

Số: 70 /KH-BCĐ389

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác 9 tháng đầu năm, triển khai
nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025 của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh Gia Lai**

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả công tác đấu tranh phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả 9 tháng đầu năm 2025; nêu rõ kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân.
- Đề ra phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025.
- Biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác 9 tháng đầu năm.

2. Yêu cầu

- Tổ chức hội nghị nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đảm bảo đúng quy định.
- Công tác chuẩn bị chu đáo về nội dung, chương trình, hậu cần và tuyên truyền.
- Báo cáo, tham luận cần ngắn gọn, phản ánh đúng tình hình thực tiễn, có đề xuất, kiến nghị cụ thể.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong **01** buổi, từ ngày **20 đến ngày 24 tháng 10 năm 2025**.

2. Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến đến 135 xã, phường.

3. Địa điểm

- **Điểm cầu trung tâm:** Hội trường A - Trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai (số 01 Trần Phú, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai).

- **Các điểm cầu trực tuyến:** Tại 135 xã, phường trên địa bàn tỉnh.

4. Thành phần

- Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng ban Chỉ đạo 389 tỉnh-Chủ trì Hội nghị.
- Các Phó Trưởng ban, thành viên Ban Chỉ đạo 389 tỉnh theo Quyết định số 981/QĐ-UBND ngày 01/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai.

- Chủ tịch UBND xã, phường; Ban Chỉ đạo 389 địa phương.
- Đại diện các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh.

III. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

- Báo cáo sơ kết công tác 9 tháng đầu năm, phương hướng 3 tháng cuối năm 2025 của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.

- Phát biểu chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng ban Chỉ đạo 389 tỉnh.
- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của một số sở, ban, ngành, địa phương (nội dung tham luận đã được gợi ý).
- Kết luận và bế mạc Hội nghị.

(Chi tiết kèm theo Chương trình Hội nghị)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh (Chi Cục Quản lý thị trường)

- Chủ trì tham mưu xây dựng nội dung, chương trình, chuẩn bị báo cáo sơ kết; phối hợp điều hành chung công tác chuẩn bị.
- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị công tác lễ tân, hậu cần, mời đại biểu, in ấn, cấp phát tài liệu.
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị Bài phát biểu khai mạc và dự thảo Kết luận Hội nghị của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan báo chí tuyên truyền trước và sau hội nghị.

2. Các sở, ban, ngành, đơn vị thành viên BCD 389 tỉnh và các địa phương

- Chuẩn bị nội dung báo cáo kết quả thực hiện của đơn vị (theo đề cương gợi ý), gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh trước ngày **15/10/2025**.
- Cử đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

3. Văn phòng UBND tỉnh:

Tham mưu mời Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng ban Chỉ đạo 389 tỉnh chủ trì Hội nghị; bố trí thời gian, hội trường và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

4. Các cơ quan thông tấn, báo chí: Phối hợp đưa tin, phản ánh kết quả Hội nghị trên các phương tiện truyền thông.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức Hội nghị được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh (Chi cục Quản lý thị trường tỉnh Gia Lai) chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 tỉnh (**Đồng chí Võ Ngọc Tình, số điện thoại: 098.579.4444**) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo 389 tỉnh;
- Thành viên Ban Chỉ đạo 389 tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Công Thương;
- Chi cục Quản lý thị trường (t/h);
- UBND các xã, phường (t/h);
- Lưu VT, XDCN, X7.



TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Anh Tuấn