

Số: 40 /TB-ĐKT

Gia Lai, ngày 25 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính, Nghị quyết số 57-NQ/TW và Đề án 06 năm 2025 tại Ủy ban nhân dân xã Bình Dương

Căn cứ Quyết định số 1071/QĐ-UBND ngày 07/8/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2025 và Quyết định số 85/QĐ-VPUBND ngày 25/9/2025 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về việc thành lập Đoàn kiểm tra, hướng dẫn công tác cải cách hành chính, Nghị quyết số 57-NQ/TW và Đề án 06 (gọi tắt là Đoàn kiểm tra);

Đoàn kiểm tra đã ban hành Thông báo số 02/TB-ĐKT ngày 26/9/2025 về thời gian kiểm tra, hướng dẫn công tác cải cách hành chính và tình hình thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06, Qua kết quả theo dõi và trên cơ sở báo cáo kết quả tự kiểm tra CCHC của xã Bình Dương, Đoàn kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra công tác CCHC, Nghị quyết số 57-NQ/TW và Đề án 06 như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ngay sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. UBND xã đã quán triệt, triển khai các Văn bản về công tác cải cách hành chính của tỉnh, theo đó, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương, gồm: Kế hoạch công tác cải cách hành chính (Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 18/7/2025), Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 15/8/2025), Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 (Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 13/8/2025).

- UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm cải thiện kết quả xếp hạng các chỉ số cải cách hành chính theo khung nhiệm vụ, giải pháp UBND tỉnh đã ban hành.

2. Cải cách thể chế

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 03/7/2025 về phân công nhiệm vụ Lãnh đạo, nhiệm kỳ 2021-2026, Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 11/07/2025 về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Quyết định số 71/QĐ-UBND ngày 17/07/2025 về quy chế phối hợp hoạt động giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công xã với các cơ quan và tổ chức, cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc ban hành VBQPPL, rà soát, hệ thống hoá VBQPPL: từ ngày 01/7/2025, xã Bình Dương chưa ban hành VBQPPL.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị Bố trí đầy đủ máy móc, thiết bị để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân; tổng số máy vi tính hiện có 06 máy vi tính, 06 máy in, 04 máy Scan, 01 máy photocopy; thiết lập ứng dụng “Kiosk lấy số thứ tự và đánh giá sự hài lòng” của người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC:

+ Từ ngày 01/7 đến 30/9/2025. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tiếp nhận: 1.440 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến 1.439 hồ sơ, Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp 01 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết 1.378 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn 1.338 hồ sơ, đạt tỷ lệ 97,09%, Số hồ sơ trễ hạn 40 hồ sơ tỷ lệ 2,90%, Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn 62 hồ sơ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- UBND xã đã triển khai thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, UBND xã ban hành Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 về phân công nhiệm vụ theo Danh mục công việc mang tính cơ bản, định kỳ của lãnh đạo, cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- UBND xã đã ban hành các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ 04 cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính.

- UBND xã quyết định thành lập 10 đơn vị sự nghiệp công lập.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Quản lý, sử dụng biên chế: 67 biên chế công chức, 251/272 biên chế viên chức.

- Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng: tham gia đầy đủ các lớp đào tạo tại bồi dưỡng do tỉnh tổ chức.

- UBND xã thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

6. Cải cách tài chính công

- UBND xã triển khai thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của các phòng trên địa bàn xã.

- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp: 09 đơn vị sự nghiệp.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- UBND xã đã quán triệt nội dung Nghị quyết 57-NQ/TW đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức; lồng ghép tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, tài liệu nội dung tuyên truyền về công tác chuyển đổi số trên hệ thống phát thanh cơ sở; xây dựng được chuyên mục chuyển đổi số và cải cách hành chính phát trên sóng phát thanh của xã; đồng thời đăng tin, bài, nội dung tuyên truyền về chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của UBND xã.

- UBND xã đã triển khai thực hiện Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử đã được triển khai ứng dụng trong công tác quản lý chỉ đạo, điều hành trong hoạt động hành chính của các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã, có khả năng tích hợp, chia sẻ dữ liệu, liên thông với Trục liên thông văn bản quốc gia theo lộ trình; 100% các cơ quan, ban ngành và tổ chức chính trị xã hội đã triển khai sử dụng và thực hiện kết nối liên thông giữa các cơ quan, đơn vị. 100% các văn bản được cán bộ, công chức, viên chức xã xử lý đúng quy trình.

8. Tình hình thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 04/8/2025 về Đẩy mạnh truyền thông thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị trên địa bàn xã, Quyết định số 603/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 về quy chế đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo mật dữ liệu trên địa bàn xã.

- UBND xã quan tâm đầu tư hệ thống mạng nội bộ (LAN) tại trụ sở UBND xã được kết nối hoàn chỉnh với mạng nội bộ để tiếp nhận các chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh. (tốc độ xử lý 200Mb/gói); lắp đặt 07 điểm phát sóng Wifi công cộng trong toàn cơ quan đảm bảo cho nhu cầu sử dụng của cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp đến liên hệ công tác. 100% cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã được trang bị máy vi tính, kết nối mạng Internet; 100% cán bộ, công chức được trang bị chữ ký số công vụ để phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Đã cập nhật hoàn thành 92/92 chỉ tiêu cấp xã, phường trên Hệ thống thông tin giám sát, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW (tại địa chỉ: nq57.vn).

9. Tình hình thực hiện Đề án 06

- Đảng ủy xã ban hành quyết định số 118-QĐ/ĐU ngày 16/7/2025 về việc thành lập Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; cung cấp thông tin, phối hợp với các cơ quan, ngành bổ sung, làm sạch dữ liệu chuyên ngành có liên quan. Thường xuyên trao đổi, làm việc trực tiếp với các cơ quan, ban, ngành, tổ dân phố, qua đó đã tập trung đánh giá kết quả thực hiện, chỉ ra tồn tại, hạn chế của các đơn vị, địa phương từ đó đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đề án 06 như: Tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết TTHC qua Dịch vụ công trực tuyến và phương thức thanh

toán trực tuyến không dùng tiền mặt, sử dụng thẻ Căn cước gắn chip để khám chữa bệnh, triển khai Sổ sức khỏe điện tử, đồng thời đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thẻ Căn cước và tài khoản định danh điện tử VNeID trong thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Việc thu nhận và kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đạt: 86,6%, tương đương 21.160/24.422 trường hợp.

III. KIẾN NGHỊ

Trên cơ sở kết quả nêu trên, đề nghị UBND xã Bình Dương tiếp tục quan tâm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc trong tổ chức thực hiện từng nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường giám sát kết quả thực hiện sau kiểm tra; rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo Bộ chỉ số CCHC đã được UBND tỉnh ban hành để làm cơ sở triển khai thực hiện đồng bộ các nhóm nhiệm vụ, giải pháp, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ CCHC; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền để cán bộ, công chức, viên chức và người dân tiếp cận và thực hiện đảm bảo theo các quy định.

- Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận chuyên môn thực hiện đúng quy trình khai thác, tra cứu thông tin trên cơ sở dữ liệu dân cư khi tiếp nhận, giải quyết TTHC; tuyệt đối không yêu cầu công dân nộp lại giấy tờ, thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn khắc phục tình trạng trễ hạn hồ sơ cho tổ chức, công dân. Đối với các hồ sơ trễ hạn, thực hiện nghiêm túc thư xin lỗi cho tổ chức, công dân, đồng thời thực hiện công khai đầy đủ và đúng theo quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân kích hoạt và sử dụng VNeID, hướng dẫn đăng nhập thực hiện Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng chữ ký số khi làm TTHC.

- Chỉ đạo Công an xã chủ trì, phối hợp các bộ phận liên quan rà soát các nhóm đối tượng chưa đăng ký và chưa kích hoạt tài khoản VNeID để có kế hoạch hỗ trợ cụ thể theo từng khu phố, đảm bảo đạt tỷ lệ 100%. Đồng thời, khẩn trương rà soát, cấp tài khoản định danh điện tử cho tổ chức, đảm bảo tỷ lệ 100% tổ chức, doanh nghiệp, đơn vị trên địa bàn được cấp định danh điện tử.

- Chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên cập nhật, bổ sung thông tin tại phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh, bảo đảm cơ sở dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”.

** Đối với những tồn tại, hạn chế đã được Đoàn kiểm tra nêu ra, Đoàn kiểm tra đề nghị UBND xã sớm thực hiện các biện pháp khắc phục và báo cáo kết quả khắc phục về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 15/12/2025 để theo dõi, tổng hợp*

báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND xã Bình Dương;
- Công an tỉnh;
- Các Sở: TP, NV, TC, KHCN, NNMT;
- CVP, PVPVX;
- Lưu: VT, hồ sơ kiểm tra.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**



**Võ Gia Nghĩa
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**