

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh về một số nhiệm vụ trọng tâm, phải hoàn thành trước ngày 25/10/2025

Ngày 20 tháng 10 năm 2025, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lê Dũng Linh đã chủ trì cuộc họp về triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Sau khi nghe các nhóm chuyên môn báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tuần qua và dự kiến công việc tuần tới, Giám đốc Trung tâm kết luận, giao nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm như sau:

1. Về phân công các đầu mối xử lý các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm:

- Giao ông Nguyễn Quốc Hưng làm đầu mối xử lý và tham mưu, đề xuất việc giải quyết các nhiệm vụ thuộc nhóm Hành chính – Tổng hợp.
- Giao ông Nguyễn Văn Phong làm đầu mối xử lý và tham mưu, đề xuất việc giải quyết các nhiệm vụ thuộc nhóm Chuyển đổi số và Cổng thông tin điện tử tỉnh.
- Giao bà Trịnh Bảo Minh làm đầu mối xử lý và tham mưu, đề xuất việc giải quyết các nhiệm vụ thuộc nhóm Cải cách hành chính.
- Giao bà Nguyễn Thị Thanh Trà làm đầu mối xử lý và tham mưu, đề xuất việc giải quyết các nhiệm vụ thuộc nhóm Kiểm soát thủ tục hành chính.

*(Sau đây gọi tắt là các **Cán bộ đầu mối**)*

2. Về các công việc chung:

- Về nội dung hội ý hàng tuần của Trung tâm: các Cán bộ đầu mối chịu trách nhiệm rà soát, tổng hợp, xây dựng báo cáo công việc tuần gồm: (i) kết quả thực hiện trong tuần, (ii) các nhiệm vụ tuần tới và (iii) những khó khăn, vướng mắc (nếu có); gửi ông Nguyễn Quốc Hưng tổng hợp chậm nhất vào chiều thứ Sáu hàng tuần. Ông Nguyễn Quốc Hưng tổng hợp chung và gửi Giám đốc Trung tâm chậm nhất vào chiều Chủ nhật để xem xét, chỉ đạo công việc tại cuộc họp vào sáng thứ Hai đầu tuần.
- Định kỳ chiều thứ Sáu, Cán bộ đầu mối chủ động rà soát, đề xuất các buổi họp trong nội bộ hoặc với các cơ quan, đơn vị để giải quyết các công việc để gửi Cán bộ đầu mối Hành chính – Tổng hợp tổng hợp chung, báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định.

- Giao Cán bộ đầu mỗi Chuyển đổi số và Cổng thông tin điện tử chịu trách nhiệm điều phối, xử lý và cung cấp mọi thông tin liên quan đến thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Các đồng chí Lãnh đạo Trung tâm có liên quan (Đặng Trung Du, Đặng Xuân Thoại) chịu trách nhiệm chỉ đạo việc chuẩn bị, xem xét các dung báo cáo phục vụ các cuộc hội ý Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh vào sáng thứ Hai hằng tuần; gửi cho Giám đốc Trung tâm chậm nhất trong ngày thứ Bảy để xem xét, báo cáo Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Giao Cán bộ đầu mỗi nhóm Hành chính – Tổng hợp

- Chịu trách nhiệm điều phối chuyên viên tham dự các buổi làm việc của Giám đốc Trung tâm để ghi biên bản các cuộc họp trong nội bộ Trung tâm. Chậm nhất sau 0,5 ngày phải trình dự thảo Thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Trung tâm

- Khẩn trương hoàn thành toàn bộ các dự thảo quy định, quy chế liên quan đến hoạt động của Trung tâm (Quy chế ban hành văn bản, Quy chế làm việc của Trung tâm; quy chế phối hợp giữa Cấp ủy với Lãnh đạo Trung tâm..) và trình Giám đốc Trung tâm xem xét, phê duyệt; thời gian hoàn thành trước ngày 26 tháng 10 năm 2025.

- Thực hiện rà soát, thống kê toàn bộ các trang thiết bị máy móc được giao cho Trung tâm quản lý, sử dụng. Thời gian hoàn thành trong tháng 10 năm 2025.

- Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành quyết định áp dụng định mức kinh tế kỹ thuật thuê doanh nghiệp bưu chính công ích để thực hiện nhiệm vụ số hóa. Thời gian hoàn thành trong tháng 10 năm 2025.

- Tham mưu văn bản gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường chỉ đạo Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh (kể cả các Chi nhánh) báo cáo số lượng hồ sơ gửi lấy ý kiến nhưng các cơ quan, đơn vị phối hợp chậm trả lời, dẫn đến hồ sơ kéo dài thời gian giải quyết. Định kỳ thứ Năm hàng tuần, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, gửi báo cáo về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban. Thời gian hoàn thành trong tháng 10 năm 2025.

4. Giao Cán bộ đầu mỗi nhóm Cải cách hành chính

- Tiếp tục điều phối, tham mưu thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính tại các đơn vị liên quan theo kế hoạch.

- Phối hợp với Cán bộ đầu mỗi nhóm Chuyển đổi số và Cổng thông tin điện tử tỉnh hoàn thành dứt điểm các công việc liên quan đến triển khai, đưa vào sử dụng Hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân tỉnh kể từ ngày 01 tháng 11 năm 2025.

- Làm đầu mối đôn đốc các chuyên viên được phân công nhiệm vụ thư ký các Đoàn kiểm tra cải cách hành chính hoàn thành việc xây dựng dự thảo các Thông báo kết luận kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị trong tháng 10 năm 2025 (đối với các trường

hợp kiểm tra sau ngày 23 tháng 10, thời gian trình Thông báo kết quả kiểm tra là không quá 03 ngày sau khi hoàn thành đợt kiểm tra).

5. Giao Cán bộ đầu mỗi nhóm Kiểm soát thủ tục hành chính

- Hoàn thiện nội dung, báo cáo phương án cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp xã theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Khẩn trương rà soát, hoàn thành dứt điểm việc tham mưu văn bản triển khai các văn bản chỉ đạo của Trung ương.

6. Giao Cán bộ đầu mỗi nhóm Chuyển đổi số và Cổng thông tin điện tử tỉnh

- Tham mưu việc triển khai thực hiện quy trình liên thông thủ tục hành chính Đất đai – Thuế.

- Tham mưu nội dung, tổ chức cuộc họp với Tỉnh đoàn và Sở Khoa học và Công nghệ về việc thực hiện Đề án 5299 trên địa bàn tỉnh.

- Chuẩn bị nội dung, tham mưu việc tổ chức làm việc với VNPT Gia Lai về các vấn đề liên quan đến Hệ thống VNPT iGate.

- Tham mưu triển khai ngay các giải pháp về đảm bảo an toàn thông tin liên quan đến an toàn thông tin theo ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Trung tâm.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo hằng tuần về kết quả triển khai mô hình điểm theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Văn bản số 3551/UBND-PVHCC ngày 16/9/2025 về việc triển khai Danh mục nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm nhằm thúc đẩy việc triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số trong các cơ quan đảng.

Yêu cầu Lãnh đạo, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CVP, PVPVX (b/c);
- Lãnh đạo Trung tâm;
- CCVCNLD Trung tâm;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC



Lê Dũng Linh