

Số: 7690 /UBND-NC

Gia Lai, ngày 08 tháng 12 năm 2025

V/v hướng dẫn sắp xếp, tổ chức
lại đơn vị sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Các Sở: Giáo dục và Đào tạo; Khoa học và Công nghệ; Nông nghiệp và Môi trường; Nội vụ; Tư pháp; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Y tế;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Để triển khai kịp thời, hiệu quả Phương án số 05/PA-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân tỉnh sắp xếp, tinh gọn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn một số nội dung và yêu cầu các cơ quan, địa phương phối hợp sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập như sau:

1. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Theo Phương án số 05/PA-UBND, sắp xếp 25 Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thành 16 Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên cung ứng dịch vụ trên địa bàn liên xã, phường.

Yêu cầu Sở Giáo dục và Đào tạo khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 125/2024/NĐ-CP của Chính phủ¹, bảo đảm hoàn thành trong tháng 12 năm 2025.

2. Đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các Sở: Khoa học và Công nghệ; Nông nghiệp và Môi trường; Nội vụ; Tư pháp; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Y tế

a) Đối với các đơn vị sáp nhập, hợp nhất, chuyển giao (bao gồm cả đơn vị nâng mức độ tự chủ sau khi sáp nhập, hợp nhất)

Trình tự, thủ tục thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục kèm theo văn bản này.

b) Đối với các đơn vị nâng mức độ tự chủ thành đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên

Các cơ quan khẩn trương tham mưu ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng đối với sản phẩm, dịch vụ công; ban hành đơn giá, giá sản phẩm, dịch vụ công; tiêu chí, tiêu chuẩn chất lượng sản phẩm, dịch vụ công; cơ chế giám sát, đánh giá, kiểm định chất lượng và quy chế kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm, dịch vụ công. Chỉ đạo đơn vị sự nghiệp công lập thuộc, trực thuộc xây dựng phương án tự chủ tài chính, lấy ý kiến của cơ quan tài chính cùng cấp và trình cấp có thẩm

¹ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

quyền quyết định phân loại, giao quyền tự chủ tài chính theo đúng quy định tại Nghị định số 60/2020/NĐ-CP của Chính phủ² (sửa đổi, bổ sung năm 2025) và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu có).

3. Ủy ban nhân dân các xã, phường

Xây dựng đề án và quyết định thành lập Trạm Y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường trên cơ sở tiếp nhận Trạm Y tế do Sở Y tế chuyển giao.

Đối với 12 xã, phường (Hoài Ân; Phù Mỹ; Bình Định; Tây Sơn; Kbang; Kông Chro; Mang Yang; Pleiku; Chư Prông; Chư Sê; Ayun Pa; Phú Thiện), xây dựng đề án và quyết định **thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công** trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường trên cơ sở sáp nhập: (1) Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao³; (2) Trạm Chăn nuôi và Thú y, Trạm Trồng trọt và Bảo vệ thực vật do Sở Nông nghiệp và Môi trường chuyển giao; (3) các đơn vị sự nghiệp công lập khác do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ hoặc một phần chi thường xuyên (trừ các đơn vị sự nghiệp giáo dục, y tế) thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường (nếu có). Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công là đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực (văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, đô thị, khuyến nông,...) trên địa bàn liên xã, phường do ngân sách nhà nước bảo đảm toàn bộ hoặc một phần chi thường xuyên.

Trình tự, thủ tục thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện như hướng dẫn tại điểm a khoản 2 văn bản này.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện, bảo đảm thời gian quy định tại Phương án số 05/PA-UBND./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, C7.




KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Nguyễn Tuấn Thanh

² Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

³ Hoặc trung tâm có tên gọi tương tự (chẳng hạn: Trung tâm Văn hóa – Thông tin – Thể thao;...).



PHỤ LỤC

Hướng dẫn trình tự, thủ tục sáp nhập, hợp nhất, chuyển giao

kèm theo văn bản số: 7690 /UBND-NC

ngày 08 tháng 12 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

I. THÀNH LẬP ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP (ĐVSNCN) TRÊN CƠ SỞ SÁP NHẬP, HỢP NHẤT, TIẾP NHẬN

1. Lấy ý kiến tham gia của cơ quan, tổ chức liên quan

a) *Cơ quan đề nghị* thành lập ĐVSNCN⁴ xây dựng các dự thảo: **(1)** Đề án; **(2)** Tờ trình; **(3)** Quyết định.

b) Gửi văn bản kèm các dự thảo nêu trên đến các cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực: **nội vụ, tư pháp, tài chính** và cơ quan chuyên môn về ngành, lĩnh vực khác có liên quan (nếu có) để **lấy ý kiến tham gia bằng văn bản** trước khi gửi cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

2. Thẩm định

a) *Cơ quan đề nghị* gửi **hồ sơ** đến *cơ quan thẩm định*⁵ gồm: **(1)** Văn bản đề nghị thẩm định; **(2)** Dự thảo tờ trình; **(3)** Dự thảo Đề án; **(4)** Dự thảo quyết định thành lập và dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; **(5)** Văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, tổ chức liên quan; **(6)** Báo cáo của *cơ quan đề nghị* về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức liên quan; **(7)** Tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, ...).

b) *Cơ quan thẩm định* có trách nhiệm **thẩm định các nội dung**:

(1) Về Đề án: **(i)** Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; **(ii)** Mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, loại hình tổ chức, vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; cơ chế tài chính; **(iii)** Hồ sơ, thủ tục theo quy định; **(iv)** Điều kiện bảo đảm hoạt động; **(v)** Việc đáp ứng các tiêu chí, điều kiện thành lập, tổ chức lại và hoạt động theo quy định của pháp luật;

(2) Về dự thảo Quyết định thành lập và dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức;

(3) Tính khả thi của việc thành lập trên cơ sở sáp nhập, hợp nhất, tiếp nhận.

⁴ *Cơ quan đề nghị* được xác định như sau:

(i) ĐVSNCN trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Sở quản lý ngành, lĩnh vực là cơ quan xây dựng các dự thảo.

(ii) ĐVSNCN thuộc, trực thuộc Sở: Sở chủ quản là cơ quan xây dựng các dự thảo.

(iii) ĐVSNCN trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Phòng chuyên môn quản lý ngành, lĩnh vực là cơ quan xây dựng các dự thảo.

(iv) Đối với ĐVSNCN trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực: Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan xây dựng các dự thảo.

⁵ *Cơ quan thẩm định* được xác định như sau:

(i) ĐVSNCN trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; thuộc, trực thuộc Sở: Sở Nội vụ là cơ quan có thẩm quyền thẩm định hồ sơ.

(ii) ĐVSNCN trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan có thẩm quyền thẩm định hồ sơ.

Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì *cơ quan thẩm định* yêu cầu *cơ quan đề nghị* có văn bản giải trình bổ sung hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Trình cấp có thẩm quyền quyết định

a) *Cơ quan đề nghị* gửi **hồ sơ** đến *cấp có thẩm quyền*⁶ gồm: **(1)** Tờ trình; **(2)** Đề án; **(3)** Dự thảo quyết định thành lập; **(4)** Dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức; **(5)** Văn bản thẩm định của *cơ quan thẩm định*; **(6)** Báo cáo của *cơ quan đề nghị* về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của *cơ quan thẩm định*; **(7)** Báo cáo của *cơ quan đề nghị* về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức liên quan kèm các văn bản tham gia ý kiến; **(8)** Tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, ...).

b) *Cấp có thẩm quyền* căn cứ vào Tờ trình, văn bản thẩm định để xem xét, quyết định.

II. CHUYỂN GIAO ĐVSNCL HOẶC TỔ CHỨC SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP TỪ SỞ VỀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

1. Lấy ý kiến tham gia của cơ quan, tổ chức liên quan

a) *Cơ quan đề nghị*⁷ chuyển giao ĐVSNCL hoặc tổ chức sự nghiệp công lập xây dựng các dự thảo: **(1)** Đề án; **(2)** Tờ trình; **(3)** Quyết định chuyển giao; **(4)** Quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức (do giảm chức năng, nhiệm vụ, giảm tổ chức).

b) Gửi văn bản kèm các dự thảo nêu trên đến cơ quan nhận chuyển giao và cơ quan, tổ chức liên quan (nếu có) để **lấy ý kiến thống nhất bằng văn bản** trước khi gửi cơ quan có thẩm quyền thẩm định.

2. Thẩm định

a) *Cơ quan đề nghị* gửi **hồ sơ** đến Sở Nội vụ gồm: **(1)** Văn bản đề nghị thẩm định; **(2)** Dự thảo tờ trình; **(3)** Dự thảo Đề án; **(4)** Dự thảo quyết định chuyển giao; **(5)** Dự thảo quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; **(6)** Văn bản thống nhất của cơ quan nhận chuyển giao, văn bản tham gia ý kiến của các cơ quan, tổ chức liên quan; **(7)** Báo cáo của *cơ quan đề nghị* về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan, tổ chức liên quan; **(8)** Tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, ...).

b) *Cơ quan thẩm định* có trách nhiệm **thẩm định các nội dung**:

(1) Về Đề án: **(i)** Sự cần thiết và cơ sở pháp lý; **(ii)** Hồ sơ, thủ tục theo quy định; **(iii)** các nội dung khác có liên quan;

(2) Về dự thảo Quyết định chuyển giao và dự thảo dự thảo quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức;

⁶ **Cấp có thẩm quyền** được xác định như sau:

(i) ĐVSNCL trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; thuộc, trực thuộc Sở: Ủy ban nhân dân tỉnh (hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật chuyên ngành) là cơ quan có thẩm quyền (trừ các đơn vị thuộc thẩm quyền quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Bộ quản lý ngành, lĩnh vực).

(ii) ĐVSNCL trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã là cơ quan có thẩm quyền.

⁷ **Cơ quan đề nghị** là cơ quan chủ quản đơn vị/tổ chức sự nghiệp công lập.

Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì *cơ quan thẩm định* yêu cầu *cơ quan đề nghị* có văn bản giải trình bổ sung hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Trình cấp có thẩm quyền quyết định

a) *Cơ quan đề nghị* gửi **hồ sơ** đến Ủy ban nhân dân tỉnh gồm: **(1)** Tờ trình; **(2)** Đề án; **(3)** Dự thảo quyết định; **(4)** Dự thảo quyết định sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; **(5)** Văn bản thẩm định của *cơ quan thẩm định*; **(6)** Báo cáo của *cơ quan đề nghị* về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của *cơ quan thẩm định*; **(7)** Tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất đai, kinh phí, ...).

b) Ủy ban nhân dân tỉnh căn cứ vào Tờ trình, văn bản thẩm định để xem xét, quyết định.

4. Tổ chức thực hiện chuyển giao

a) Cơ quan chuyển giao chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ pháp lý theo Đề án chuyển giao và Quyết định chuyển giao của cấp có thẩm quyền.

b) Cơ quan chuyển giao và nhận chuyển giao tổ chức ký Biên bản chuyển giao, bao gồm các nội dung chính sau: **(1)** Tên, địa chỉ cơ quan chuyển giao và nhận chuyển giao; **(2)** Tên, địa chỉ ĐVSNCL hoặc tổ chức sự nghiệp công lập được chuyển giao và các hồ sơ liên quan; **(3)** Phương thức chuyển giao; các điều kiện và cam kết giao nhận (nếu có); **(4)** Trách nhiệm của các cơ quan thực hiện việc chuyển giao và nhận chuyển giao, trách nhiệm của ĐVSNCL hoặc tổ chức sự nghiệp công lập theo Đề án chuyển giao.

c) Sau khi ký biên bản, cơ quan chuyển giao **(1)** lập hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản đến cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; **(2)** gửi văn bản đến Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để thực hiện việc điều chuyển chỉ tiêu số lượng người làm việc theo quy định.

Lưu ý: Cơ quan chuyển giao phải phối hợp, cung cấp thông tin để cơ quan nhận chuyển giao xây dựng Đề án thành lập đồng bộ, thống nhất về nội dung, thời gian với Đề án chuyển giao của cơ quan chuyển giao nhằm bảo đảm hoạt động của đơn vị, tổ chức được chuyển giao vận hành thông suốt, không gián đoạn.