

Số: 2035 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 02 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Nội quy cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh, tỉnh Gia Lai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 112/2014/NĐ-CP ngày 21/11/2014 của Chính phủ Quy định về quản lý cửa khẩu biên giới đất liền;

Căn cứ Nghị định số 34/2023/NĐ-CP ngày 16/6/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2014/NĐ-CP ngày 21/11/2014 của Chính phủ quy định về quản lý cửa khẩu biên giới đất liền;

Căn cứ Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg ngày 25/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền;

Căn cứ Thông tư số 22/2014/TT-BCT ngày 30/6/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương Quy định chi tiết một số nội dung của Quy chế điều hành hoạt động tại các cửa khẩu biên giới đất liền ban hành kèm theo Quyết định số 45/2013/QĐ-TTg;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 12/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Gia Lai;

Theo đề nghị của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh, tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 16 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai Ban hành Nội quy cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh, tỉnh Gia Lai.

2. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Ngoại vụ, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Y tế, Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục Hải quan khu vực XIV, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Chi cục trưởng Chi cục Kiểm

dịch thực vật vùng IV, Chủ tịch UBND các xã: Ia Dom, Ia Nan và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Bộ Công Thương (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- PCVPXD;
- Lưu: VT, X1, X6.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tự Công Hoàng

NỘI QUY

Cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh, tỉnh Gia Lai

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày / /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)

Điều 1. Thời gian làm việc

1. Thời gian làm việc tại cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh thực hiện theo quy định của điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên và theo thống nhất giữa chính quyền 2 tỉnh Gia Lai - Ratanakiri. Đối với các trường hợp cần thiết và khi phát sinh nhu cầu của doanh nghiệp, người dân thì các lực lượng chức năng phối hợp kéo dài thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo thông quan 24/24 giờ tại cửa khẩu.

2. Trường hợp hàng hóa đang kiểm tra thực tế mà hết giờ theo quy định tại Khoản 1 Điều này thì được thực hiện kiểm tra tiếp, người khai hải quan không cần đăng ký với Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh.

Điều 2. Chế độ trực ngoài giờ

Ngoài thời gian làm việc theo quy định tại khoản 1, Điều 1 Nội quy này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị làm việc tại cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh có trách nhiệm bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực ngoài giờ để giải quyết các công việc có liên quan và được đảm bảo chế độ trực ngoài giờ theo quy định.

Điều 3. Địa điểm làm việc

1. Địa điểm làm việc của các lực lượng chức năng tại khu vực cửa khẩu gồm: Trạm kiểm soát liên hợp dành cho hoạt động nghiệp vụ của các cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành; phòng xử lý vi phạm; phòng chỉ huy điều hành của các lực lượng chức năng; phòng làm việc của các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong khu vực cửa khẩu. Ngoài Trạm kiểm soát liên hợp còn có khu vực làm việc của các lực lượng chức năng bao gồm: khu văn phòng; khu vực làm thủ tục, kiểm tra, giám sát đối với phương tiện, hàng hóa xuất nhập khẩu, Khu vực cách ly, kiểm dịch và xử lý y tế.

2. Nơi làm việc của Ban Quản lý Khu kinh tế để tiếp nhận các vướng mắc, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân; Nơi làm việc của bộ phận thu phí dịch vụ kết cấu hạ tầng: Tại Trạm kiểm soát liên hợp.

Điều 4. Trình tự làm việc và giải quyết thủ tục xuất nhập khẩu và xuất nhập cảnh

1. Liên hệ công tác:

a) Các tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục xuất nhập cảnh, liên hệ với bộ phận làm thủ tục xuất nhập cảnh của Biên phòng cửa khẩu; tổ chức, cá nhân đến làm thủ tục xuất nhập khẩu hàng hóa, phương tiện xuất nhập cảnh, liên hệ với bộ phận tiếp nhận thủ tục Hải quan; Các tổ chức, cá nhân liên hệ với bộ phận kiểm dịch (Y tế, thực vật, động vật) để thực hiện thủ tục kiểm dịch theo quy định.

b) Các tổ chức, cá nhân có yêu cầu giải đáp thắc mắc hoặc kiến nghị liên hệ trực tiếp với Bộ phận thường trực của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh hoặc thông qua đường dây nóng, gửi thư góp ý qua hòm thư điện tử được niêm yết công khai tại cửa khẩu.

Văn phòng Đại diện Ban Quản lý Khu kinh tế tại Khu công nghiệp, Khu kinh tế giúp Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh điều hành, phối hợp thống nhất hoạt động của các lực lượng chức năng tại cửa khẩu, đảm bảo sự đồng bộ, trật tự và có nề nếp theo hướng đơn giản hóa thủ tục hành chính.

2. Thủ tục hành chính về xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu, quá cảnh phương tiện được thực hiện theo quy định hiện hành theo quy trình một cửa liên thông, đảm bảo thực hiện đồng bộ khi áp dụng cửa khẩu số, cửa khẩu thông minh; Các lực lượng chức năng tại cửa khẩu có trách nhiệm hướng dẫn, cấp và kiểm soát thủ tục cho các tổ chức, cá nhân. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, tự động hóa quy trình nghiệp vụ để giảm thời gian thông quan, nâng cao chất lượng dịch vụ và hỗ trợ cho hành khách và doanh nghiệp.

a) Dây chuyền kiểm tra, kiểm soát trong điều kiện bình thường được thực hiện như sau:

- Cửa xuất: Hải quan - Kiểm dịch - Biên phòng;
- Cửa nhập: Biên phòng - Kiểm dịch - Hải quan.

b) Trong trường hợp có dịch bệnh, dây chuyền kiểm tra, kiểm soát bố trí như sau:

- Cửa xuất: Kiểm dịch (y tế, động vật, thực vật) - Hải quan - Biên phòng;
- Cửa nhập: Kiểm dịch (y tế, động vật, thực vật) - Biên phòng - Hải quan.

Điều 5. Tác phong, trang phục, phù hiệu và thái độ làm việc

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan chức năng tại cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh có trách nhiệm:

1. Làm việc đúng giờ, trang phục gọn gàng, đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định; tác phong, lễ lối làm việc văn minh, lịch sự, nhiệt tình, chu đáo khi giao tiếp và thực hiện công vụ.

2. Chấp hành tuyệt đối sự phân công công tác của Thủ trưởng đơn vị và của cấp trên. Trong giờ làm việc phải giữ trật tự, không được tự ý rời khỏi vị trí

làm việc, không qua lại các phòng, bộ phận khác khi không có nhiệm vụ; không được uống rượu, bia và hút thuốc lá trong khi thi hành công vụ. Có ý thức phòng gian bảo mật, không tiết lộ và cung cấp tài liệu cho người khác khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan quản lý trực tiếp.

3. Sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm tiết kiệm, bảo quản tốt tài sản cơ quan, không tự ý di dời và làm thay đổi vị trí các trang thiết bị và phương tiện làm việc khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền. Có trách nhiệm phòng cháy chữa cháy, giữ gìn vệ sinh chung. Khi hết giờ làm việc, ra khỏi phòng phải tắt các thiết bị điện và khóa cửa phòng làm việc.

Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân ra, vào và hoạt động tại khu vực cửa khẩu

1. Các cơ quan, đơn vị, lực lượng chức năng làm việc tại cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm phối hợp và thực hiện kiểm tra, kiểm soát các hoạt động xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu, quá cảnh theo đúng trình tự thủ tục tại Nội quy này. Đảm bảo tinh thần, thái độ phục vụ hành khách và doanh nghiệp đúng chuẩn mực với trách nhiệm cao, công khai, minh bạch. Nghiêm cấm mọi hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, bao che hoặc tiếp tay cho các hoạt động vi phạm pháp luật tại khu vực cửa khẩu.

2. Tổ chức, cá nhân khi tham gia hoạt động tại cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh liên quan đến xuất nhập cảnh, xuất nhập khẩu, quá cảnh và các hoạt động khác phải nghiêm chỉnh chấp hành các Nội quy này và các quy định của pháp luật hiện hành. Khi đến làm thủ tục xuất nhập khẩu, xuất nhập cảnh, quá cảnh:

a) Xếp hàng, trật tự, không chen lấn, xô đẩy; xuất trình đầy đủ giấy tờ cần thiết khi làm thủ tục và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế, phí, lệ phí theo quy định.

b) Không hút thuốc lá nơi công cộng; không đeo kính đen, không mặc áo trùm kín đầu; Cá nhân phải tháo khẩu trang, kính đen, mũ trùm đầu trong thời gian làm thủ tục theo yêu cầu của lực lượng chức năng, sau khi hoàn tất thủ tục được phép đeo lại khẩu trang. Trường hợp có dịch bệnh truyền nhiễm, việc đeo khẩu trang thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Y tế; không say rượu, bia hoặc có hơi thở có mùi rượu, bia hoặc có sử dụng các chất kích thích khác; không mang theo vũ khí, chất cháy, chất nổ và các loại hàng hóa thuộc danh mục cấm khác theo quy định của pháp luật.

c) Không tự ý ra, vào khu vực hạn chế và nơi dành riêng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các lực lượng chức năng làm việc, không gây ồn ào làm mất an ninh trật tự nơi công sở; không vắng tục, không phát ngôn xúc phạm đến người đang thi hành công vụ.

3. Người điều khiển các phương tiện ra, vào khu vực cửa khẩu phải tuân thủ sự điều hành của lực lượng chức năng và chỉ dẫn tại các biển báo; lưu thông đúng làn đường, tuyến đường; khi dừng, đậu đỗ, bốc xếp hàng hóa phải vào các

bến, bãi, khu vực tập kết hàng hóa theo quy định và theo sự hướng dẫn của lực lượng chức năng, không gây ùn tắc cản trở giao thông, đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực cửa khẩu.

4. Khi có yêu cầu giải đáp, hỗ trợ thông tin hoặc kiến nghị những vấn đề liên quan thì liên hệ trực tiếp hoặc thông qua đường dây nóng của các lực lượng chức năng đã công bố, niêm yết công khai.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh có trách nhiệm điều hành, quản lý, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Nội quy này; định kỳ vào cuối năm tổng hợp báo cáo, đề nghị cấp trên khen thưởng hoặc kỷ luật đối với tập thể, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm Nội quy này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện Nội quy này, nếu nội dung nào cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp, các cơ quan, đơn vị gửi ý kiến bằng văn bản về Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh để tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định. Nội quy này được niêm yết công khai tại Trạm kiểm soát liên hợp cửa khẩu quốc tế Lệ Thanh./.