

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị và tổ chức Lễ khởi công Khu công nghiệp Bình Nghi

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-UBND ngày 13/12/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức Lễ khởi công, khánh thành các công trình, dự án chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Theo đề nghị của Ban Quản lý Khu kinh tế tại Văn bản số 1982/BQL-QLĐT ngày 09/12/2025, UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khởi công Khu công nghiệp Bình Nghi, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Lễ khởi công là một trong những sự kiện lớn trong chuỗi các hoạt động chính trị, kinh tế, xã hội chào mừng Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng. Sự kiện góp phần quảng bá, giới thiệu hình ảnh của tỉnh, tạo không khí phấn khởi, đồng thuận trong các tầng lớp Nhân dân, tạo điều kiện thuận lợi để Dự án sớm triển khai, đi vào hoạt động, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh;

- Lễ khởi công được tổ chức trang trọng, chu đáo, an toàn, tiết kiệm, có sức lan tỏa mạnh mẽ, tạo môi trường thuận lợi thu hút đầu tư đến với tỉnh Gia Lai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành phần đại biểu mời tham dự

- **Chủ trì:** Đồng chí Nguyễn Tuấn Anh, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

- Đại biểu tham dự:

+ Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành có liên quan (*Công Thương, Xây dựng, Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh*), Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;

- Các đồng chí lãnh đạo: Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Tây Sơn, xã An Nhơn Tây;

- Đại diện nhân dân trong vùng dự án (*mời khoảng 30 người dân*);

- Đại diện lãnh đạo Chủ đầu tư và các đối tác do Chủ đầu tư mời;

- Phóng viên báo, đài Trung ương và địa phương đưa tin.

2. Tổ chức Lễ khởi công

Lễ Khởi công Khu công nghiệp Bình Nghi được tổ chức vào ngày **19/12/2025**.

Dự kiến Chương trình Lễ Khởi công

Từ 07h30 – 08h00: Đón tiếp đại biểu

Từ 08h00 – 08h30: Văn nghệ chào mừng

Từ 08h30 – 10h00: Chương trình chính thức

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Chiếu Video Clip giới thiệu Dự án
- Phát biểu của Chủ đầu tư dự án
- Phát biểu của Lãnh đạo tỉnh Gia Lai
- Phát biểu cam kết của Nhà thầu xây dựng
- Ký kết hợp tác với các đối tác cam kết đầu tư vào Khu công nghiệp (*có sự chứng kiến của Lãnh đạo tỉnh Gia Lai, Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế, các Sở, ngành và địa phương*);
- Nghi thức tặng quà cho địa phương;
- Nghi thức Khởi công Khu công nghiệp Bình Nghi;

3. Kinh phí tổ chức: Nhà đầu tư đảm bảo toàn bộ kinh phí liên quan việc tổ chức Lễ khởi công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Quản lý Khu kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với chủ đầu tư chịu trách nhiệm tổng thể trong việc tổ chức lễ khởi công; rà soát danh sách đại biểu khách mời, rà soát việc in băng tên, gửi và xác thực đại biểu tham dự.
- Chủ trì, phối hợp với Chủ đầu tư dự án, các sở, ban, ngành liên quan và địa phương dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Lễ khởi công.
- Phối hợp với Chủ đầu tư và Văn phòng UBND tỉnh lập sơ đồ, bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu tham dự; bố trí nhân viên hướng dẫn chỗ ngồi cho đại biểu; chuẩn bị mặt bằng, đường vào, bãi đỗ xe, bố trí lực lượng nhân viên đón tiếp, phục vụ khánh tiết; chuẩn bị các tài liệu liên quan và các điều kiện khác phục vụ lễ.
- Phối hợp, chuẩn bị các điều kiện đón tiếp đại biểu về tham dự lễ (*trước, trong và sau lễ*). Cử đại diện lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế làm đầu mối liên lạc tiếp nhận, cung cấp thông tin trong thời gian tổ chức lễ.
- Chủ trì rà soát nội dung và vị trí treo băng rôn, cờ phướn, backdrop phục vụ Lễ khởi công.

2. Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Bình Nghi

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và địa phương khẩn trương hoàn thành các thủ tục theo quy định, đảm bảo điều kiện khởi công theo quy định.

- Tổ chức Lễ khởi công trang trọng, chu đáo, đảm bảo theo quy định; xây dựng kịch bản điều hành lễ theo Chương trình; phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Quản lý Khu kinh tế, Báo và phát thanh, truyền hình Gia Lai thống nhất nội dung chương trình văn nghệ chào mừng để thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Thiết kế Giấy mời, thông qua Ban Quản lý Khu kinh tế để trình UBND tỉnh; phối hợp xác thực danh sách đại biểu tham dự Lễ khởi công gửi Ban Quản lý Khu kinh tế và các cơ quan liên quan.

- Lập sơ đồ vị trí chỗ ngồi cho đại biểu dự lễ, bố trí nhân viên hướng dẫn chỗ ngồi cho đại biểu tham dự; phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan, đơn vị liên quan, bố trí lực lượng nhân viên đón tiếp, phục vụ khánh tiết; chuẩn bị các tài liệu liên quan điều kiện vệ sinh và các điều kiện khác phục vụ lễ.

- Chuẩn bị các điều kiện đón tiếp đại biểu về tham dự lễ (*trước, trong và sau Lễ*). Cử đầu mối liên lạc tiếp nhận, cung cấp thông tin và hướng dẫn trong thời gian tổ chức lễ.

- Chuẩn bị mặt bằng tổ chức lễ, đường vào, bãi đỗ xe, bố trí các bản đồ quy hoạch, quà tặng cho đại biểu tham dự lễ, hoa cho lãnh đạo tặng chúc mừng; bàn, ghế, danh sách đại biểu mời chứng kiến ký kết hợp tác với các đối tác; các điều kiện tổ chức nghi thức khởi công; bố trí lực lượng nhân viên đón tiếp, phục vụ khánh tiết, giới thiệu với đại biểu về Dự án và Chủ đầu tư tại Lễ khởi công; chuẩn bị các điều kiện vệ sinh an toàn theo hướng dẫn của ngành y tế; đảm bảo vệ sinh môi trường quanh khu vực tổ chức Lễ khởi công.

- Lập danh sách đại biểu thực hiện nghi thức Lễ khởi công gửi Ban Quản lý Khu kinh tế xem xét, báo cáo UBND tỉnh phê duyệt trước khi thực hiện.

- Phác thảo maquette và nội dung Giấy mời, phong sân khấu trình Ban Quản lý Khu kinh tế xem xét để trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt trước khi thực hiện; in Giấy mời, bảng tên đại biểu và gửi Giấy mời đại biểu tham dự.

- Chủ động phối hợp với các sở, ngành, EVN Gia Lai, VNPT Gia Lai, Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai thực hiện lắp đặt và vận hành trạm thu phát sóng wifi internet tốc độ cao, đảm bảo đường truyền phục vụ buổi lễ. Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh và các cơ quan liên quan của tỉnh để được hướng dẫn sử dụng các phương tiện, thiết bị ghi hình buổi lễ, công tác truyền thông liên quan (*nếu có*) theo đúng quy định.

- Lập thủ tục xin cấp phép nội dung các pano, phướn tuyên truyền; chủ trì phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch xây dựng kế hoạch tuyên truyền trực quang, lắp đặt các pano, phướn, khẩu hiệu tuyên truyền quảng bá, giới thiệu về Dự án và Chủ đầu tư quanh vị trí tổ chức lễ và dọc một số tuyến đường chính.

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế bố trí chu đáo các điều kiện tiếp đón, phục vụ ăn, nghỉ cho đại biểu; cử cán bộ của Chủ đầu tư làm đầu mối liên lạc tiếp nhận, cung cấp thông tin trong thời gian tổ chức lễ.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Lễ khởi công; phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế và Chủ đầu tư phục vụ lễ.

- Phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế và chủ đầu tư bố trí sơ đồ, vị trí chỗ ngồi của đại biểu tham dự Lễ.

4. Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bố trí Tổ Y tế, xe cứu thương, nhân viên y tế và các vật tư, trang thiết bị cần thiết trong thời gian diễn ra Lễ khởi công; kiểm tra, đảm bảo công tác vệ sinh môi trường khu vực tổ chức Lễ khởi công; công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.

5. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp chỉ đạo VNPT Gia Lai phối hợp với chủ đầu tư triển khai lắp đặt, vận hành, đảm bảo đường truyền internet tốc độ cao và các trạm thu phát sóng wifi phục vụ Lễ Khởi công.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chỉ đạo và phối hợp các cơ quan thông tấn, báo chí của tỉnh và Trung ương đóng trên địa bàn đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền trước, trong và sau sự kiện Lễ khởi công.

- Hướng dẫn Chủ đầu tư về thiết kế các ấn phẩm, băng rôn quảng bá, tuyên truyền, thẩm định và cấp phép theo quy định (nếu có).

- Phối hợp, hỗ trợ Nhà đầu tư chuẩn bị chương trình, tiết mục văn nghệ đảm bảo thời lượng, chất lượng, ý nghĩa.

7. Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với chủ đầu tư và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện đảm bảo tuyệt đối an toàn về an ninh, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, an toàn giao thông khu vực tổ chức lễ đảm bảo theo quy định.

8. Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh chủ trì, phối hợp với chủ đầu tư thực hiện việc rà phá bom mìn, vật liệu nổ quanh khu vực tổ chức lễ và bố trí lực lượng thường trực bảo vệ đảm bảo an toàn cho đến khi kết thúc lễ.

9. Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai phối hợp nhà đầu tư và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nội dung chi tiết chương trình truyền hình Lễ khởi công.

10. VNPT Gia Lai phối hợp, ký kết hợp đồng với nhà đầu tư phải lắp đặt trạm thu phát tín hiệu truyền thông internet. Bố trí nhân sự và triển khai lắp đặt vận hành trạm đúng thời gian quy định.

11. Công ty Điện lực Gia Lai phối hợp chủ đầu tư và Công ty tổ chức sự kiện đảm bảo cung cấp điện liên tục ổn định, đảm bảo an toàn phục vụ Lễ khởi công.

12. UBND xã Tây Sơn và xã An Nhơn Tây

- Phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế, chủ đầu tư dự án và các cơ quan liên quan công khai các thủ tục đã hoàn thành của Khu công nghiệp Bình Nghi, đảm bảo

công tác tuyên truyền sâu rộng về Lễ khởi công dự án và vận động người dân địa phương thực hiện chủ trương của tỉnh.

- Phối hợp với chủ đầu tư lập danh sách đại biểu của địa phương mời dự lễ; tăng cường công tác tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (nếu có) theo quy định; tuyệt đối không để tập trung khiếu kiện đông người, vượt cấp...

- Thực hiện công tác tuyên truyền, vận động người dân trong khu vực Dự án hỗ trợ Nhà đầu tư và thực hiện chủ trương chung của Tỉnh về phát triển kinh tế địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Chủ đầu tư và các cơ quan liên quan thực hiện công tác khảo sát, chuẩn bị mặt bằng tổ chức lễ; kiểm tra và đảm bảo điều kiện vệ sinh, hạ tầng giao thông, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn khu vực lễ; cử lực lượng chỉ dẫn lối đi tại các ngã rẽ cho đại biểu và các phương tiện giao thông về tham dự lễ (*trên địa bàn xã Tây Sơn*), phối hợp sắp xếp, bố trí chỗ ngồi cho đại biểu dự Lễ khởi công và thực hiện các công tác khác theo chức năng, nhiệm vụ của xã.

13. Giao các sở, ngành, UBND các địa phương liên quan phối hợp chặt chẽ với chủ đầu tư triển khai các nội dung có liên quan đảm bảo tuân thủ đúng các quy định của pháp luật nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị và tổ chức Lễ khởi công Khu công nghiệp Bình Nghi. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Ban Quản lý Khu kinh tế) để xem xét chỉ đạo. /s/

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh);
- Các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- UBND xã Tây Sơn, xã An Nhơn Tây;
- Cty TNHH ĐTPHTT KCN Bình Nghi;
- CVP, PVPXD;
- Phòng QT-TV, HC-TC, TT PVHCC;
- Lưu: VT, X1.

[Chữ ký]

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Chữ ký]
Nguyễn Tự Công Hoàng