

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

Số: 3790 /UBND-PVHCC
V/v công bố, công khai và rà soát,
đơn giản hóa TTHC nội bộ của các
cơ quan hành chính nhà nước thuộc
phạm vi chức năng quản lý

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gia Lai, ngày 22 tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc tỉnh;
- Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Công an tỉnh.

Thực hiện Công văn số 8536/VPCP-KSTT ngày 11/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn công bố, công khai; rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ (*gửi kèm theo Công văn này*); Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nhiệm vụ như sau:

1. Nghiên cứu, vận dụng Hướng dẫn nêu trên và Danh mục thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị đã được công bố, công khai trước đây (*có phụ lục kèm theo*) để tham mưu, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp và thực hiện việc công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo quy định, hoàn thành trước ngày **10/10/2025**.

2. Tập trung nguồn lực, quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ được Chính phủ giao tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 đảm bảo hoàn thành 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục, thời gian giải quyết, chi phí thực hiện và sửa đổi, hoàn thiện để phù hợp với việc thực hiện tinh gọn, sắp xếp bộ máy, đồng thời bảo đảm thông suốt, hiệu quả; hoàn thành **trước ngày 30/11/2025**.

3. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính định kỳ hằng tháng.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn, liên hệ bà: Nguyễn Thị Kim Châu, Chuyên viên chính Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số điện thoại: 0985125577 để phối hợp giải quyết theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT Lâm Hải Giang;
- UBND cấp xã (p/h);
- CVP, PVPVX;
- Lưu: VT, PVHCC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang