



Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

HƯỚNG DẪN SỐ HÓA HỒ SƠ, KẾT QUẢ, TÁI SỬ DỤNG

Gia Lai, tháng 9, 2025



Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

- 1. VĂN BẢN HƯỚNG DẪN**
- 2. SỐ HÓA THÀNH PHẦN HỒ SƠ**
- 3. TRẢ KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ**
- 4. TÁI SỬ DỤNG DỮ LIỆU**
- 5. KẾT THÚC**





VĂN BẢN HƯỚNG DẪN ?

Số hóa thành phần hồ sơ, trả kết quả và tái sử dụng dữ liệu được quy định, hướng dẫn tại **Thông tư số 01/2023/TT-VPCP** của Văn phòng Chính phủ Quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và **Nghị định 118/2025/NĐ-CP** của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.





Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

HƯỚNG DẪN

TIẾP NHẬN HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH



Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

TIẾP NHẬN HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

- 1 KIỂM TRA, XÁC THỰC TÀI KHOẢN ĐÌNH DANH ĐIỆN TỬ
- 2 HỒ SƠ TIẾP NHẬN TRỰC TUYẾN
- 3 HỒ SƠ TIẾP NHẬN TRỰC TIẾP
- 4 SỐ HÓA THÀNH PHẦN HỒ SƠ

The screenshot displays the 'UBND Tỉnh Gia Lai' (Provincial People's Committee of Gia Lai) online service portal. The left sidebar contains navigation links: 'Kho dữ liệu điện tử', 'Chứng thực điện tử', 'Xử lý hồ sơ', 'Dữ liệu một cửa', 'Thống kê báo cáo', and 'Tài liệu hướng dẫn'. The main content area is titled 'Xử lý hồ sơ' and includes a 'Danh sách công việc (1)' section with a 'Chờ trả kết quả' (Waiting for results) status indicator. Below this, there are input fields for 'Mã số hồ sơ', 'Số CMND/CCCD', and 'Tên người nộp'. A dropdown menu for 'Hình thức tiếp nhận' (Acceptance form) is set to 'Tất cả' (All). There is also a 'Hạn bổ sung hồ sơ' (Case supplement deadline) dropdown set to 'Tất cả' and a checkbox for 'Hồ sơ liên thông' (Cross-case). A 'Tìm kiếm' (Search) button is present. At the bottom, there are checkboxes for 'Hồ sơ tiếp nhận HCC một cấp' and 'Chuyển nhiều hồ sơ' (Transfer multiple cases). A table at the bottom shows columns for 'STT' (Serial number), 'Mã số hồ sơ' (Case number), 'Thủ tục' (Procedure), 'Người nộp' (Submitter), and 'Thời gian quy định' (Regulated time). The 'Hiển thị' (Display) dropdown is set to 20.



Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

KIỂM TRA XÁC NHẬN ĐỊNH DANH

Yêu cầu: Thực hiện thao tác “**Kiểm tra danh tính số**” đối với các hồ sơ tiếp nhận trực tuyến, hồ sơ trực tiếp.

Trên thông tin hồ sơ phải thể hiện “**Đã xác nhận danh tính hợp lệ**”

Mục đích: Khi thao tác cho phép cập nhật dữ liệu đồng bộ khai thác Cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư (*chỉ tiêu trong tính điểm số hóa hồ sơ*)

← Tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ: H21.19-250911-0013 (Đã xác nhận danh tính hợp lệ)

Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

➤ Toàn trình

Lĩnh vực: Khám bệnh, chữa bệnh

Quy trình: 20 ngày - ISO - 20 Ngày - Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng

☒ Gửi email cho người dân(nguyennngocbaohan154@gmail.com)

Thông tin chung Thành phần hồ sơ Lệ phí

Kiểm tra danh tính số

Họ và tên CMND/CCCD Ngày sinh

☐ Kiểm tra từ DVCQG ☒ Kiểm tra từ CSDLDC

Thông tin người nộp

Họ và tên người nộp * Email



HỒ SƠ TRỰC TUYẾN

Yêu cầu:

- Kiểm tra đảm bảo các thành phần hồ sơ đúng quy định trên môi trường điện tử.
- Kiểm tra **tính hợp lệ của chữ ký số** tại các thành phần hồ sơ được tiếp nhận
- Tệp tin điện tử phải đầy đủ nội dung, **được định dạng .PDF** (trừ thành phần hồ sơ là hình ảnh, âm thanh...)

Mục đích: Đảm bảo các hồ sơ trực tuyến được tiếp nhận đúng quy định hiện hành.





Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

KIỂM TRA KÝ SỐ TỆP TIN

Tại từng thành phần hồ sơ chọn tác vụ

“Xem lịch sử ký số”

Chữ ký số thể hiện rõ ràng thông tin người ký, thời gian ký, tình trạng hợp lệ của chữ ký

Lưu ý:

*Chữ ký số báo **không hợp lệ** không có giá trị trong giao dịch điện tử*

Chữ ký số trong tệp tin chứng thực điện tử phải thể hiện thông tin **người chứng thực** và **chứng thư số cơ quan**



Thông tin hiệu lực			
Cơ quan chứng thực	Ngày ký		
alai.gov.vn	CA phục vụ các cơ quan Nhà nước G2	03/09/2025 10:16:04	Hợp lệ

Lịch sử ký số			
Người ký	Email	Cơ quan chứng thực	Ngày
Nguyễn Ngọc Thông	thongnn@pleiku.gialai.gov.vn	CA phục vụ các cơ quan Nhà nước G2	04/09/2025
Nguyễn Ngọc Thông	thongnn@pleiku.gialai.gov.vn	CA phục vụ các cơ quan Nhà nước G2	04/09/2025
Võ Toàn	toanv.pleiku@gialai.gov.vn	CA phục vụ các cơ quan Đảng G2	04/09/2025
Võ Toàn	toanv.pleiku@gialai.gov.vn	CA phục vụ các cơ quan Đảng G2	04/09/2025

Thông tin ký số kết quả chứng thực chỉ cá nhân không hiển thị thông tin tổ chức



Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

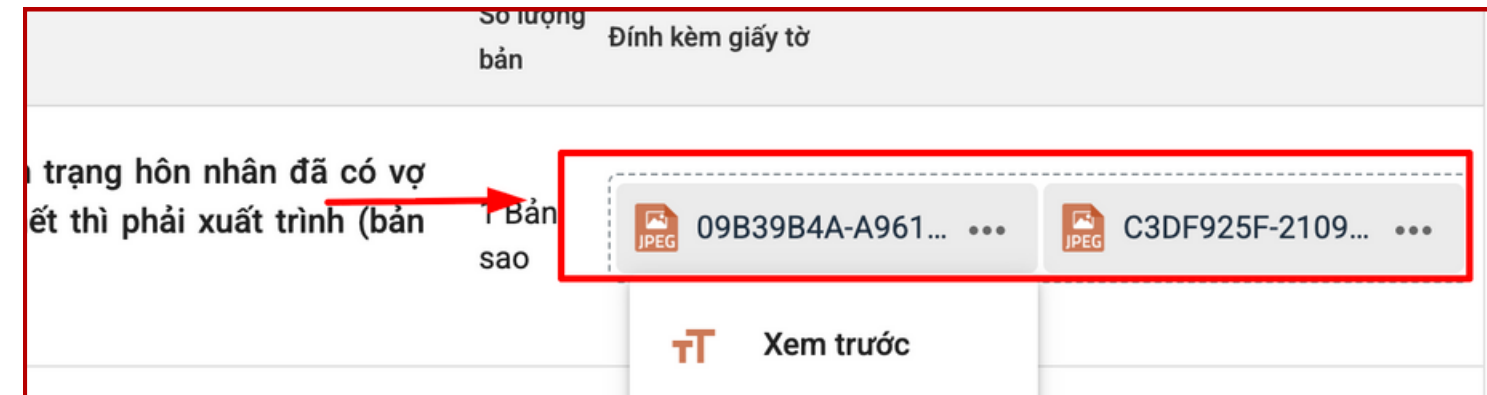
KIỂM TRA CHẤT LƯỢNG TẬP TIN

Tại từng thành phần hồ sơ chọn tác vụ
“Xem trước”

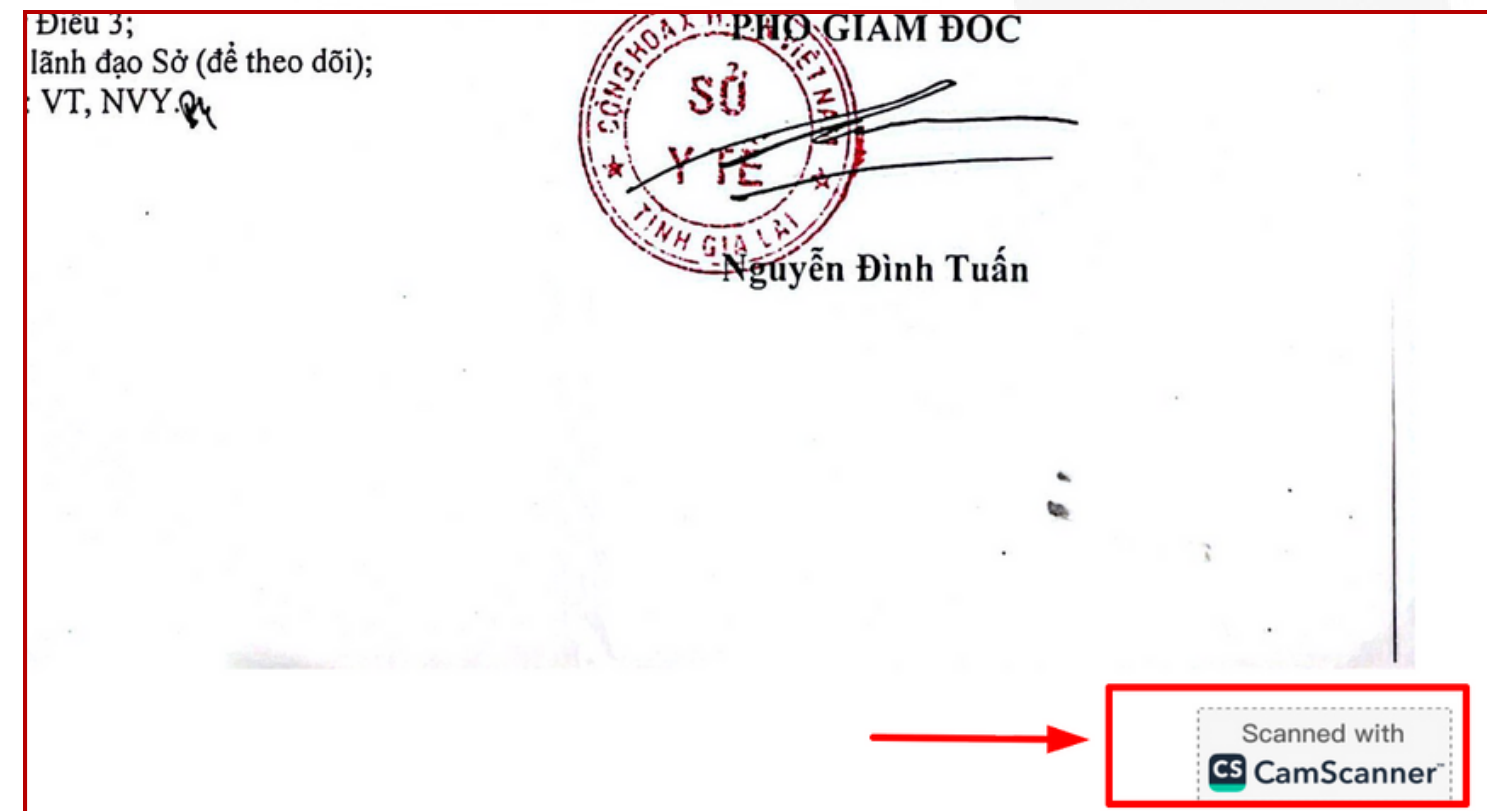
Nội dung phải rõ ràng, đầy đủ thông tin, tập tin dữ liệu thành phần phải **là bản scan (định dạng .PDF)** trừ các thành phần yêu cầu hình ảnh, âm thanh

Lưu ý:

Đảm bảo thành phần hồ sơ điện tử phải đúng bản gốc không chèn, bổ sung, thay đổi nội dung



Thành phần hồ sơ phải là bản scan được định dạng .PDF



Thành phần hồ sơ phải là bản scan bị chèn thông tin dữ liệu



Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

HỒ SƠ TRỰC TIẾP

- Người thực hiện **số hóa sao chụp đầy đủ** tất cả các thành phần hồ sơ được tiếp nhận, số hóa riêng từng nội dung thành phần.
- Bảo đảm **chụp toàn bộ** văn bản, các bản sao chụp chính xác, toàn diện, đầy đủ so với bản gốc, và được **sắp xếp theo đúng thứ tự**.
- Người thực hiện số hóa **ký số toàn bộ** thành phần được số hóa tại vị trí **trang đầu, góc trái của tài liệu** (bằng chữ ký số cá nhân)

Ký bởi: Trần Thị Thu Thương
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG QUY NHƠN, ỦY BAN
NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI
Ngày ký: 04-09-2025 16:28:15
+07:00

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA
Việt Nam
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI CẤP GIẤY XÁC NHẬN TÌNH HÌNH

Kính gửi: UBND Phường Quy Nhơn

Họ, chữ đệm, tên người yêu cầu: TRẦN VĂN THƯƠNG

Nơi cư trú: (2) 12 Nguyễn Huệ, Phường Quy Nhơn, TP. Quy Nhơn

Thực hiện ký số đúng quy định về thông tin, vị trí chữ ký

Ký bởi: Nguyễn Thị Thanh Thủy
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỀ GI
ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI
Ngày ký: 03-09-2023 10:49:09
+07:00

Mẫu số 1đ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI ĐỀ NGHỊ TRỢ GIÚP XÃ HỘI

(Áp dụng đối với đối tượng quy định tại khoản 6 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP)

Thực hiện ký số sai quy định về vị trí chữ ký



Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

CHUYỂN TÀI LIỆU GIẤY SANG ĐIỆN TỬ

- Tài liệu số hóa từ tài liệu giấy: định dạng PDF/A hai lớp; màu sắc: ảnh màu; độ phân giải tối thiểu: **200 dpi** đối với tài liệu hành chính, **300 dpi** đối với tài liệu bản đồ, bản vẽ; **thông tin chữ ký số hiển thị tại góc trên, bên trái, trang đầu tệp tin tài liệu số hóa.**

- Sử dụng phần mềm **Microsoft Lens - PDF Scanner** hoặc **Phần mềm NAPS2** trong số hóa

Mục đích: Đảm bảo các hồ sơ số hóa đúng quy định tại **Thông tư 01/2023/TT-VPCP** của Văn Phòng chính phủ





CHÚ Ý TRONG QUÁ TRÌNH SỐ HÓA

- Đảm bảo hồ sơ số hóa phải đúng bản gốc.
- Thực hiện ký số toàn bộ thành phần hồ sơ trước khi chuyển bước xử lý kế tiếp
- Quy trình số hóa được áp dụng đối với các thành phần hồ sơ được tiếp nhận trực tiếp
- Trong quá trình xử lý cán bộ chuyên môn phải số hóa các nội dung, tệp tin liên quan quá trình giải quyết cập nhật lên hệ thống.





Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

HƯỚNG DẪN

TRẢ KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH



KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1 SỐ HÓA KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ

2 GẮN MÃ KẾT QUẢ, LƯU KHO

Hệ thống thông tin một cửa điện tử
tỉnh Gia Lai

UBND TỈNH GIA LAI

Kho dữ liệu điện tử

Chứng thực điện tử

Xử lý hồ sơ

Xử lý hồ sơ

Hồ sơ không cần xử lý

Tra cứu hồ sơ theo đơn vị

Tra cứu hồ sơ HCC một cấp

Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan

Tra cứu hồ sơ cá nhân

Dữ liệu một cửa

Thống kê báo cáo

Tài liệu hướng dẫn

UBND Tỉnh Gia Lai

Châu Hải Duy Nghĩa

Đăng nhập số hồ sơ

Danh sách công việc (1)

Xử lý hồ sơ

Chờ trả kết quả 3

Mã số hồ sơ

Số CMND/CCCD

Tên người nộp

Tên

Hình thức tiếp nhận *

Tất cả

Hình thức tiếp nhận *

Tất cả

Hạn bổ sung hồ sơ

Tất cả

Hồ sơ liên thông

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao

Hồ sơ tiếp nhận HCC một cấp

Chuyển nhiều hồ sơ

Ký số tự động

Xóa nhiều hồ sơ

Xuất excel hồ sơ trên trang

Kết thúc nhiều hồ sơ

Đã nhận hồ sơ

Mã số hồ sơ : Màu xanh - Trực tiếp ; Màu cam - Trực tuyến

STT

Mã số hồ sơ

Thủ tục

Người nộp

Thời gian quy định

Cơ quan thực hiện

Hiện thị

20



KẾT QUẢ ĐIỆN TỬ

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính trình cấp có thẩm quyền **ký số, phát hành theo quy định pháp luật về công tác văn thư** để trả bản giấy và bản điện tử cho tổ chức, cá nhân.
- Đối với **kết quả bản giấy** được chuyển từ bản giấy sang bản điện tử theo quy định tại **Điều 25, 26, 27 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP** ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư (**ký số sao y của tổ chức** tại trang đầu, góc phải)



Kết quả điện tử thủ tục hành chính sử dụng ký số tổ chức đã hết hiệu lực

Lịch sử ký số		
Người ký	Email	Cơ quan chứng thực
Ủy ban nhân dân phường Yên Thế		Cơ quan chứng thực số Chính phủ
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG	ttpvhcc@thongnhat.gialai.gov.vn	CA phục vụ các cơ quan Nhà nước G2

Kết quả điện tử thủ tục hành chính sử dụng ký số tổ chức ký sai quy định

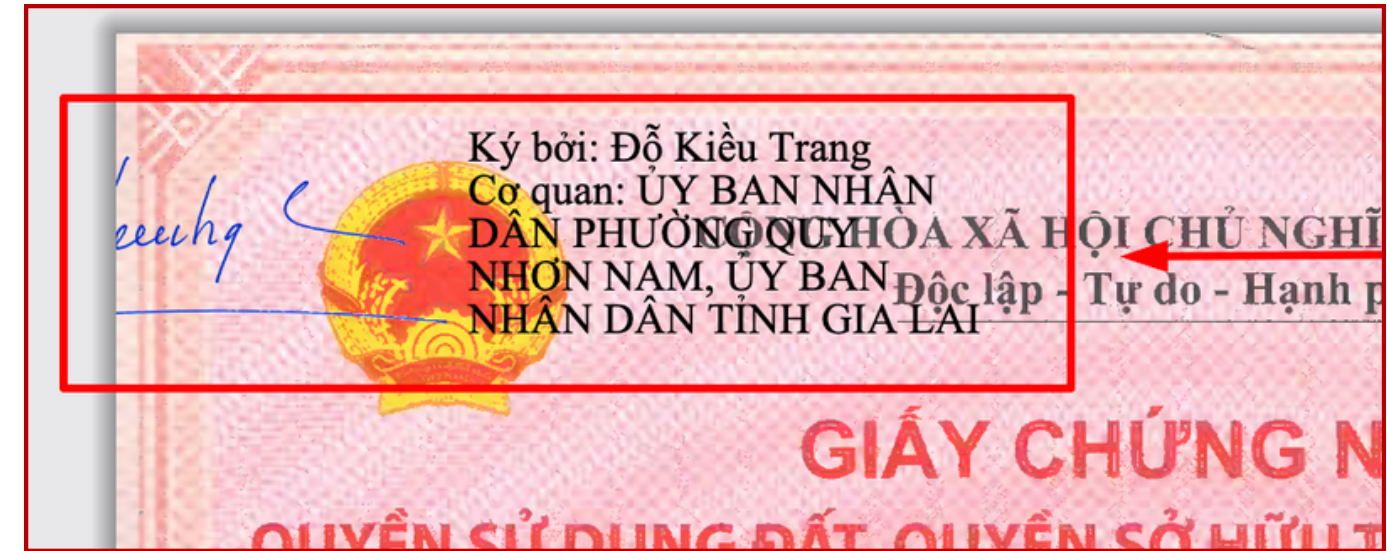


Trung tâm Phục vụ hành chính công

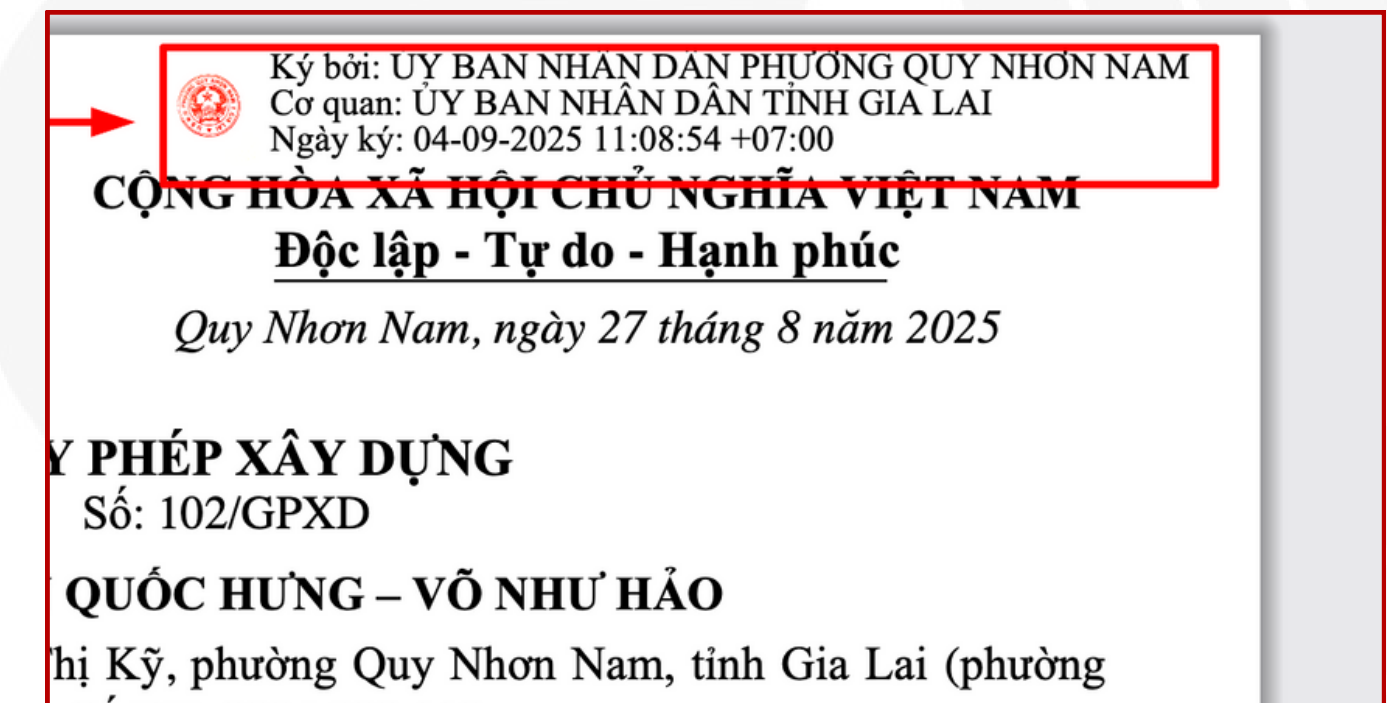
Tỉnh Gia Lai

Lưu ý:

- Đối với kết quả được chuyển từ bản giấy sang bản điện tử theo quy định tại Điều 25, 26, 27 **Nghị định số 30/2020/NĐ-CP** ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ.
- **Không** sử dụng chữ ký số cá nhân để ký các kết quả điện tử, bắt buộc sử dụng chứng thư số tổ chức
- **Không** sử dụng chứng thư số của TTPVHCC ký số lên kết quả điện tử, chứng thư số được ký phải của đơn vị cấp kết quả thủ tục hành chính



Kết quả điện tử thủ tục hành chính ký số cá nhân sai quy định



Kết quả điện tử thủ tục hành chính ký số tổ chức không đúng quy định sao y



GẮN MÃ KẾT QUẢ, LƯU KHO

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính được **ký số, phát hành đúng quy định** được cập nhật lên hệ thống thực hiện thao tác **Lưu vào kho**
- Chọn mục **Thao tác** tại thành phần kết quả cần lưu, cập nhật đầy đủ các thông tin bắt buộc như số ký hiệu, ngày cấp, trích yếu ...
- Tệp tin đã hoàn thành lưu kho thể hiện **“Đã lưu”**

Lưu ý:

Thực hiện việc Lưu kết quả vào kho **trước khi chuyển bước** ra bộ phận một cửa

50912-0002 Lĩnh vực: Tài chính y tế
HÔNG QUA đầu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư

[Gửi lại VB liên thông iOffice](#) [Tra cứu thông tin CD từ CSDLQG về DC](#) [Tải thông tin chi tiết hồ sơ](#)

[Xem quy trình](#) [In phiếu](#) [Gán số văn bản](#) **Lưu vào kho** [Xác nhận hoàn thành](#)

Người xử lý

Công việc: B1: MC Tiếp nhận

Nhấn vào đây để tải lên/cập nhật tệp tin kết quả

	Thuộc tỉnh	Số giấy tờ	Trạng thái	Thao tác
ể...xem thêm	✓ 📅 🌐 ⚡ 📅		Chưa lưu	

Nhấn vào đây để tải lên/cập nhật tệp tin kết quả

	Thuộc tỉnh	Số giấy tờ	Trạng thái	Thao tác
à hện trả kết quả đối thể...xem thêm	✓ 📅 🌐 ⚡ 📅		Đã lưu	 



Trung tâm Phục vụ hành chính công
Tỉnh Gia Lai

HƯỚNG DẪN

TÁI SỬ DỤNG DỮ LIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH



TÁI SỬ DỤNG DỮ LIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1 CHIA SẺ DỮ LIỆU TRÊN KHO
DỮ LIỆU DVCQG

2 TÁI SỬ DỤNG DỮ LIỆU NỘI
HỒ SƠ TRỰC TUYẾN



Châu Hải Duy Nghĩa

13

Hồ sơ đã hoàn thành

13

Hồ sơ đang xử lý

 Thông tin tài khoản >

 Thông tin định danh

 Thông tin mở rộng

 Quản lý dịch vụ công >

 Dịch vụ công của tôi

 Tài liệu điện tử

 Tiện ích

 Kho dữ liệu cá nhân

Danh sách giấy tờ

Danh mục giấy tờ

-- Tất cả --

Danh sách các giấy tờ

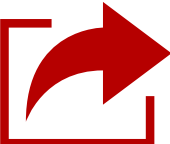
STT	Danh mục giấy tờ	Mã kết quả giải quyết TTHC	Số giấy tờ
1	Bản sao được chứng thực từ bản chính	KQ.G15.000021	1
2	Thẻ căn cước công dân	KQ.G01.000023	1



CHIA SẺ DỮ LIỆU KẾT QUẢ

- Hướng dẫn việc chia sẻ dữ liệu kết quả đã được giải quyết tại **“Tài liệu điện tử”** trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để tái sử dụng khi thực hiện dịch vụ công.

Bước 1: Truy cập vào **Cổng Dịch vụ công quốc gia** tại dichvucong.gov.vn

Bước 2: Chọn xem giấy tờ, chọn kết quả xử lý chọn chia sẻ 

Bước 3: Tại mục **Tài liệu điện tử** thể hiện các kết quả được chia sẻ cho phép công dân tái sử dụng khi nộp hồ sơ

Xem giấy tờ

Giấy tờ đã nộp

STT	Tên giấy tờ	
1	CCCD Scan 09 thg 1 24 · 14-30-02.pdf	Tải về

Kết quả xử lý

STT	Tên tệp	
1	KQ.G15.000021_3fcdc9ccea35ea68.pdf	 Xem chi tiết

Danh sách giấy tờ

Tên tài khoản: Châu Hải Duy Nghĩa

Danh mục giấy tờ: Bản sao được chứng thực từ bản chính

Danh sách giấy tờ

Thêm giấy tờ

STT	Tên giấy tờ	Thời gian cập nhật gần nhất	Loại giấy tờ	Số ký hiệu giấy tờ	Thao tác
1	Bản sao được chứng thực từ bản chính	28/07/2025 10:02:02	Kết quả giải quyết TTHC	H21.181-250717-0004	

Hiển thị 20 trên 1 bản ghi



Trung tâm Phục vụ hành chính công Tỉnh Gia Lai

TÁI SỬ DỤNG KHI NỘP HỒ SƠ

- Hướng dẫn việc tái sử dụng kết quả khi thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

Bước 1: Tại danh sách các thành phần hồ sơ nộp trực tuyến → chọn **Lấy giấy tờ từ kho**

Bước 2: Trong danh sách kho dữ liệu chọn giấy tờ điện tử đã cấp để tái sử dụng → chọn **Lấy giấy tờ đã chọn**

Bước 3: Kiểm tra dữ liệu đã **tái sử dụng** đúng thành phần yêu cầu → chọn **Xem trước**

20. **dụng để chứng minh về nhân thân của người có yêu cầu cấp bản sao trích lục hồ tịch. Trường hợp các thông tin cá nhân trong các giấy tờ này đã có trong CSDLQGVC, CSDLHTĐT, được hệ thống điền tự động thì không phải tải lên (theo hình thức trực tuyến).**

☐ 1 Giấy tờ ph

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Cơ quan chủ quản: Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai
Quản lý và vận hành: Văn phòng UBND tỉnh Gia Lai
Thông tin liên hệ: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Gia Lai

Giấy tờ tại Kho BNDP Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: - **Hộ chiếu/Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân**...[xem thêm](#) [Chọn tệp từ tài liệu khác](#)
Mã thành phần hồ sơ: 000.00.00-G15-KQ004405
Mã kết quả thay thế: KQ.G15.000021
Thuộc tính: ☒ ☐ ☐ ☐

STT	Mã hồ sơ	Số giấy tờ	Tập tin	Thuộc tính	Chọn giấy tờ
1	H21.181-250717-0004	47	3fcdc9ccea35ea68.pdf	☒ ☐ ☐	☒

cước công
nhận căn
cá nhân do
chứng minh
trích lục hộ
giấy tờ này
ng điền tự
n).

☐ 1 Bản chính
☐ 1 Giấy tờ phải xuất trình
☒ 1 Bản điện tử

3fcdc9ccea35ea68.pdf



PHẦN MỀM HỖ TRỢ SCAN TRÊN DI ĐỘNG & MÁY TÍNH

- Chụp **scan giấy tờ** bằng thiết bị di động thông qua phần mềm **Microsoft Lens - PDF Scanner** (*rõ nét, không chèn thông tin, dữ liệu vào bản scan khi sử dụng*)
- Phần mềm **NAPS2** cài đặt trên máy tính dành cho máy Scan chuyên dụng **bảo chất lượng file** (*rõ nét, đúng định dạng*)





TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Tỉnh Gia Lai

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN