

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

Số: 3226 /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gia Lai, ngày 26 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực
Quản lý nhà nước về hội, quỹ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 631/TTr-SNV ngày 19 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 03 thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Quản lý nhà nước về hội, quỹ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày 30 tháng 12 năm 2025. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Nội vụ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, PVHCC. *xl*

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lâm Hải Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 03 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ HỘI, QUỸ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội (cấp tỉnh) 1.012927.H21	16,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến sở, ngành quản lý lĩnh vực hoạt động của hội.	Quyết định số 3186/QĐ-UBND ngày 24/12/2025
			13 ngày làm việc	Bước 2. Sở, ngành quản lý lĩnh vực hoạt động của hội thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng chuyên môn phân công thụ lý 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết 11 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả 01 ngày làm việc.	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Lãnh đạo sở, ngành quản lý lĩnh vực hoạt động của hội ký duyệt.	
			01 ngày làm việc	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường.	
2	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập, đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội (cấp tỉnh) 1.012942.H21	Đối với đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường			Quyết định số 3186/QĐ-UBND ngày 24/12/2025
		27,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ	
			24 ngày làm việc	Bước 2. Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Biên chế phân công thụ lý 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết 22 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả 01 ngày làm	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
				việc.		
			02 ngày	Bước 3. Lãnh đạo Sở ký duyệt.		
			01 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường.		
		Đối với đại hội thành lập				
		10 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ		
			7,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Biên chế phân công thụ lý 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết 06 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả 0,5 ngày làm việc.		
			01 ngày	Bước 3. Lãnh đạo Sở ký duyệt.		
			01 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường.		
		3	Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội (cấp tỉnh) 1.012943.H21	Trường hợp hồ sơ báo cáo kết quả đại hội không đề nghị phê duyệt Điều lệ, hoặc sửa đổi, bổ sung Điều lệ hội, đổi tên hội		
37 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc			Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở nội vụ		
	33,5 ngày làm việc			Bước 2. Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Biên chế phân công thụ lý 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết 30,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả 02 ngày làm việc.		
	02 ngày			Bước 3. Lãnh đạo Sở ký duyệt.		
	01 ngày			Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	
				Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường.		
		Trường hợp hồ sơ báo cáo kết quả đại hội có đề nghị phê duyệt Điều lệ hội hoặc sửa đổi, bổ sung Điều lệ hội, đổi tên hội				
		37 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ		
			30 ngày làm việc	Bước 2. Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức - Biên chế phân công thụ lý 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết 24,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả 02 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt 02 ngày làm việc. 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh 0,5 ngày làm việc.		
				06 ngày		Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.
				0,5 ngày		Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã, phường.
Tổng cộng: 03 TTHC						