

Số: 42 /QĐ-HĐATVSLĐ

Gia Lai, ngày 11 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng An toàn,
vệ sinh lao động tỉnh Gia Lai

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động;

Căn cứ Quyết định số 1023/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Gia Lai;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 301/TTr-SNV ngày 09 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Gia Lai.

Điều 2. Giao Sở Nội vụ (Cơ quan Thường trực Hội đồng) chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Điều khoản thi hành.

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký ban hành.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, các thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- CVP, PVPVX;
- Lưu: VT, X1, C1, V1.

TM. HỘI ĐỒNG ATVSLĐ TỈNH
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lâm Hải Giang

UBND TỈNH GIA LAI
HỘI ĐỒNG AN TOÀN,
VỆ SINH LAO ĐỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2025
của Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh Gia Lai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, Cơ quan Thường trực, Tổ thư ký và các hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh trong việc tư vấn và giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức thực hiện các chính sách, pháp luật về An toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh.

Điều 2. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ra quyết định thành lập.

2. Sở Nội vụ là Cơ quan Thường trực của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm bố trí địa điểm, phương tiện làm việc và bảo đảm điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động và Tổ thư ký Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

3. Các thành viên của Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Chủ tịch Hội đồng phân công. Chủ tịch Hội đồng và các Phó Chủ tịch Hội đồng được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để điều hành các hoạt động của Hội đồng theo chức năng, nhiệm vụ quản lý.

Việc sử dụng con dấu cơ quan nơi công tác của các Phó Chủ tịch Hội đồng khi tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ An toàn, vệ sinh lao động theo chức năng, nhiệm vụ của ngành phụ trách theo quy định của pháp luật.

4. Kinh phí hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh (không bao gồm lương và các khoản phụ cấp theo lương của các thành viên Hội đồng) do ngân sách tỉnh bảo đảm, được tổng hợp và bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của Sở Nội vụ và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác.

Điều 3. Cơ quan Thường trực và Tổ thư ký Hội đồng

1. Cơ quan Thường trực Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh là Sở Nội vụ, có trách nhiệm thực hiện theo Quy chế này.

2. Tổ thư ký Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh gồm các công chức thuộc Sở Nội vụ, Sở Y tế, Liên đoàn Lao động tỉnh và các cơ quan liên quan do

các cơ quan này cử tham gia hoạt động theo Quy chế này; tổ trưởng tổ thư ký là Lãnh đạo Phòng Lao động, Việc làm thuộc Sở Nội vụ.

3. Kinh phí hoạt động của cơ quan thường trực và tổ thư ký (*không bao gồm lương và các khoản phụ cấp theo lương của các thành viên Hội đồng*) được bảo đảm từ các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác và thực hiện theo quy định hiện hành.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN,** **VỆ SINH LAO ĐỘNG TỈNH**

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về An toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động.

2. Tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, triển khai và tổ chức Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động hằng năm.

3. Tổ chức đối thoại theo quy định tại Khoản 3 Điều 88 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

Điều 5. Nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và pháp luật về hoạt động của Hội đồng.

2. Lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Hội đồng; giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

3. Ban hành và sửa đổi, bổ sung Quy chế hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

4. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

5. Quyết định việc mời thêm các chuyên gia, nhà khoa học, nhà nghiên cứu để tham vấn ý kiến hoặc tham gia các cuộc họp của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

1. Thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

2. Điều hành các hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Thực hiện nhiệm vụ làm đầu mối phối hợp thực hiện công tác An toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh.

4. Ký các văn bản, quyết định, chương trình, kế hoạch hoạt động, dự toán, quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

5. Ký giấy mời, mời thêm các cơ quan, tổ chức khác cùng tham gia với Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh để tổ chức thực hiện có hiệu quả Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động hằng năm.

6. Chỉ đạo các hoạt động của Cơ quan Thường trực và Tổ thư ký của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh theo kết luận của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

Điều 7. Nhiệm vụ của các Phó Chủ tịch và các Thành viên Hội đồng

1. Thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh phân công.

2. Các Phó Chủ tịch được thay mặt Hội đồng tham gia các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động về An toàn, vệ sinh lao động của tỉnh.

3. Tham mưu đề xuất Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh trong việc xây dựng các biện pháp chỉ đạo, điều hành và thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về An toàn, vệ sinh lao động theo chức năng, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị mình được phân công phụ trách.

4. Thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động là đại diện các cơ quan có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ quản lý về An toàn, vệ sinh lao động chuyên ngành; phối hợp với các thành viên khác tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra về An toàn, vệ sinh lao động thuộc lĩnh vực mình quản lý; chủ động đề xuất Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh các giải pháp, biện pháp đẩy mạnh công tác An toàn, vệ sinh lao động trong lĩnh vực quản lý.

5. Thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh là đại diện các tổ chức đại diện người lao động, người sử dụng lao động, các doanh nghiệp có trách nhiệm vận động đoàn viên, hội viên, người lao động thực hiện nghiêm túc quy định pháp luật về An toàn, vệ sinh lao động; tham gia với các cơ quan quản lý nhà nước thực hiện công tác An toàn, vệ sinh lao động; chủ động đề xuất với Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh các giải pháp đẩy mạnh công tác An toàn, vệ sinh lao động của tổ chức, doanh nghiệp mình.

Điều 8. Nhiệm vụ của Tổ thư ký Hội đồng

1. Chịu sự chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng và Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

2. Tham mưu đề xuất, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, lập dự toán kinh phí hoạt động hằng năm trình Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh quyết định.

3. Chuẩn bị nội dung, chương trình, các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện các hoạt động và làm thư ký ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

4. Thực hiện các công việc tổng hợp, hành chính; lập các báo cáo và các chương trình, kế hoạch đột xuất (nếu có) của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động.

5. Tổ trưởng Tổ thư ký được tham gia các cuộc họp của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh.

6. Tổ trưởng Tổ thư ký có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ thư ký; quản lý tài liệu, phát hành văn bản và tham mưu thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí hoạt động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG TỈNH

Điều 9. Chế độ hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh làm việc theo chế độ tập thể trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số; trường hợp có ý kiến khác nhau trong cuộc họp mà tỷ lệ khác nhau là 50% - 50% thì Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh quyết định.

2. Các đề xuất, kiến nghị, giải pháp, chương trình, đề án, kế hoạch về An toàn, vệ sinh lao động của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh phải được thông qua Hội đồng trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

3. Thành viên Hội đồng, tổ giúp việc cho cơ quan thường trực Hội đồng và tổ thư ký của Hội đồng khi tham dự các cuộc họp của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Điều 10. Tổ chức họp của Hội đồng

1. Hội đồng tổ chức họp tổng kết việc thực hiện công tác An toàn, vệ sinh lao động và xây dựng kế hoạch công tác An toàn, vệ sinh lao động thời gian tới, định kỳ 01 lần/năm; Chủ tịch Hội đồng quyết định thời gian thích hợp và mời đại diện cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong trường hợp cần thiết.

2. Họp triển khai các hoạt động theo kế hoạch: triển khai Chương trình An toàn, vệ sinh lao động, Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động của tỉnh.

3. Họp bất thường theo đề nghị của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh hoặc chỉ đạo của cấp trên.

Điều 11. Quan hệ công tác của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh

1. Với cơ quan cấp trên: Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm báo cáo, đề xuất Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động Quốc gia, Bộ Nội vụ, Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chính sách, pháp luật An toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh. Thực hiện chỉ đạo của cấp trên về công tác An toàn, vệ sinh lao động.

2. Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức thành viên tổ chức tuyên

truyền, vận động và triển khai thực hiện các chính sách, pháp luật về An toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn tỉnh.

Điều 12. Chế độ thông tin báo cáo

1. Tổ thư ký Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm giúp Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh dự thảo các báo cáo kết quả thực hiện công tác An toàn, vệ sinh lao động, báo cáo hoạt động của Hội đồng theo Quy chế này và quy định pháp luật.

2. Hằng năm, Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về An toàn, vệ sinh lao động gửi Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động Quốc gia, Bộ Nội vụ, Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh và các cơ quan liên quan.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện quy chế này. Các cơ quan là thành viên của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm cử cán bộ đúng thành phần quy định tham gia và chấp hành sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Các thành viên Hội đồng, Cơ quan Thường trực, Tổ thư ký của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh có trách nhiệm thực hiện Quy chế này và các quy định của pháp luật liên quan.

Các thành viên Hội đồng, Tổ thư ký của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh không tham gia 03 lần hoạt động của Hội đồng liên tiếp, không thực hiện sự phân công của Chủ tịch Hội đồng mà không có lý do chính đáng, Sở Nội vụ có trách nhiệm tham mưu đề xuất thành viên khác thay thế.

Điều 14. Cơ quan giúp việc của Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh (Sở Nội vụ) có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung; Sở Nội vụ có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động tỉnh quyết định sau khi thống nhất ý kiến của các thành viên Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động và các cơ quan liên quan./.