

Số: 2914 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 03 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động
của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Gia Lai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;
Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;
Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;
Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 ngày 3 tháng 2012 của Chính phủ;
Căn cứ Thông tư số 25/2025/TT-BKHCN ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ đối với ngành Khoa học và Công nghệ;
Căn cứ Quyết định số 1859/QĐ-UBND ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kiện toàn Hội đồng Sáng kiến tỉnh Gia Lai;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 207/TTr-SKHCN ngày 28 tháng 11 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định số 904/QĐ-UBND ngày 22/3/2018 của UBND tỉnh Bình Định (trước sắp xếp) Ban

hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bình Định, Quyết định số 751/QĐ-UBND ngày 06/3/2020 của UBND tỉnh Bình Định (*trước sắp xếp*) Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Bình Định và Quyết định số 01/QĐ-HĐSK ngày 28/3/2025 của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Gia Lai (*trước sắp xếp*) Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến và hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài nghiên cứu khoa học tỉnh Gia Lai.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ, Nội vụ; Thường trực Hội đồng Sáng kiến tỉnh; Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên HĐ Sáng kiến tỉnh;
- CPV, PVPVX;
- Lưu: VT, V3.

Đuôi

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Anh Tuấn

QUY CHẾ

Về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Gia Lai (Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 1. Chức năng của Hội đồng

1. Hội đồng Sáng kiến tỉnh Gia Lai (sau đây gọi tắt là Hội đồng) là tổ chức tư vấn, giúp Chủ tịch UBND tỉnh về các biện pháp thúc đẩy hoạt động sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác, năng suất lao động phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững quốc phòng - an ninh của tỉnh. Hội đồng tư vấn, tham mưu cho Chủ tịch UBND tỉnh công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh”, “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” và các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

2. Tổ chức xét, đánh giá và tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công nhận Sáng kiến (là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật để tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác hoặc đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu, được áp dụng mang lại hiệu quả cao được các cấp có thẩm quyền công nhận) có phạm vi ảnh hưởng đối với tỉnh hoặc phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Hội đồng có nhiệm vụ tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xét và công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng đối với tỉnh hoặc có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

2. Tham gia góp ý kiến về các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chế độ, chính sách của Nhà nước về sáng kiến để cụ thể hóa thực hiện trên địa bàn tỉnh Gia Lai; đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định khen thưởng và cho phép áp dụng sáng kiến vào thực tế trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức đánh giá một cách khách quan, trung thực giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến theo các điều kiện quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Điều lệ Sáng kiến và lập báo cáo đánh giá, trong đó phản ánh đầy đủ ý kiến của các thành viên, kết quả biểu quyết của Hội đồng.

Điều 3. Quyền hạn và trách nhiệm Hội đồng

1. Hội đồng thực hiện việc kiểm tra, đánh giá hồ sơ yêu cầu công nhận và cấp giấy chứng nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng toàn tỉnh hoặc toàn quốc.
2. Được cung cấp các tài liệu đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức để nghiên cứu tình hình thực tế liên quan trực tiếp đến việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại Điều 2 của Quy chế này.
3. Được đảm bảo các điều kiện cần thiết theo quy định hiện hành của Nhà nước để thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.
4. Hội đồng được sử dụng con dấu của UBND tỉnh (khi Chủ tịch Hội đồng ký văn bản) hoặc con dấu của Sở Khoa học và Công nghệ (khi Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng ký văn bản).
5. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về các ý kiến tư vấn và kiến nghị của mình.
6. Được Chủ tịch UBND tỉnh ủy quyền cấp giấy chứng nhận sáng kiến cho các tác giả/đồng tác giả được công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng đối với tỉnh hoặc có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.

Chương II TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Tổ chức của Hội đồng

1. Hội đồng Sáng kiến tỉnh gồm Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND tỉnh hoặc Phó Chủ tịch UBND tỉnh do Chủ tịch UBND tỉnh phân công đảm nhiệm, các Phó Chủ tịch Hội đồng (trong đó có Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ là Phó Chủ tịch Thường trực và Lãnh đạo Sở Nội vụ là Phó Chủ tịch) và các Ủy viên.
2. Thường trực Hội đồng gồm có Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.
3. Tổ Thư ký gồm: Tổ trưởng là công chức của Sở Khoa học và Công nghệ và thành viên là công chức của Sở Nội vụ.
4. Tổ tư vấn chuyên môn gồm đại diện cơ quan quản lý và một số chuyên gia có trình độ chuyên môn về lĩnh vực có liên quan đến nội dung sáng kiến được Thường trực Hội đồng Sáng kiến tỉnh thành lập.

Điều 5. Trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng. Phân công trách nhiệm cho các Phó Chủ tịch Hội đồng.
2. Chỉ đạo Thường trực Hội đồng chuẩn bị các tài liệu cần thiết về các vấn đề sẽ đưa ra thảo luận tại các kỳ họp Hội đồng; duyệt các báo cáo, tài liệu trước khi đưa ra thảo luận ở Hội đồng.
3. Thực hiện các chế độ quy định và đảm bảo các điều kiện cho hoạt động của Hội đồng.

4. Triệu tập và chủ trì các kỳ họp của Thường trực và toàn thể Hội đồng.

5. Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều này và giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch vắng mặt.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Chỉ đạo, điều hành giải quyết các công việc đột xuất của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc trên cơ sở các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng giao.

4. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng và Tổ thư ký Hội đồng được quy định tại Điều 8, Điều 9 của Quy chế này.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng giao.

Điều 7. Trách nhiệm của Ủy viên Hội đồng

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng. Trường hợp vắng được ủy quyền cho một công chức hoặc viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của mình tham dự thay nhưng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng.

2. Nghiên cứu trước tài liệu để đóng góp ý kiến về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng.

3. Giữ gìn tài liệu và số liệu theo quy định về bảo mật của Nhà nước.

4. Được cung cấp những thông tin cần thiết về các vấn đề có liên quan tới các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng.

5. Kiến nghị thảo luận những vấn đề thuộc nhiệm vụ của Hội đồng.

6. Được đề xuất đi thực tế (nếu cần thiết) để xem xét những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

7. Được sử dụng một số thời gian trong giờ hành chính để thực hiện những nhiệm vụ của Ủy viên Hội đồng. Việc hoàn thành nhiệm vụ do Hội đồng giao được ghi nhận như việc hoàn thành kế hoạch công tác của cá nhân do đơn vị phân công.

Điều 8. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng

1. Thông qua dự thảo nội dung, chương trình công tác trình Hội đồng thảo luận tại các phiên họp, thông báo kết luận các phiên họp của Hội đồng.

2. Xử lý những vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng trong thời gian Hội đồng không tổ chức họp và báo cáo với Hội đồng trong phiên họp gần nhất; ký văn bản gửi lấy ý kiến các Thành viên Hội đồng.

3. Thông báo ý kiến của Hội đồng; hướng dẫn, triển khai các chủ trương, chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh; trả lời thắc mắc của các tập thể, cá nhân về việc xét, công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng toàn tỉnh hoặc toàn quốc.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Điều 9. Trách nhiệm của Tổ Thư ký

1. Tham mưu lập kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng.

2. Tiếp nhận, tổng hợp, rà soát, xem xét hồ sơ đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến, xây dựng báo cáo trình Hội đồng tại các phiên họp hoặc khi tổ chức lấy ý kiến Hội đồng bằng phiếu.

3. Ghi biên bản tổng hợp ý kiến các thành viên; sao, trích lục các văn bản của Hội đồng và giấy tờ khác khi được giao.

4. Tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng liên quan đến trách nhiệm của Tổ Thư ký; hoàn tất các thủ tục, hồ sơ và dự thảo Tờ trình Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng của Sáng kiến khi đã đủ điều kiện.

5. Thực hiện nhiệm vụ hành chính, lưu trữ văn bản, hồ sơ, tài liệu của Hội đồng theo quy định.

6. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

7. Thực hiện những nhiệm vụ khác được Hội đồng giao.

Điều 10. Trách nhiệm của Tổ tư vấn chuyên môn

1. Tổ tư vấn chuyên môn có nhiệm vụ nghiên cứu, kiểm tra, đánh giá rà soát về chuyên môn theo các nhóm vấn đề được Thường trực Hội đồng giao nhiệm vụ.

2. Tổ tư vấn chuyên môn có quyền yêu cầu tác giả, đồng tác giả trực tiếp báo cáo sáng kiến hoặc tiến hành kiểm tra, thẩm định thực tế sáng kiến tại cơ sở nếu thấy cần thiết.

Điều 11. Cơ quan Thường trực của Hội đồng

1. Sở Khoa học và Công nghệ là Cơ quan Thường trực của Hội đồng

2. Cơ quan Thường trực có nhiệm vụ giúp việc Hội đồng trong việc hướng dẫn, tiếp nhận, tổng hợp và phân loại hồ sơ đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến; tổng hợp, chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ hoạt động và các kỳ họp của Hội đồng.

Chương III

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 12. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc dân chủ, thảo luận công khai và quyết định theo đa số bằng bỏ phiếu kín. Trường hợp kết quả bỏ phiếu kín ngang nhau thì ý kiến quyết định của Hội đồng thuộc bên có ý kiến của người chủ trì phiên họp. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của từng thành viên Hội đồng phải ghi đầy đủ trong biên bản, có chữ ký của người chủ trì và Thư ký. Biên bản họp Hội đồng được gửi cho các cơ quan có liên quan và lưu trữ hồ sơ tại Sở Khoa học và Công nghệ.

2. Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ - Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng được thành lập các Tổ tư vấn chuyên môn. Hội đồng tổ chức họp mở rộng (khi cần thiết) với sự tham gia của đại diện chính quyền địa phương, cơ quan đơn vị Trung ương, doanh nghiệp đóng trên địa bàn tỉnh và một số chuyên gia có uy tín về chuyên môn.

3. Các phiên họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên của Hội đồng tham dự. Nếu vắng thành viên có lý do thì tổ chức họp và xin ý kiến của thành viên vắng đó. Trường hợp cần thiết, Hội đồng mời đại diện các cơ quan, đơn vị, ngành có liên quan đến lĩnh vực, nội dung của các sáng kiến để tham gia thảo luận, đánh giá. Đại diện được mời không có quyền biểu quyết tại phiên họp.

4. Sáng kiến được công nhận có tác dụng phạm vi ảnh hưởng đối với tỉnh hoặc toàn quốc khi đáp ứng điều kiện:

a) Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp tỉnh phải được Hội đồng bỏ phiếu đạt từ 70% số phiếu đồng ý công nhận trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng;

b) Sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng toàn quốc phải được Hội đồng bỏ phiếu đạt từ 90% số phiếu đồng ý công nhận trở lên trên tổng số thành viên của Hội đồng.

Điều 13. Chế độ làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng được tổ chức họp trong giờ hành chính, định kỳ 2 lần trong năm (kỳ thứ nhất tổ chức trong tháng 5, kỳ thứ hai tổ chức trong tháng 10) hoặc họp bất thường (nếu cần thiết).

2. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày kết thúc kỳ họp, Hội đồng Sáng kiến có trách nhiệm đánh giá và công nhận đối với những sáng kiến được Hội đồng nhất trí thông qua.

3. Tổ Thư ký giúp Thường trực Hội đồng chuẩn bị tài liệu về những vấn đề sẽ đưa ra thảo luận ở Hội đồng và chuyển đến các Ủy viên Hội đồng trước kỳ họp ít nhất 7 ngày làm việc đối với kỳ họp định kỳ, 2 ngày làm việc đối với kỳ họp bất thường.

Điều 14. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí từ kinh phí sự nghiệp khoa học công nghệ hàng năm của tỉnh. Nội dung chi cho hoạt động của Hội đồng gồm:

- a) Thù lao cho các buổi họp của Hội đồng, Thường trực Hội đồng, Tổ tư vấn chuyên môn;
- b) Chuẩn bị tài liệu, tư liệu và các điều kiện làm việc của Hội đồng;
- c) Đi lại, lưu trú và công tác phí cho các thành viên Hội đồng khi được mời tham dự các phiên họp Hội đồng hoặc đi khảo sát thực tế;
- d) Các khoản chi hợp pháp khác (nếu có).

2. Mức chi được thực hiện theo quy định hiện hành của Hội đồng nhân dân tỉnh về nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Gia Lai.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Các thành viên Hội đồng có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chức trách của mình, Hội đồng đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng theo quy định.
2. Tổ chức, cá nhân vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

Điều 16. Triển khai thực hiện

1. Quy chế này là cơ sở để tổ chức hoạt động của Hội đồng Sáng kiến tỉnh Gia Lai.
2. Giao Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ và Thủ trưởng các sở, ngành có liên quan triển khai thực hiện.
3. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường vận dụng Quy chế này để xây dựng và tổ chức hoạt động Hội đồng Sáng kiến ở cấp mình quản lý.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, Chủ tịch Hội đồng kịp thời báo cáo UBND tỉnh để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.