

Số: 3080 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 18 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông, liên thông trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 211/TTr-SKHCN ngày 02 tháng 12 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 25 thủ tục hành chính không liên thông, liên thông trong lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Quyết

Giao Văn phòng Ủy ban nhân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Phòng Hành chính - Tổ chức;
- Lưu: VT, V3, PVHCC

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 25 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG,
LIÊN THÔNG CẤP TỈNH TRONG LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (17 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
1	Thủ tục đặt và tổ chức xét tặng giải thưởng của tổ chức, cá nhân cư trú hoặc hoạt động hợp pháp tại Việt Nam 1.014383.H21	25 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 24/10/2025
			20 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Văn phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày; 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 18 ngày; 2.3. Lãnh đạo Văn phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1 ngày.	
			04 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	

2	Cho phép thành lập và phê duyệt điều lệ tổ chức và hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ có vốn nước ngoài 1.014388.H21	35 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 24/10/2025
			29 ngày làm việc	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 27 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 1 ngày làm việc.	
			5 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
3	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh 1.014438.H21	- 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn công nhận) - 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận)	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			12 ngày (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn)	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			24 ngày (Trường	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ, thành lập Hội đồng tư vấn công nhận:	

			hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 01 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 0.5 ngày 2.5. Hợp Hội đồng tư vấn công nhận: 05 ngày 2.6. Tổ chức hoàn thiện hồ sơ sau hợp Hội đồng: 07 ngày 2.7. Chuyên viên giải quyết: 8 ngày 2.8. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.9. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.10. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh 3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,0 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	
4	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo 1.014439.H21	- 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn công nhận) - 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			12 ngày (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày	

		(Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận)	vấn)	2.4 Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			24 ngày (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ, thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 01 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 0.5 ngày 2.5. Hợp Hội đồng tư vấn công nhận: 05 ngày 2.6. Tổ chức hoàn thiện hồ sơ sau họp Hội đồng: 07 ngày 2.7. Chuyên viên giải quyết: 8 ngày 2.8. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.9. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.10. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh 3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,0 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	

5	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh 1.014440.H21	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			12 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày	
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Giấy công nhận 3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 02 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	
6	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh 1.014431.H21	- 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn công nhận) - 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận)	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			12 ngày (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn)	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	

			24 ngày (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ, thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 01 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 0.5 ngày 2.5. Họp Hội đồng tư vấn công nhận: 05 ngày 2.6. Tổ chức hoàn thiện hồ sơ sau họp Hội đồng: 07 ngày 2.7. Chuyên viên giải quyết: 8 ngày 2.8. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.9. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.10. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh 3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,0 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	
7	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo 1.014432.H21	- 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn công nhận)	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			12 ngày (Trường hợp không	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày	

		- 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận)	thành lập Hội đồng tư vấn)	2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			24 ngày (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ, thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 01 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 0.5 ngày 2.5. Hợp Hội đồng tư vấn công nhận: 05 ngày 2.6. Tổ chức hoàn thiện hồ sơ sau họp Hội đồng: 07 ngày 2.7. Chuyên viên giải quyết: 8 ngày 2.8. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.9. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.10. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh 3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,0 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	

8	Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo 1.014433.H21	- 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn công nhận) - 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận)	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			12 ngày (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn)	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			24 ngày (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.)	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ, thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 01 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 0.5 ngày 2.5. Hợp Hội đồng tư vấn công nhận: 05 ngày 2.6. Tổ chức hoàn thiện hồ sơ sau họp Hội đồng: 07 ngày 2.7. Chuyên viên giải quyết: 8 ngày 2.8. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.9. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.10. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh	

				3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,0 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	
9	Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo 1.014435.H21	- 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn công nhận) - 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận)	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			12 ngày (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn)	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			24 ngày (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ, thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 01 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 0.5 ngày 2.5. Hợp Hội đồng tư vấn công nhận: 05 ngày 2.6. Tổ chức hoàn thiện hồ sơ sau họp Hội đồng: 07 ngày 2.7. Chuyên viên giải quyết: 8 ngày 2.8. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.9. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày	

10	Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo 1.014436.H21	- 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn công nhận) - 27 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận)		2.10. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh 3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,0 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	
			0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	
			12 ngày (Trường hợp không thành lập Hội đồng tư vấn)	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			24 ngày (Trường hợp thành lập Hội đồng tư vấn công nhận.	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ, thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: Tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 01 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản thành lập Hội đồng tư vấn công nhận: 0.5 ngày 2.5. Hợp Hội đồng tư vấn công nhận: 05 ngày	

				2.6. Tổ chức hoàn thiện hồ sơ sau họp Hội đồng: 07 ngày 2.7. Chuyên viên giải quyết: 8 ngày 2.8. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.9. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.10. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày (chuyển sang Bước 3)	
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công nhận và Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh 3.1. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,0 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	
11	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0.5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Khoa học và Công nghệ	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			12 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ xử lý hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Khoa học và ĐMST phân công: 0.5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 0.5 ngày 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt văn bản: 0.5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh: 0.5 ngày	
			2,5 ngày	Bước 3: UBND tỉnh phê duyệt Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy	

	sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo 1.014437.H21			công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo: 3.1 Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 02 ngày 3.2. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức: 0.5 ngày	
12	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ 1.014445.H21	15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			13 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 11,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			1 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
13	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			8,5 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 7 ngày.	

	nghệ 1.014446.H21			2.3. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			0,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
14	Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước 1.014444.H21	28 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
			24,5 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 23 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			2,5 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
15	Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ	53 ngày	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định 2623/QĐ-

	đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo. 1.014451.H21		50 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 48,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	UBND ngày 14/11/2025
			2 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
16	Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo 1.014452.H21	Đối với trường hợp sửa đổi hợp đồng:			Quyết định 2623/QĐ-UBND ngày 14/11/2025
		15 ngày	0,25 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	
			13,5 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 12 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	

			01 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,25 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
		Đối với trường hợp chấm dứt thực hiện nhiệm vụ			
		15 ngày	0,25 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	
			13,5 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 12 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			1 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,25 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
17	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ không sử	05 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 21/11/2025
			3,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc	

	dụng ngân sách nhà nước 1.014460.H21		2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 2 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển Văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
		01 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
		0,25 ngày làm việc	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng cộng: 17 TTHC				

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (08TTHC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
1	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ 1.014389.H21	15 ngày làm việc kể từ ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ: 13 ngày làm việc, cụ thể:	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 24/10/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
		nhận được hồ sơ hợp lệ		1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 12 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
2	Thay đổi, bổ sung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tổ chức khoa học và công nghệ 1.014390.H21	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ: 08 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 21/11/2025
3	Cấp Giấy chứng nhận văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ 1.014391.H21	10 ngày làm việc kể từ ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ: 08 ngày làm việc, cụ thể:	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 21/11/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
		nhận được hồ sơ hợp lệ		1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
4	Thay đổi, bổ sung, cấp lại Giấy chứng nhận văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ 1.014392.H21	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ: 08 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phần B, Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 21/11/2025
5	Công nhận trung tâm nghiên cứu và phát triển (Sở Khoa học và Công nghệ) 1.014393.H21	30 ngày làm việc kể từ ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ: 28 ngày làm việc, cụ thể:	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 24/10/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
		nhận được hồ sơ hợp lệ		1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 27 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
6	Thành lập đơn vị trực thuộc ở nước ngoài của tổ chức khoa học và công nghệ (Sở Khoa học và Công nghệ) 1.014394.H21	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ: 08 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 07 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 24/10/2025
7	Đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước và nhiệm vụ khoa học và công nghệ do quỹ của Nhà nước trong lĩnh vực khoa	05 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Khoa học và ĐMST: 3 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 21/11/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt và chuyển Văn thư cơ quan)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	học và công nghệ tài trợ thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.014459.H21			làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 2 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
8	Đăng ký thông tin kết quả nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ được mua bằng ngân sách nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.014461.H21	05 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Công nghệ và Sở hữu trí tuệ: 3 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 2 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 2693/QĐ-UBND ngày 21/11/2025
	Tổng cộng: 08 TTHC						