

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công nghệ thông tin của
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

Căn cứ Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập các tổ chức trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 791/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Hành chính – Tổng hợp và Trưởng phòng Phòng Chuyển đổi số và Công nghệ thông tin điện tử.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập “Tổ công nghệ thông tin” của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai, gồm các ông/bà sau đây:

1. Tổ trưởng: Ông Nguyễn Văn Phong, Phó Trưởng phòng Phòng Chuyển đổi số và Công nghệ thông tin điện tử.

2. Các thành viên:

- Bà Lê Thị Tuyết, chuyên viên Phòng Chuyển đổi số và Công nghệ thông tin điện tử;
- Ông Lê Tấn Tài, chuyên viên Phòng Chuyển đổi số và Công nghệ thông tin điện tử;
- Ông Châu Hải Duy Nghĩa, chuyên viên Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính;
- Ông Phạm Hoàng Lâm, chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Ông Trần Nguyễn Ngọc Thanh, chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Ông Nguyễn Văn Hiệp, chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Bà Đậu Thùy Dương, chuyên viên Phòng Cải cách hành chính.

Điều 2. Chức năng và nhiệm vụ chủ yếu của “Tổ công nghệ thông tin”

1. Chức năng

Nghiên cứu, đề xuất và giúp Giám đốc Trung tâm tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến ứng dụng khoa học – công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

2. Nhiệm vụ chủ yếu

a) Nghiên cứu, phối hợp đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm, chủ yếu hằng năm của Trung tâm, của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến ứng dụng khoa học – công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính để cải thiện năng suất lao động và nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Hỗ trợ vận hành, hướng dẫn và triển khai các nền tảng số thuộc phạm vi trách nhiệm thực hiện của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động chuyển đổi số tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Điều phối và hỗ trợ xử lý sự cố kỹ thuật phát sinh hằng ngày từ hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Hỗ trợ các phòng chuyên môn của Trung tâm thúc đẩy chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, AI để cải thiện năng suất lao động và nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.

Điều 3. Cơ chế phối hợp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của “Tổ công nghệ thông tin”

1. Thành viên “Tổ công nghệ thông tin” làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chủ động sắp xếp công việc của Phòng để tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể do Tổ trưởng phân công; kết quả thực hiện nhiệm vụ của “Tổ công nghệ thông tin” là một trong những tiêu chí để thực hiện công tác đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua khen thưởng hằng năm và được ưu tiên đề xuất hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của Nhà nước (nếu có).

2. Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về toàn bộ hoạt động của “Tổ công nghệ thông tin”. Phối hợp chặt chẽ với Lãnh đạo các phòng chuyên môn của Trung tâm trong việc trao đổi, thảo luận, thống nhất đề xuất nhiệm vụ. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định.

3. “Tổ công nghệ thông tin” họp định kỳ hằng tháng và họp đột xuất theo

triệu tập của Tổ trưởng hoặc theo yêu cầu của Lãnh đạo Trung tâm. Khi cần thiết, Tổ trưởng mời Lãnh đạo các phòng chuyên môn có liên quan để trao đổi, thảo luận công việc.

4. Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm quan tâm, tạo điều kiện cho công chức, viên chức là thành viên của “Tổ công nghệ thông tin” tham dự các cuộc họp và tổ chức triển khai thực hiện các công việc chung của Tổ. Sắp xếp thời gian tham gia đóng góp ý kiến hoặc tham dự các cuộc họp bàn công việc do Tổ trưởng mời.

5. Khi phát sinh yêu cầu nhiệm vụ về khắc phục sự cố kỹ thuật các hệ thống công nghệ thông tin hoặc những nhiệm vụ mang tính cấp bách khác theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền thì các thành viên “Tổ công nghệ thông tin” ưu tiên thực hiện nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công.

Điều 4. Lãnh đạo Trung tâm, Trưởng các phòng thuộc Trung tâm và các thành viên có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- LĐVP UBND tỉnh (báo cáo);
- Các phòng, ban thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Trung tâm;
- Các phòng thuộc Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTH.



GIÁM ĐỐC



Lê Dũng Linh