

Số: 2453/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 31 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Văn phòng liên lạc phòng, chống ma túy
và tội phạm qua biên giới tỉnh Gia Lai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 184/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp và sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định của Chính phủ trong lĩnh vực an ninh, trật tự;

Căn cứ Quyết định số 1507/QĐ-BCA-C04 ngày 03/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Công an về việc ban hành Hướng dẫn về tổ chức và hoạt động của Văn phòng liên lạc phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới (BLO) và Công văn số 3732/C04-P1 ngày 15/8/2025 của Cục Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy Bộ Công an về việc kiện toàn tổ chức BLO sau khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 3531/TTr-CAT-PV01 ngày 24/10/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Văn phòng liên lạc phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới tỉnh Gia Lai (sau đây viết tắt là Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai), như sau:

1. Chánh Văn phòng: Phó Giám đốc, Thủ trưởng Cơ quan Cảnh sát điều tra Công an tỉnh.

2. Các Phó Chánh Văn phòng:

- Trưởng phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về ma túy, Công an tỉnh, làm Phó Chánh Văn phòng thường trực.

- Trưởng phòng Phòng Tham mưu, Công an tỉnh.

- Trưởng phòng Phòng nghiệp vụ Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

- Đội trưởng Đội Kiểm soát Hải quan thuộc Chi cục Hải quan khu vực XIV.

4. Các thành viên:

- Chánh Văn phòng Cơ quan Cảnh sát điều tra, Công an tỉnh.

- Trưởng phòng Phòng Cảnh sát hình sự, Công an tỉnh.
- Trưởng phòng Phòng Cảnh sát điều tra tội phạm về tham nhũng, kinh tế, buôn lậu, Công an tỉnh.
- Trưởng phòng Phòng An ninh đối ngoại, Công an tỉnh.
- Trưởng phòng Phòng Quản lý xuất nhập cảnh, Công an tỉnh.
- Trưởng phòng Phòng Hành chính - Tổng hợp Chi cục Kiểm lâm tỉnh.
- Trưởng Công an xã Ia Dom.
- Đồn trưởng Đồn Biên phòng Cửa khẩu Quốc tế Lệ Thanh.
- Đội trưởng Hải quan Cửa khẩu Lệ Thanh.

Điều 2. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai:

1. Vị trí, chức năng: Là đầu mối liên lạc, trao đổi, thu thập, chia sẻ thông tin và phối hợp các hoạt động hợp tác quốc tế trong đấu tranh phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới; hỗ trợ, duy trì và thúc đẩy quan hệ hợp tác giữa các lực lượng chức năng và cơ quan thực thi pháp luật của Việt Nam với Campuchia nói chung, tỉnh Gia Lai với tỉnh Ratanakiri nói riêng trong công tác phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới.

2. Nhiệm vụ: Thực hiện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng BLO theo hướng dẫn, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh và các đơn vị nghiệp vụ cấp trên trực tiếp của các đơn vị thành viên BLO và Chánh Văn phòng BLO, cụ thể:

a) Trao đổi, chia sẻ thông tin, hỗ trợ công tác

- Là đầu mối liên lạc, trao đổi, thu thập và chia sẻ thông tin. Tổng hợp tình hình, thông tin, tài liệu về tình hình hoạt động của tội phạm ma túy và tội phạm khác trên địa bàn tỉnh Gia Lai có liên quan đến địa bàn đối biên của Vương quốc Campuchia và ngược lại.

- Cung cấp thông tin, phối hợp, giúp đỡ, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị chức năng của tỉnh Gia Lai tổ chức các hoạt động trao đổi thông tin và các hoạt động điều tra chung; hỗ trợ phát hiện, ngăn chặn các vụ, đối tượng phạm tội trên địa bàn biên giới.

b) Đề nghị, đôn đốc việc thực hiện các yêu cầu công tác:

- Đề nghị, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan của tỉnh báo cáo kết quả thực hiện những nội dung công việc liên quan đến công tác phòng, chống ma túy và tội phạm do các cơ quan, đơn vị chức năng của Vương quốc Campuchia cung cấp, đề nghị.

- Liên lạc, kết nối, trao đổi với Văn phòng BLO tỉnh Ratanakiri, Vương quốc Campuchia nhằm đôn đốc việc tổ chức thực hiện những nội dung công việc liên quan đến công tác phòng, chống ma túy và tội phạm do các cơ quan, đơn vị chức năng của tỉnh cung cấp, đề nghị.

c) Tổ chức gặp gỡ, hội đàm, giao ban, hội nghị:

- Chủ trì, phối hợp tổ chức các hoạt động trao đổi thông tin, gặp gỡ, hội đàm, giao ban công tác, hội nghị phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm giữa Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai và Văn phòng BLO tỉnh Ratanakiri, Vương quốc Campuchia theo quy chế phối hợp đã thống nhất.

- Chủ trì tổ chức các hoạt động trao đổi thông tin, các cuộc họp, Hội nghị giao ban về công tác phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm giữa Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai với Văn phòng BLO các tỉnh và cơ quan, đơn vị có liên quan trong nước.

- Phối hợp tổ chức các cuộc gặp gỡ, hội đàm, giao ban công tác, hội nghị về công tác phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm của tỉnh Gia Lai với các cơ quan, đơn vị, địa phương của tỉnh Ratanakiri thông qua Văn phòng BLO tỉnh Ratanakiri.

3. Quyền hạn:

a) Định kỳ hoặc đột xuất đề nghị các đơn vị thành viên Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai, các sở, ban, ngành có liên quan của tỉnh cung cấp thông tin, tình hình ma túy và tội phạm có liên quan đến Vương quốc Campuchia theo quy định nhằm phục vụ công tác phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới.

b) Cung cấp các thông tin liên quan đến tình hình ma túy và tội phạm trên địa bàn tỉnh Gia Lai có liên quan đến địa bàn tỉnh Ratanakiri và các tỉnh khác thuộc Vương quốc Campuchia cho các cơ quan, đơn vị chức năng của Vương quốc Campuchia theo quy định; tiếp nhận, xử lý các thông tin liên quan đến tình hình ma túy và tội phạm trên địa bàn Vương quốc Campuchia có liên quan đến địa bàn tỉnh Gia Lai cho các cơ quan, đơn vị chức năng trong tỉnh.

c) Thông báo yêu cầu trao đổi thông tin đến các thành viên Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai và đề nghị xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo đơn vị trực thuộc để thực hiện nhằm hỗ trợ Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai trao đổi thông tin, phục vụ công tác điều tra tội phạm qua biên giới.

d) Mời lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, sở, ban, ngành, đoàn thể có liên quan tham dự các cuộc họp, hội nghị do Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai chủ trì tổ chức hoặc các cuộc họp, hội nghị có nội dung liên quan đến công tác phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới với Văn phòng BLO tỉnh Ratanakiri cũng như với các ngành chức năng của tỉnh Ratanakiri, Vương quốc Campuchia.

e) Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, thành viên Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai được mời tham dự các cuộc họp, Hội nghị có liên quan đến hoạt động phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới của tỉnh Gia Lai với tỉnh Ratanakiri, Vương quốc Campuchia.

g) Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, thành viên Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; nhiệm vụ của các thành viên do Chánh Văn phòng phân công. Chánh Văn phòng được sử dụng con dấu của Công an tỉnh để điều hành, thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng BLO Gia Lai theo quy định. Chánh Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai thực hiện các nhiệm khác theo quy định của pháp luật, hướng dẫn của Bộ Công an, Văn phòng BLO và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công an tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và quy định của pháp luật.

4. Công tác thông tin báo cáo

- Xây dựng báo cáo theo định kỳ quý, 06 tháng và năm; báo cáo đột xuất khi cần thiết.

- Xây dựng văn bản trao đổi, thông tin để các cơ quan, đơn vị chức năng của tỉnh Gia Lai và tỉnh Ratanakiri tiến hành xác minh, làm rõ, xử lý theo quy định của pháp luật mỗi bên và theo các văn bản phối hợp phòng, chống ma túy và tội phạm mà Việt Nam và Campuchia đã ký.

5. Đào tạo, tập huấn và quản lý, sử dụng trang thiết bị

- Tham mưu, đề xuất cử cán bộ tham dự các hoạt động được tổ chức trong khuôn khổ BLO Việt Nam và khu vực.

- Chủ trì, phối hợp tiếp nhận và tham mưu, đề xuất phân bổ, quản lý và sử dụng các trang thiết bị, phương tiện do Trung ương, các nước, các tổ chức quốc tế hỗ trợ trong khuôn khổ BLO và các chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Trụ sở, Cơ quan Thường trực, Tổ giúp việc của Thường trực Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai và Chi nhánh Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai:

1. Trụ sở Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai đặt tại Thôn Cửa Khẩu, xã Ia Dom, tỉnh Gia Lai.

2. Cơ quan Thường trực: Giao Công an tỉnh làm Cơ quan Thường trực Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai.

3. Chi nhánh Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai đặt tại Công an xã Ia Dom.

4. Giao Chánh Văn phòng thành lập Tổ giúp việc cho Văn phòng thường trực và Tổ giúp việc Chi nhánh Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai theo quy định để phục vụ nhu cầu công tác.

Điều 4. Quan hệ công tác:

1. Quan hệ giữa Chánh Văn phòng BLO với lãnh đạo các đơn vị nghiệp vụ thuộc Công an tỉnh là quan hệ chỉ huy, phục tùng; với lãnh đạo các sở, ban, ngành cấp tỉnh là quan hệ phối hợp, trao đổi, xử lý thông tin nhằm phát hiện, ngăn chặn ma túy và tội phạm qua biên giới.

2. Quan hệ giữa Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai và các Văn phòng BLO trong nước là quan hệ phối hợp trao đổi, xử lý thông tin nhằm phát hiện, ngăn chặn ma túy và tội phạm qua biên giới.

Điều 5. Chế độ và kinh phí hoạt động

1. Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng, thành viên Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; chế độ, chính sách thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước và bộ, ngành chủ quản; sử dụng phương tiện, các trang thiết bị theo quy định hiện hành khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Kinh phí phục vụ các hoạt động của Văn phòng BLO tỉnh Gia Lai được bố trí từ nguồn ngân sách Trung ương cấp, nguồn ngân sách tỉnh hỗ trợ và từ nguồn tài trợ hợp pháp khác.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 07/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai về thành lập Văn phòng liên lạc phòng, chống ma túy và tội phạm qua biên giới giữa tỉnh Gia Lai, Việt Nam với tỉnh Ratanakiri, Vương quốc Campuchia.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và thành viên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
 - V01, C04 (BCA);
 - Thường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - CT, các PCT UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, C2.
- 

CHỦ TỊCH



Phạm Anh Tuấn