

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 575/TTr-STC ngày 15 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết 01 thủ tục hành chính trong lĩnh vực Đấu thầu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính.

Điều 2. Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thiết lập cấu hình cung cấp dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, các đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng đào tạo, bồi dưỡng thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Tài chính;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, T7, V7, PVHCC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 01 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU THẦU
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

(1) Tên thủ tục hành chính		(3) Trình tự các bước thực hiện			
Mã số	(2) Thời gian giải quyết	(3A) Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, xã phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3D) Lãnh đạo Cơ quan, đơn vị (Bước 4: Ký duyet)	(3C) Văn thư cơ quan, đơn vị (Bước 3: Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)
Cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu 1.012507.H21	Trong thời hạn 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu (đối với cá nhân đạt kỳ thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu),	0,5 ngày làm việc	Phòng chuyên môn thuộc Đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng đào tạo, bồi dưỡng thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh giải quyết hồ sơ 10 ngày làm việc, cụ thể: - Kiểm tra, rà soát hồ sơ, nội dung kê khai. - Soạn thảo chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt.	3,5 ngày làm việc	01 ngày làm việc

(1) Tên thủ tục hành chính		(3) Trình tự các bước thực hiện			
Mã số	(2) Thời gian giải quyết	(3A) Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, xã phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3D) Lãnh đạo Cơ quan, đơn vị (Bước 4: Ký duyet)	(3C) Văn thư cơ quan, đơn vị (Bước 3: Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)
	Trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định cấp chứng chỉ (đối với các trường hợp: chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng do thay đổi thông tin trên chứng chỉ; cá nhân thực hiện đăng ký cấp chứng chỉ thành công trên Hệ thống trong thời hạn tối thiểu 15 ngày trước ngày chứng chỉ nghiệp vụ	0,5 ngày làm việc	Phòng chuyên môn thuộc Đơn vị sự nghiệp công lập có chức năng đào tạo, bồi dưỡng thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh giải quyết hồ sơ 4 ngày làm việc, cụ thể: - Kiểm tra thông tin, nội dung kê khai, thời hạn hiệu lực. - Soạn thảo chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu trình Lãnh đạo đơn vị phê duyệt.	1,5 ngày làm việc	01 ngày

(1) Tên thủ tục hành chính		(3) Trình tự các bước thực hiện			
Mã số	(2) Thời gian giải quyết	(3A) Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, xã phường (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3D) Lãnh đạo Cơ quan, đơn vị (Bước 4: Ký duyet)	(3C) Văn thư cơ quan, đơn vị (Bước 3: Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường)
	chuyên môn về đấu thầu hết hiệu lực; chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu đã được cấp còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng)				