

Phụ lục II
BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CẤP XÃ

TT	Nội dung	Đối tượng	Cơ quan chủ trì	Số lượng học viên/lớp	Hình thức tổ chức	Thời lượng	Báo cáo viên	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	LĨNH VỰC TÀI CHÍNH								
1	Bồi dưỡng kiến thức về đầu thầu cho các xã, phường trên địa bàn tỉnh	Công chức, viên chức các xã, phường phụ trách lĩnh vực đầu tư, đầu thầu	Sở Tài chính	300 học viên/03 lớp	Trực tuyến	02 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
2	Hướng dẫn công tác tài chính - ngân sách cho các xã, phường trên địa bàn tỉnh	Công chức, viên chức các xã, phường phụ trách lĩnh vực tài chính - ngân sách	Sở Tài chính	300 học viên/03 lớp	Trực tuyến	01 ngày/1 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
3	Hướng dẫn công tác quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công cho các xã, phường trên địa bàn tỉnh	Công chức, viên chức các xã, phường phụ trách lĩnh vực đầu tư	Sở Tài chính	300 học viên/03 lớp	Trực tuyến	01 ngày/1 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
4	Hướng dẫn kết nối hệ thống VPN để khai thác hạ tầng truyền thông ngành Tài chính cho các xã, phường trên địa bàn tỉnh	Công chức, viên chức các xã, phường phụ trách lĩnh vực tài chính - ngân sách	Sở Tài chính	300 học viên/03 lớp	Trực tuyến	01 ngày/1 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
II	LĨNH VỰC QUY HOẠCH, XÂY DỰNG								
1	Bồi dưỡng cán bộ, công chức cấp xã với chuyên đề Quản lý dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền UBND cấp xã (thẩm định BCNCKT, BCKTKT, thiết kế sau thiết kế cơ sở; phê duyệt dự án, thiết kế sau thiết kế cơ sở; cấp GPXD; quản lý chất lượng công trình)	Công chức cấp xã	Sở Xây dựng	300 học viên/03 lớp	Trực tiếp	02 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
2	Tập huấn phổ biến pháp luật về Quy hoạch đô thị và nông thôn	Công chức cấp xã	Sở Xây dựng	300 học viên/03 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
3	Tập huấn hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về hoạt động quy hoạch đô thị và nông thôn	Công chức cấp xã	Sở Xây dựng	300 học viên/03 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	

TT	Nội dung	Đối tượng	Cơ quan chủ trì	Số lượng học viên/lớp	Hình thức tổ chức	Thời lượng	Báo cáo viên	Thời gian thực hiện	Ghi chú
4	Hướng dẫn công tác quản lý, vận hành, khai thác và bảo trì kết cấu hạ tầng đường bộ do ủy ban nhân dân cấp xã quản lý	Công chức cấp xã	Sở Xây dựng	300 học viên/03 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
III	LĨNH VỰC NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG								
1	Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai sản xuất trồng trọt, chuyển đổi cơ cấu cây trồng kém hiệu quả và xây dựng mã số vùng trồng	Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	135 học viên/01 lớp	Trực tuyến	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
2	Phổ biến kiến thức quản lý nhà nước trong lĩnh vực Phòng, chống thiên tai, thủy lợi và nước sạch nông thôn	Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	270 học viên/02 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
3	Triển khai các quy định của pháp luật, chính sách về Chăn nuôi, Thú y theo Luật Chăn nuôi, Luật Thú y và xây dựng kế hoạch quản lý chăn nuôi, phòng chống dịch bệnh động	Lãnh đạo và Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	270 học viên/02 lớp	Trực tuyến	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
4	Chuyên đề chuyên sâu về Đảm bảo chất lượng, an ninh, an toàn thực phẩm khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp	Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	135 học viên/01 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
5	Hướng dẫn cách thức, phương pháp triển khai Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2026-2030	Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	270 học viên/02 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
6	Quản lý nhà nước về Nuôi trồng thủy sản	Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	100 học viên/01 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
7	Tập huấn nghiệp vụ về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất và giá đất	Lãnh đạo và Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	270 học viên/02 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
8	Tập huấn công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	270 học viên/02 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	

TT	Nội dung	Đối tượng	Cơ quan chủ trì	Số lượng học viên/lớp	Hình thức tổ chức	Thời lượng	Báo cáo viên	Thời gian thực hiện	Ghi chú
9	Công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực lâm nghiệp; công tác giao rừng, cho thuê rừng, chuyển mục đích sử dụng rừng và xây dựng kế hoạch phát triển lâm nghiệp tại địa phương theo giai đoạn và hàng năm theo quy định.	Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	135 học viên/01 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
10	Bồi dưỡng công tác quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường (bao gồm: quản lý chất thải rắn sinh hoạt, giải quyết thủ tục hành chính và kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính về bảo vệ môi trường)	Lãnh đạo và Công chức phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng và Đô thị cấp xã	Sở Nông nghiệp và Môi trường	405 học viên/03 lớp	Trực tiếp	02 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
IV	LĨNH VỰC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ								
1	Tập huấn về: Kiến trúc chính quyền số; trợ lý ảo, sử dụng dữ liệu hỗ trợ ra quyết định; sử dụng hệ thống Văn phòng điện tử; khai thác sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số	Lãnh đạo và Công chức phòng Văn hóa - Xã hội, VP HEND&UBND xã, chuyên viên phụ trách lĩnh vực chuyển đổi số	Sở Khoa học và Công nghệ	540 học viên/04 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
V	LĨNH VỰC VĂN PHÒNG								
1	Tập huấn về kỹ năng sử dụng các hệ thống thông tin tập trung	Lãnh đạo, công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (03 người/địa phương)	Văn phòng UBND tỉnh	405 học viên/03 lớp	Trực tiếp	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo VPUBND, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	Tổ chức trong tháng 01/2026 (02 lớp tại phường Pleiku; 01 lớp tại phường Quy Nhơn)
2	Tập huấn nâng cao công tác tiếp nhận giải quyết TTHC phi địa giới	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại 135 xã, phường và 14 sở, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	300 học viên/02 lớp	Trực tiếp kết hợp trực tuyến	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo VPUBND, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	Dự kiến tổ chức trong tháng 3

TT	Nội dung	Đối tượng	Cơ quan chủ trì	Số lượng học viên/lớp	Hình thức tổ chức	Thời lượng	Báo cáo viên	Thời gian thực hiện	Ghi chú
3	Tập huấn về nâng cao bộ Chỉ số Phục vụ Người dân, Doanh nghiệp	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại 135 xã, phường và 14 sở, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	300 học viên/02 lớp	Trực tiếp kết hợp trực tuyến	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo VPUBND, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý II/2026	01 lớp trực tiếp cho cấp tỉnh, 01 lớp trực tuyến cho cấp xã (dự kiến tổ chức trong tháng 4)
4	Tập huấn nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên môi trường điện tử theo mô hình tập trung	Công chức, viên chức tham mưu công tác kiểm soát TTHC của các cơ quan, địa phương (135 xã phường và 14 sở, ban)	Văn phòng UBND tỉnh	450 học viên/06 lớp	Trực tiếp kết hợp trực tuyến	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo VPUBND, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I, II, III/2026	
5	Tập huấn cho đội ngũ công chức cấp xã tham mưu công tác cải cách hành chính	Công chức cấp xã tham mưu công tác cải cách hành chính (trung bình 5 công chức/địa phương)	Văn phòng UBND tỉnh	675 học viên/01 lớp	Trực tiếp kết hợp trực tuyến	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo VPUBND, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý III/2026	Sở Tư pháp, Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị nội dung tập huấn đối với lĩnh vực CCHC do đơn vị phụ trách
6	Tập huấn về công tác tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên cổng, trang thông tin điện tử	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại 135 xã, phường và 14 sở, ngành	Văn phòng UBND tỉnh	300 học viên/01 lớp	Trực tiếp kết hợp trực tuyến	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo VPUBND, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý IV/2026	
VI	LĨNH VỰC NỘI VỤ								
1	Bồi dưỡng về chính quyền địa phương: Kỹ năng lãnh đạo, điều hành, phối hợp trong giải quyết công việc; kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã.	Lãnh đạo UBND, Phòng Văn hóa-Xã hội cấp xã	Sở Nội vụ	270 học viên/02 lớp	Trực tiếp	02 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	

TT	Nội dung	Đối tượng	Cơ quan chủ trì	Số lượng học viên/lớp	Hình thức tổ chức	Thời lượng	Báo cáo viên	Thời gian thực hiện	Ghi chú
2	Tập huấn nghiệp vụ về công tác văn thư - lưu trữ	Công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư - lưu trữ cấp xã.	Sở Nội vụ	400 học viên/04 lớp	Trực tiếp	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
3	Tập huấn chuyên môn về công tác thanh niên cho cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp xã	Công chức phụ trách lĩnh vực quản lý nhà nước về thanh niên	Sở Nội vụ	290 học viên/02 lớp	Trực tiếp	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2027	
4	Tập huấn nghiệp vụ lao động - việc làm	Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực lao động – việc làm.	Sở Nội vụ	270 học viên/02 lớp	Trực tiếp	01 buổi/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
VII	LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO								
1	Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục cho cán bộ, công chức cấp xã: Quản lý giáo dục mầm non ở địa phương; quản lý giáo dục phổ thông ở cơ sở (tiểu học và trung học cơ sở); công tác kiểm tra và giám sát các cơ sở giáo dục; xử lý các tình huống trong kiểm tra chuyên ngành lĩnh vực giáo dục.	Công chức phụ trách giáo dục cấp xã	Sở Giáo dục và Đào tạo	70 học viên/02 lớp	Trực tiếp kết hợp trực tuyến	02 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	
VIII	LĨNH VỰC TƯ PHÁP, HỘ TỊCH								
1	Tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ triển khai Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg ngày 04/8/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định về xã, phường, đặc khu đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; Thông tư số 15/2025/TT-BTP ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Quyết định số 27/2025/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn	Lãnh đạo phụ trách và Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND cấp xã trực tiếp tham mưu, tổ chức thực hiện quy định về xã, phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	Sở Tư pháp	270 học viên/01 lớp	Trực tiếp	01 ngày/01 lớp	Lãnh đạo Sở, lãnh đạo phòng chuyên môn có liên quan	Quý I/2026	