

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-PVHCC
V/v triển khai Hệ thống thông tin
giải quyết thủ tục hành chính tập
trung của các bộ

Gia Lai, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Theo hướng dẫn của Trung ương¹, từ ngày 01/01/2026, việc giải quyết thủ tục hành chính sẽ thực hiện thống nhất trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các bộ (trừ các thủ tục hành chính đặc thù của tỉnh). Hiện nay, đã có 08 bộ triển khai việc đăng ký tài khoản người dùng và tập huấn, hướng dẫn sử dụng² và dự kiến sắp tới sẽ có các bộ ngành còn lại.

Để công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh được liên tục, không bị gián đoạn, phục vụ tốt người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh:

a) Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin³ theo đề nghị của các bộ để đảm bảo việc triển khai các phần mềm của bộ được thông suốt, đạt hiệu quả cao theo nguyên tắc: tất cả thủ tục hành chính của từng cơ quan, đơn vị phải có tài khoản người sử dụng theo từng bước của quy trình, tài khoản thụ hưởng thu phí, lệ phí; mức phí của từng thủ tục hành chính phù hợp với quy định của tỉnh.

b) Thông tin và đôn đốc các cơ quan, đơn vị có công chức, viên chức tham gia vào quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên các phần mềm của bộ tham gia việc tập huấn, hướng dẫn sử dụng, đảm bảo nắm chắc quy trình thực hiện, không lúng túng khi triển khai thực hiện chính thức.

c) Làm đầu mối quản trị hệ thống ở địa phương (nếu có) theo hướng dẫn

¹Công văn số 21/BKHCN-CĐSQG ngày 17/10/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về kiến trúc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh; Công văn số 6247/BKHCN-CĐSQG ngày 03/11/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc đính chính văn bản số 5721/BKHCN-CĐSQG ngày 17/10/2025

²Các bộ: Xây dựng, Tư pháp, Nội vụ, Nông nghiệp và môi trường, Giáo dục và đào tạo, Dân tộc và tôn giáo, Công thương, Khoa học và công nghệ

³ Thông tin cán bộ, công chức, viên chức tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (**Bao gồm nhân viên Bưu chính công ích đang thực hiện công tác tiếp nhận hồ sơ**); Thông tin về cơ quan, đơn vị, bộ phận tiếp nhận hồ sơ; Trung tâm Phục vụ hành chính công; thông tin tài khoản ngân hàng thụ hưởng của đơn vị theo quy định; Thông tin đầu mối phụ trách quản lý kỹ thuật hệ thống và đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tin, tài liệu về quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của các Bộ triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung, phí lệ phí liên quan đến tỉnh...

của các bộ.

d) Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trong quá trình triển khai, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung cấp Bộ, cấp tỉnh theo lộ trình, kế hoạch do các Bộ ban hành; kịp thời tổng hợp, phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

2. Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường có trách nhiệm phối hợp với các sở, ban, ngành trong việc cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dữ liệu phục vụ triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của các Bộ; phân công đầu mối chuyên trách tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ thuật theo kế hoạch của các Bộ, ngành chủ quản, bảo đảm đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa của các cấp đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ theo đúng quy định.

3. Trong thời gian chuyển tiếp, các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và hoàn thành hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo đúng quy định; bảo đảm quá trình giải quyết thủ tục hành chính diễn ra liên tục, thông suốt, không để xảy ra tình trạng tồn đọng, chậm trễ hồ sơ; đồng thời thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp⁴.

4. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan liên quan tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn chi tiết việc triển khai, kết nối liên thông, vận hành mô hình giải quyết thủ tục hành chính tập trung cấp Bộ trên địa bàn tỉnh; bảo đảm việc chuyển đổi hệ thống không ảnh hưởng đến việc đánh giá các chỉ số cải cách hành chính, chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của tỉnh.

Đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Các CV VPUBND tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC^(CDS).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

⁴Công văn số 6692/UBND-PVHCC ngày 19/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc khẩn trương tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế liên quan đến kết quả "Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp" của tỉnh Gia Lai