

THÔNG BÁO

**Ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Anh Tuấn tại buổi làm việc
với Sở Nông nghiệp và Môi trường về tình hình triển khai thực hiện
nhiệm vụ được giao của Văn phòng Đăng ký đất đai và
các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai**

Ngày 03/12/2025, tại Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh Phạm Anh Tuấn chủ trì làm việc với Sở Nông nghiệp và Môi trường về tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của Văn phòng Đăng ký đất đai, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Tham gia đồng chủ trì có đồng chí Nguyễn Tuấn Thanh, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh. Thành phần tham dự cuộc họp gồm Giám đốc các Sở, ngành: Nông nghiệp và Môi trường; Nội vụ, Tài chính, Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phát triển Quỹ đất tỉnh; Ban Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và Giám đốc các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai. Sau khi nghe báo cáo của Sở Nông nghiệp và Môi trường và ý kiến tham gia của các đại biểu dự họp, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến kết luận như sau:

UBND tỉnh đánh giá cao tinh thần trách nhiệm của tập thể lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường và Văn phòng Đăng ký đất đai trong việc nhanh chóng ổn định tổ chức sau sáp nhập tỉnh theo tinh thần “vừa chạy vừa xếp hàng”; chủ động bố trí cơ sở vật chất, triển khai nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu. Đặc biệt, đơn vị đã tham mưu và hoàn thành Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, góp phần quan trọng vào công tác quản lý đất đai của tỉnh.

Tuy nhiên, những kết quả đạt được chưa tương xứng với yêu cầu nhiệm vụ. UBND tỉnh chỉ rõ một số tồn tại lớn, như: tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất còn chậm, hồ sơ tồn đọng, trễ hạn nhiều, đặc biệt tại khu vực Tây Gia Lai, gây ảnh hưởng trực tiếp đến quyền lợi người dân và doanh nghiệp; công tác phối hợp giữa Văn phòng Đăng ký đất đai và cơ quan Thuế chưa chặt chẽ, dẫn đến kéo dài thời gian xử lý hồ sơ; chất lượng đội ngũ cán bộ tại một số chi nhánh chưa đồng đều; có trường hợp chưa làm hết trách nhiệm, buông lỏng quản lý, thậm chí có biểu hiện gây phiền hà, nhũng nhiễu, phát sinh dư luận bức xúc và khiếu kiện vượt cấp; Ban Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh chưa thật sự sâu sát, thiếu các giải pháp kịp thời hỗ trợ chi nhánh trong xử lý hồ sơ và tháo gỡ vướng mắc. Những hạn chế này nếu không được khắc phục sớm sẽ ảnh hưởng

lớn đến hiệu quả quản lý đất đai, uy tín cơ quan nhà nước và niềm tin của người dân và cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Nhằm chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai; yêu cầu Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và các sở, ngành liên quan khẩn trương, nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường

a) Nâng cao trách nhiệm cá nhân – siết kỷ luật cán bộ lãnh đạo

- Yêu cầu Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai và Giám đốc 24 Chi nhánh phải **ký cam kết trách nhiệm** về tiến độ và chất lượng giải quyết hồ sơ gồm 05 nội dung chính: **(1)** Thay đổi tư duy và phương thức làm việc theo hướng **lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; cán bộ, viên chức là người phục vụ và chịu trách nhiệm trước Nhân dân**; **(2)** Giải quyết công việc với tinh thần **“làm hết việc, không hết giờ”**, không để hồ sơ tồn đọng, trễ hạn, bảo đảm đúng thời gian theo quy định; **(3)** Thực hiện nghiêm đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử; **tuyệt đối không để bản thân và thuộc cấp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân**; **(4)** Tuân thủ chặt chẽ quy định của pháp luật; bảo đảm tính chính xác, đầy đủ và minh bạch trong quá trình đo đạc, lập và xử lý hồ sơ; **tuyệt đối không làm sai lệch nội dung hồ sơ đất đai**; **(5)** Nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phụng sự Nhân dân lên hàng đầu; làm việc tận tâm, hết mình vì nhiệm vụ được giao; yêu thương, gắn bó và quyết tâm đóng góp thiết thực vào sự phát triển bền vững, ngày càng giàu đẹp của quê hương Gia Lai.

- Gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường trong tháng 12/2025 để theo dõi, chỉ đạo và giám sát việc thực hiện.

b) Chấn chỉnh toàn diện Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và các Chi nhánh

- Tổ chức rà soát, chấn chỉnh toàn bộ hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và 24 Chi nhánh về: quy trình chuyên môn, quản lý tài chính, chế độ, chính sách, công tác cán bộ, đạo đức công vụ, việc ứng dụng công nghệ thông tin.

- Kiên quyết thực hiện luân chuyển cán bộ lãnh đạo Chi nhánh; trong đó: ưu tiên điều chuyển đối với những đơn vị để hồ sơ tồn đọng lớn, chậm trễ; cán bộ lãnh đạo có thời gian đảm nhiệm vị trí kéo dài, không đổi mới cách làm, không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; không để hình thành tư duy cục bộ, độc quyền, lợi ích nhóm.

- Thực hiện kiểm điểm, kỷ luật và chuyển hồ sơ sang cơ quan điều tra nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- Đưa các nội dung này vào tiêu chí đánh giá “**không hoàn thành nhiệm vụ năm**” đối với tổ chức, cá nhân vi phạm.

c) Rà soát điều kiện làm việc và công tác tài chính, trang thiết bị, điều kiện làm việc

- Chỉ đạo khẩn trương **rà soát nhu cầu trụ sở, phòng làm việc, trang thiết bị** (máy in, máy photocopy, máy đo đạc, thiết bị CNTT...) của 24 Chi nhánh; bảo đảm đầy đủ, đúng quy chuẩn, đáp ứng yêu cầu phục vụ người dân và doanh nghiệp; chủ động **kiểm tra toàn bộ công tác tài chính**, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định.

- Tổng hợp, gửi Sở Tài chính trước 12/12/2025 để báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét.

d) Tăng cường kiểm tra – xử lý nghiêm những vi phạm

- Tổ chức kiểm tra **định kỳ và đột xuất** đối với tiến độ xử lý hồ sơ, tác phong, đạo đức công vụ và thái độ phục vụ người dân; xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm theo quy định pháp luật hiện hành.

- Người đứng đầu các đơn vị có liên quan **chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND tỉnh** nếu để xảy ra chậm trễ, sai phạm hoặc tiêu cực trong công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2) Văn phòng Đăng ký đất đai:

a) Người đứng đầu của Văn phòng Đăng ký đất đai và 24 Chi nhánh phải thực hiện theo đúng nội dung đã ký cam kết trách nhiệm nêu trên; đồng thời triển khai 05 nội dung tại Điểm 1a đến toàn đơn vị.

b) Tổ chức họp, quán triệt tư tưởng – thay đổi cách làm việc

- Tổ chức họp, quán triệt sâu sắc để nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai và 24 Chi nhánh về tinh thần làm việc mới theo nội dung đã cam kết nêu trên; **chủ động – chuyên nghiệp – trách nhiệm**, sẵn sàng làm ngoài giờ, kể cả thứ Bảy – Chủ nhật để xử lý hồ sơ tồn đọng.

c) Hoàn thiện Quy trình làm việc

- Kiểm tra, đánh giá lại chức năng – nhiệm vụ của Văn phòng Đăng ký đất đai, từng Chi nhánh và quy trình phối hợp cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, làm rõ trách nhiệm cụ thể của: Văn phòng, Chi nhánh, cơ quan Thuế, UBND xã/phường trong từng khâu xử lý hồ sơ.

- Báo cáo đề xuất hoàn thiện Quy trình giải quyết hồ sơ theo các nguyên tắc: Giảm tối đa thời gian thực hiện thủ tục; Mọi bước trong quy trình đều phải có thời hạn rõ ràng; Quy định chế tài trách nhiệm cụ thể đối với tổ chức, cá nhân để

xảy ra chậm trễ, sai sót; Loại bỏ ngay tư tưởng độc quyền, “quyền anh – quyền tôi”, chuyển sang tư duy phục vụ theo cơ chế dịch vụ công hiện đại.

- Chỉ đạo các Chi nhánh thành lập các Tổ công tác xuống tận khu phố, thôn, làng để: Thông tin rộng rãi quy trình thực hiện thủ tục đất đai; Hướng dẫn người dân hoàn thiện hồ sơ; Xử lý dứt điểm tình trạng hồ sơ tồn đọng kéo dài.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và đổi mới tư duy quản trị

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong: tiếp nhận – theo dõi tiến độ hồ sơ – liên thông dữ liệu – giám sát trách nhiệm, tiến độ thực hiện của cán bộ, viên chức.

- Xây dựng quy trình phối hợp với các đơn vị liên quan dựa trên tinh thần đơn giản – nhanh – minh bạch – không chồng chéo.

- củng cố hệ thống đạo đức công vụ; thay đổi tư duy làm việc từ “quản lý – cấp phát” sang “phục vụ – giải quyết – hỗ trợ”.

đ) Trong tháng 12/2025 phải hoàn thành toàn bộ việc chuẩn hóa, thay đổi quy trình, phong cách làm việc theo mô hình mới; báo cáo UBND tỉnh (thông qua Sở Nông nghiệp và Môi trường)

2. Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường rà soát toàn bộ cơ chế tự chủ tài chính của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh và 24 Chi nhánh. Trên cơ sở đó, hướng dẫn cụ thể cơ chế chi tiêu, đảm bảo đúng quy định; đồng thời nghiên cứu **cơ chế khoán theo sản phẩm** nhằm khuyến khích cán bộ, viên chức tăng năng suất, có thêm động lực cống hiến và thu nhập tương xứng.

- Chủ trì kiểm tra, rà soát các khoản thuế, phí liên quan đến cấp Giấy chứng nhận, đánh giá sự phù hợp với thực tiễn địa phương; đề xuất điều chỉnh theo thẩm quyền hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bảo đảm minh bạch, dễ thực hiện, không phát sinh phiền hà cho người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp cơ quan Thuế và Sở Nông nghiệp và Môi trường trong công tác chuẩn hóa quy trình xác định nghĩa vụ tài chính đối với các hồ sơ đất đai, đảm bảo rõ ràng, đồng bộ, giảm tối đa thời gian luân chuyển hồ sơ giữa các cơ quan.

3. Sở Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường nghiên cứu, đề xuất và triển khai các giải pháp đẩy mạnh chuyển đổi số trong toàn bộ hoạt động của Hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai, bao gồm: quản lý hồ sơ, giám sát tiến độ, liên thông dữ liệu, lưu trữ, và kiểm soát trách nhiệm cá nhân.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho cán bộ, viên chức về **ứng dụng công nghệ mới, trí tuệ nhân tạo (AI)** trong xử lý hồ sơ và hỗ trợ nghiệp vụ, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết và hạn chế sai sót.

- **Báo cáo đề xuất UBND tỉnh trong tháng 12/2025** về phương án triển khai và tiến độ thực hiện.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Khẩn trương hoàn thiện các tính năng, chức năng của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (VNPT iGate) phục vụ công tác quản lý, thống kê, giám sát tiến độ giải quyết hồ sơ đất đai. Trong đó: Báo cáo và thống kê phải thể hiện rõ trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận và đơn vị trong trường hợp hồ sơ trễ hẹn hoặc quá hạn; Hệ thống phải liên thông với Văn phòng Đăng ký đất đai, cơ quan Thuế và UBND xã/phường theo quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt. Báo cáo hoàn thành trước 15/12/2025.

- Tham mưu UBND tỉnh các giải pháp nâng cao hiệu quả theo dõi, giám sát và rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan nhà nước.

- Trước mắt, tổ chức triển khai ngay quy định: thời gian phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thuộc thẩm quyền cấp xã không quá 03 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ; theo dõi, phối hợp với các đơn vị thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng thuộc tỉnh và báo cáo kịp thời trường hợp không tuân thủ.

5. Cơ quan Thuế

- Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đăng ký đất đai và Sở Nông nghiệp và Môi trường trong toàn bộ quy trình xác định nghĩa vụ tài chính liên quan đến cấp Giấy chứng nhận.

- Thực hiện kết nối thông tin, trao đổi dữ liệu điện tử, đảm bảo việc xác định thuế, phí và các nghĩa vụ tài chính được thực hiện nhanh chóng, chính xác, không để hồ sơ bị kéo dài do chậm xử lý hoặc thiếu thông tin.

- Công khai, minh bạch quy trình, thời hạn xử lý và bố trí đầu mỗi chuyên trách để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ do Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển đến.

- Khi phát sinh hồ sơ trễ hẹn hoặc sai sót do khâu của cơ quan Thuế, người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm theo quy định; không được để người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần hoặc phát sinh bức xúc, khiếu nại.

- Định kỳ hàng tuần báo cáo Văn phòng Đăng ký đất đai và Sở Nông nghiệp và Môi trường về tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính của các hồ sơ đang xử lý để đảm bảo **giúp hồ sơ được luân chuyển liên tục, đúng hạn**.

UBND tỉnh thông báo các nội dung nêu trên để các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND tỉnh;
- Các đơn vị dự họp;
- UBND các xã, phường;
- CVP, PVP: TH, NN;
- TTPVHCC;
- Phòng NNMT
- Lưu: VT, N_{1, 4}, T₄.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Huy Vũ