

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐGDQPAN ngày / /2025
của Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy chế này quy định cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, nguyên tắc hoạt động của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh (gọi tắt là Hội đồng); nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên Hội đồng; hoạt động của Hội đồng; mối quan hệ công tác giữa Hội đồng với cấp ủy, chính quyền địa phương và các sở, ban, ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội;
- Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng và các thành viên Hội đồng.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức

- Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh.
- Ban Thường trực Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh (là Cơ quan Thường trực Hội đồng) tham mưu, đề xuất cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng thành lập Ban Thư ký, Tổ giúp việc của Hội đồng là các thành viên thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động và chế độ làm việc

- Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và phân công các thành viên phụ trách các mặt công tác; thực hiện theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó chủ tịch Hội đồng (khi được Chủ tịch ủy quyền). Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm trực tiếp về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình phụ trách.
- Khi Ban Thường trực Hội đồng gửi các nội dung, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch, tài liệu về giáo dục quốc phòng và an ninh, đề nghị tham gia ý kiến bằng văn bản, các Ủy viên Hội đồng phải có ý kiến gửi đến Cơ quan Thường trực Hội đồng đúng thời gian quy định.

3. Hàng năm Hội đồng họp thường kỳ 2 lần, vào tháng 6 và tháng 12; khi có yêu cầu nhiệm vụ cần thiết hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng triệu tập các phiên họp bất thường. Các thành viên của Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, đóng góp ý kiến trong các phiên họp, trong các văn bản dự thảo của Hội đồng và tham gia kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quốc phòng và an ninh của các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học, các xã, phường và các cơ sở trên địa bàn tỉnh.

4. Trong quá trình hoạt động, Hội đồng phải thông báo kế hoạch hoạt động và chương trình phối hợp với các cơ quan, tổ chức thuộc tỉnh, các xã, phường và cơ sở để tổ chức thực hiện.

5. Sau mỗi phiên họp Ban Thường trực Hội đồng phải tổng hợp kết luận của Chủ tịch Hội đồng gửi đến các sở, ban, ngành và các tổ chức chính trị - xã hội, UBND cấp xã, Hội đồng cấp xã; chuẩn bị các văn bản để Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh và Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu, Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương.

6. Các văn bản do Chủ tịch Hội đồng ký, đóng dấu của UBND tỉnh; các văn bản do Phó chủ tịch Hội đồng ký thuộc sở, ban, ngành nào thì đóng dấu của sở, ban, ngành đó và chịu trách nhiệm về nội dung có liên quan.

7. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bảo đảm từ ngân sách tỉnh và được cấp qua Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH, ỦY VIÊN, BAN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH TỈNH

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh chịu sự chỉ đạo của UBND tỉnh và sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu 5 và Trung ương, giúp Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định về phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch hoạt động và công tác quan trọng về giáo dục quốc phòng và an ninh ở địa phương.

Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh có các nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định chủ trương, phương hướng, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch và những công tác quan trọng về giáo dục quốc phòng và an ninh. Giúp UBND tỉnh xem xét quyết định các đề án, chương trình, kế hoạch, chính sách về giáo dục quốc phòng và an ninh ở địa phương.

2. Giúp Chủ tịch UBND tỉnh theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường triển khai thực hiện các quyết định, các nhiệm vụ về giáo dục quốc phòng và an ninh, kiến nghị với các cơ quan

chức năng giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết những vấn đề có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh.

3. Chỉ đạo Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh các xã, phường phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh theo thẩm quyền.

4. Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức tuyên truyền, vận động quần chúng nhân dân tham gia thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh.

5. Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh có quyền yêu cầu các sở, ban, ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường báo cáo tình hình, cung cấp thông tin về các vấn đề có liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh, để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu và Trung ương.

6. Kiểm tra, sơ kết, tổng kết, khen thưởng; kiến nghị giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật về giáo dục quốc phòng và an ninh.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác được UBND tỉnh giao.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành công việc của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về mọi hoạt động trong lĩnh vực giáo dục quốc phòng và an ninh.

2. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Hội đồng, Ban thường trực Hội đồng.

3. Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định về phương hướng, chương trình, kế hoạch hoạt động về giáo dục quốc phòng và an ninh sau khi đã được Hội đồng hoặc Ban Thường trực Hội đồng thảo luận và quyết nghị.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng.

5. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc và các địa phương trong tỉnh; giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tổ chức sơ, tổng kết công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực

- Thành lập và phân công nhiệm vụ cho Ban Thư ký, Tổ giúp việc của Hội đồng.

- Thường trực giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành và giải quyết các công việc thường xuyên của Hội đồng.

- Chuẩn bị và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng về nội dung, chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng.

- Phối hợp và đôn đốc các thành viên của Hội đồng thực hiện chương trình, kế hoạch công tác đã được phân công. Chỉ đạo công tác của cơ quan giúp việc cho Hội đồng.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng tổ chức, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà trường và các địa phương trong tỉnh.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Hội đồng, Ban thường trực Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền và ký các văn bản, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Quân khu 5, Trung ương.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng

- Giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng theo nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về những nhiệm vụ được giao.

- Thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

- Chuẩn bị các nội dung về giáo dục quốc phòng và an ninh thuộc phạm vi trách nhiệm và quyền hạn của cơ quan, đơn vị mình đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng; tham gia ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực Hội đồng gửi đến.

- Chỉ đạo, xây dựng chương trình hành động về giáo dục quốc phòng và an ninh; tổ chức thực hiện chương trình giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng thuộc quyền theo Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Quốc phòng; Kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh của Hội đồng hàng năm và giai đoạn.

- Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng

1. Đề xuất các giải pháp, biện pháp giáo dục quốc phòng và an ninh, nhất là những nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan do Ủy viên Hội đồng làm đại diện.

2. Chuẩn bị các ý kiến về những vấn đề đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng, hoặc tham gia ý kiến vào các văn bản do Ban Thường trực Hội đồng gửi đến.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình hành động về giáo dục quốc phòng và an ninh của cơ quan, đơn vị do ủy viên Hội đồng làm đại diện cho phù hợp với chương trình, kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh đã được Hội đồng thông qua. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng thuộc quyền theo Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Quốc phòng, Chỉ thị của UBND tỉnh về công tác quốc phòng, quân sự địa phương hàng năm và kế hoạch công tác giáo dục quốc phòng và an ninh hàng năm và giai đoạn.

4. Hàng năm, vào tháng 5 và tháng 10 có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản lên Chủ tịch Hội đồng về kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học mình phụ trách.

5. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường trực Hội đồng

1. Tham mưu, đề xuất thành lập Ban Thư ký, Tổ giúp việc Hội đồng là các thành viên thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh trình Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng phê duyệt.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch giáo dục quốc phòng và an ninh; chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng, dự thảo nội dung các phiên họp của Hội đồng; xây dựng lịch hoạt động của Hội đồng.

3. Phối hợp, hiệp đồng với các cơ quan, tổ chức trong tỉnh và các xã, phường tổ chức triển khai nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Quốc phòng, kế hoạch hàng năm của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh.

4. Thường xuyên nhận báo cáo, nắm tình hình, tổng hợp việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh hàng tuần, tháng, quý, năm và đột xuất, tổng hợp báo cáo với Thường trực Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh; đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

5. Liên hệ với các thành viên của Hội đồng, các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, UBND các xã, phường, các cơ quan, doanh nghiệp, trường học đứng chân trên địa bàn tỉnh để theo dõi, nắm tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh; được dự các phiên họp của Hội đồng, được cung cấp tài liệu, thông tin cần thiết phục vụ cho công việc.

Điều 9. Các thành viên của Hội đồng căn cứ vào tình hình cụ thể của cơ quan, đơn vị mình, bố trí cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm giúp việc làm công tác giáo dục quốc phòng và an ninh.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Các thành viên Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh tỉnh, Ban Thường trực và các cơ quan, đơn vị có liên quan có nhiệm vụ tổ chức thực hiện Quy chế này.

Điều 11. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và các thành viên Hội đồng kịp thời phản ánh về Cơ quan Thường trực (Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh) để xem xét, hướng dẫn; tổng hợp, đề nghị Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.