí trên thực hiện theo các **mục 2, 3, 4, 5, 6** Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.*

- Bảo hiểm xã hội tỉnh: Cung cấp số liệu tỷ lệ lực lượng lao động trong độ tuổi tham gia bảo hiểm xã hội của tỉnh.

*Phương pháp thu thập, tính toán số liệu tiêu chí trên thực hiện theo **mục 7** Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.*

- Sở Xây dựng: Cung cấp số liệu tỷ lệ dân số được cung cấp nước sạch qua hệ thống cấp nước tập trung trên địa bàn tỉnh (khu vực đô thị).

Phương pháp thu thập, tính toán số liệu tiêu chí trên thực hiện theo mục 10 Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

+ Cung cấp kết quả công bố Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan nhà nước cấp tỉnh.

+ Cung cấp số liệu tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình của tỉnh.

Phương pháp thu thập, tính toán số liệu tiêu chí trên thực hiện theo mục 12 Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP.

- Sở Dân tộc và Tôn giáo:

+ Cung cấp danh sách đơn vị hành chính tỉnh, các xã, phường trên địa bàn tỉnh thuộc khu vực miền núi.

Phương pháp xác định đơn vị hành chính thuộc khu vực miền núi thực hiện theo mục 14 Phụ lục kèm theo Nghị định số 307/2025/NĐ-CP

+ Cung cấp số liệu về tỷ lệ dân số là người dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh.

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Cung cấp danh sách các di tích quốc gia đặc biệt hoặc có di sản được UNESCO công nhận, ghi danh trên địa bàn tỉnh (kèm theo tài liệu minh chứng).

b) Xây dựng hồ sơ Đề án

Sau khi tổng hợp số liệu, thực hiện xây dựng hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính tỉnh; tổ chức lấy ý kiến các cơ quan liên quan và hoàn thiện hồ sơ Đề án, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh trình Bộ Nội vụ tổ chức thẩm định và quyết định phân loại.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tài chính, Thống kê tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Sở Xây dựng, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Dân tộc và Tôn giáo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 15/6/2026**.

2. Phân loại đơn vị hành chính cấp xã

a) Thu thập số liệu

- Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thu thập số liệu theo các tiêu chí (Điều 6, Điều 7 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP của

Chính phủ) phục vụ xây dựng hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính xã, phường.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 30/01/2026**.

Lưu ý: Số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính thực hiện theo khoản 2 Điều 11 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP và thống nhất trước với các sở, ngành liên quan ở tỉnh (số liệu tính đến ngày 31/12/2025).

b) Xây dựng hồ sơ Đề án

- Ủy ban nhân dân các xã, phường chỉ đạo cơ quan chuyên môn xây dựng hồ sơ Đề án (theo Điều 11 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP của Chính phủ) và gửi về Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định phân loại.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành **trước ngày 10/4/2026**.

- Đối với trường hợp phường dự kiến phân loại loại đặc biệt, Sở Nội vụ phối hợp với Ủy ban nhân dân phường có liên quan hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Bộ Nội vụ thẩm định, trình Bộ trưởng Bộ Nội vụ quyết định theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí xây dựng hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh; dự toán kinh phí phục vụ hoạt động trình Bộ Nội vụ thẩm định hồ sơ Đề án phân loại phường loại đặc biệt (nếu có); tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn việc lập, phân bổ và sử dụng dự toán kinh phí xây dựng hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính cấp xã; tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ.

2. Giao Sở Nội vụ làm đầu mối theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện theo tiến độ đề ra; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan kịp thời hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện; chủ động xin ý kiến Bộ Nội vụ đối với những vấn đề vượt thẩm quyền.

3. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để được hướng dẫn, xử lý theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện phân loại đơn vị hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Gia Lai. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức thực hiện. 

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh, các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Thống kê tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường;
- CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, C7. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Thanh