

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trường Cao đẳng Gia Lai**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 18 tháng 11 năm 2025 và Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Gia Lai tại Tờ trình số 875/TTr-TCĐGL ngày 16 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

- Trường Cao đẳng Gia Lai là đơn vị sự nghiệp công lập, là cơ sở giáo dục nghề nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai, có tư cách pháp nhân, trụ sở, tài khoản và con dấu riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự quản lý và chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh; chịu sự quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trường Cao đẳng Gia Lai thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 của Luật Giáo dục nghề nghiệp, quy định của pháp luật có liên quan và các quy định sau đây:

1. Nhiệm vụ:

- a) Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo nghề nghiệp trình độ sơ cấp đến cao đẳng và các chương trình đào tạo thường xuyên theo quy định;
- b) Tổ chức biên soạn, xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt chương trình, giáo trình đào tạo, học liệu đối với từng ngành, nghề được phép đào tạo theo quy định;
- c) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tổ chức tuyển sinh theo quy định;
- d) Tổ chức các hoạt động đào tạo; kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; in phôi, quản lý, cấp phát chứng chỉ, bằng tốt nghiệp trình độ sơ cấp đến cao đẳng theo quy định. Tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe và đào tạo các ngành, nghề đặc thù theo quy định;
- đ) Quản lý người học, tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao, văn hóa, văn nghệ và các hoạt động giáo dục toàn diện khác cho người học theo quy định;
- e) Tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm cho người học và tổ chức hoạt động hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp theo quy định của pháp luật;
- g) Thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo trình độ sơ cấp, đào tạo dưới 03 tháng đối với lao động nông thôn, lao động nữ, người khuyết tật và các chính sách khác theo quy định của pháp luật;
- h) Tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động của trường theo quy định pháp luật và theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh bảo đảm đủ về số lượng, phù hợp với ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo theo quy định của pháp luật;
- i) Cử hoặc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của trường học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật;
- k) Phối hợp với doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, gia đình người học trong hoạt động giáo dục nghề nghiệp và tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp; tổ chức cho đội ngũ nhà giáo, người học tham quan, thực tập tại doanh nghiệp và hỗ trợ giải quyết việc làm cho người học theo quy định của pháp luật;
- l) Phối hợp với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên để tuyên truyền, hướng nghiệp, phân luồng học sinh vào học các trình độ của giáo dục nghề nghiệp;
- m) Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ về giáo dục nghề nghiệp, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương;
- n) Thực hiện dân chủ, công khai theo quy định của pháp luật trong việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ vào thực tiễn giảng dạy, tư vấn nghề nghiệp, hướng nghiệp cho người học. Có cơ chế để người học tham gia đánh giá hoạt động đào tạo; nhà giáo tham gia đánh giá cán bộ quản lý, viên chức và người lao động của nhà trường;

o) Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị và tài chính, tài sản của trường theo quy định của pháp luật;

p) Cung cấp dữ liệu về tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của trường để xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục nghề nghiệp; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định;

q) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược phát triển trường phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp nhằm đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động;

b) Tổ chức đào tạo các chương trình giáo dục nghề nghiệp theo quy định;

c) Liên kết với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, tổ chức trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm khai thác, huy động các nguồn lực xã hội trong thực hiện các chương trình đào tạo giáo dục nghề nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo, gắn đào tạo với việc làm và thị trường lao động. Đơn vị chủ trì liên kết đào tạo chịu trách nhiệm cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học;

d) Liên kết, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học tổ chức đào tạo trình độ đại học theo hình thức vừa làm vừa học và đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lên trình độ đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học và các văn bản hướng dẫn thi hành;

đ) Phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trong hoạt động xây dựng chương trình, giáo trình đào tạo, tài liệu, học liệu giảng dạy; tổ chức giảng dạy, hướng dẫn thực hành, thực tập, đánh giá kết quả học tập của người học; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo;

e) Tổ chức giảng dạy khối lượng kiến thức văn hóa trung học phổ thông cho học sinh có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo học trình độ trung cấp theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành;

g) Thực hiện chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học phổ thông theo quy định của pháp luật;

h) Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, chuẩn chức danh nghề nghiệp của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp theo quy định;

i) Tổ chức hoạt động phát triển, đánh giá kỹ năng nghề theo quy định;

k) Tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp theo quy định;

l) Sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo, khoa học, công nghệ và dịch vụ để đầu tư xây dựng cơ sở vật chất của trường, chi cho các hoạt động đào tạo, bổ sung nguồn tài chính của trường và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật;

m) Huy động, nhận tài trợ, quản lý và sử dụng nguồn huy động, tài trợ theo quy định của pháp luật nhằm thực hiện các hoạt động của trường;

n) Quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; quản lý và sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật;

o) Được Nhà nước giao hoặc cho thuê đất, giao hoặc cho thuê cơ sở vật chất; được tham gia đấu thầu, đặt hàng hoặc giao nhiệm vụ đối với các dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật; được hưởng các chính sách ưu đãi về thuế và tín dụng theo quy định của pháp luật;

p) Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Gia Lai gồm: Hiệu trưởng và không quá 03 (ba) Phó Hiệu trưởng.

a) Hiệu trưởng là người đứng đầu, là chủ tài khoản, đại diện cho nhà trường và chịu trách nhiệm trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của nhà trường và công tác tài chính, tài sản, quản lý, điều hành nhà trường.

b) Phó Hiệu trưởng là người giúp Hiệu trưởng trong quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Hiệu trưởng; được thay mặt Hiệu trưởng giải quyết và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật đối với công việc đã giải quyết; có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về tình hình thực hiện công việc được giao.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho thôi chức vụ, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện theo quy định của Đảng, Nhà nước và theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

a) Phòng Tổ chức nhân sự - Kế toán;

b) Phòng Hành chính quản trị;

c) Phòng Đào tạo – Công tác học sinh, sinh viên;

d) Phòng Đảm bảo chất lượng – Pháp chế;

đ) Phòng Kế hoạch, Vật tư thiết bị và Quan hệ doanh nghiệp.

3. Các khoa chuyên môn gồm:

a) Khoa cơ bản;

b) Khoa Văn hóa nghệ thuật;

c) Khoa Y - Dược;

d) Khoa Điện - Công nghệ thông tin;

đ) Khoa cơ khí - Xây dựng;

e) Khoa Công nghệ Ô tô;

- g) Khoa Nghiệp vụ - Du lịch;
- h) Khoa Nông lâm;
- i) Khoa Đào tạo lái xe.

4. Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc gồm:

- a) Trung tâm Đào tạo bồi dưỡng thường xuyên;
- b) Trung tâm Tuyển sinh - Truyền thông và hợp tác quốc tế.

5. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của Trường Cao đẳng Gia Lai được xác định trên cơ sở vị trí việc làm, khối lượng công việc của từng vị trí việc làm, định mức kinh tế - kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc và phương án tự chủ tài chính được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Trường Cao đẳng Gia Lai xây dựng Đề án vị trí việc làm (hoặc sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm), cơ cấu chức danh nghề nghiệp trình cấp thẩm quyền thẩm định và phê duyệt theo quy định để làm cơ sở xác định số lượng người làm việc phù hợp với loại hình đơn vị sự nghiệp của trường.

c) Việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người làm việc, lao động hợp đồng của Trường Cao đẳng Gia Lai căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định pháp luật và theo phân cấp quản lý viên chức của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 4. Cơ chế tài chính

1. Trường Cao đẳng Gia Lai thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật khác có liên quan.

2. Việc xây dựng phương án, phân loại mức độ tự chủ tài chính, trình cấp có thẩm quyền giao quyền tự chủ tài chính, phân loại mức độ tự chủ tài chính và rà soát, nâng mức độ tự chủ tài chính được thực hiện theo quy định pháp luật.

3. Trường Cao đẳng Gia Lai có trách nhiệm quản lý, sử dụng các nguồn tài chính hiệu quả, bảo đảm tiết kiệm, chống tham nhũng, chống lãng phí và thực hiện đầy đủ chế độ kế toán theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giao Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Gia Lai:

1. Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định pháp luật; cơ cấu tổ chức phù hợp theo quy định tại Quyết định này.

2. Thực hiện việc bố trí, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo quy định tại Quyết định này để tổ chức thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Chỉ đạo xây dựng đề án vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp làm cơ sở xác định số lượng người làm việc trong các phòng, khoa, trung tâm theo quy định.

4. Ban hành nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng, khoa, trung tâm thuộc phạm vi quản lý.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu thi hành kể từ ngày ký.

2. Quyết định số 583/QĐ-UBND ngày 28 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai quy định vị trí pháp lý, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức, cơ chế tài chính và xếp hạng trường của Trường Cao đẳng Gia Lai hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

3. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được viện dẫn tại Quyết định này được thay thế, bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung thì áp dụng quy định tại văn bản thay thế, bãi bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung đó.

4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Gia Lai, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này .

Nơi nhận:

- Như khoản 4 Điều 6;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Kho bạc Nhà nước Khu vực XV;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, C7.



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Anh Tuấn