

Gia Lai, ngày 20 tháng 08 năm 2025

Số: 24 /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện
nhiệm vụ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Gia Lai thời kỳ 2021 – 2030,
tầm nhìn đến năm 2050**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
ĐIỀU CHỈNH QUY HOẠCH TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Quy hoạch ngày 24 tháng 11 năm 2017;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư,
Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu ngày 29 tháng
11 năm 2024;*

*Căn cứ Quyết định số 925/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Ủy
ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc cho
Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Gia Lai
thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050;*

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Tờ trình số 156/TTr-STC ngày 09/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Gia Lai thời kỳ 2021 – 2030, tầm nhìn đến năm 2050.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Gia Lai thời kỳ 2021 – 2030, tầm nhìn đến năm 2050 và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh N.T.C.Hoàng;
- CVP, PVPXD;
- Lưu: VT, X5.

[Chữ ký]



TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Nguyễn Tự Công Hoàng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Gia Lai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày tháng năm 2025
của Trưởng ban Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh
Quy hoạch tỉnh Gia Lai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quy hoạch tỉnh Gia Lai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 (*sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo*); quy định nhiệm vụ quyền hạn, trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, các thành viên của Ban và Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, thực hiện và chịu trách nhiệm về nhiệm vụ do Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; tập thể bàn bạc, thảo luận thống nhất, Trưởng ban Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm về những quyết định và ý kiến tham mưu, tư vấn của mình trong công việc của Ban Chỉ đạo.

2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo thông qua các cuộc họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.

3. Cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo là Sở Tài chính; có trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai, tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện dự án; đề xuất các giải pháp để đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện dự án đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi Quy hoạch tỉnh Gia Lai được cấp thẩm quyền phê duyệt điều chỉnh; có trách nhiệm giúp Trưởng ban và phối hợp với các thành viên khác trong quá trình tổ chức lập quy hoạch; từng thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy

giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan nơi công tác trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công (*được phép thành lập Ban Quản lý nội bộ để điều hành, phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện công tác điều chỉnh quy hoạch tỉnh*).

Chương II

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chỉ đạo thực hiện theo Quyết định số 925/QĐ-UBND ngày 28/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Gia Lai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050.

Điều 4. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo được giao tại Quyết định số 925/QĐ-UBND và Quy chế này.
2. Lãnh đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.
3. Trực tiếp chỉ đạo những công việc, những vấn đề có tính trọng tâm, đột phá trong triển khai thực hiện điều chỉnh quy hoạch tỉnh. Triệu tập, chủ trì, kết luận các nội dung cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các cuộc họp của Ban Chỉ đạo với Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để giải quyết các vấn đề về tiến độ và vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.
4. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban Thường trực thực hiện các nội dung công việc thuộc quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng ban.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Phó Trưởng ban Thường trực: Giao các đồng chí Lãnh đạo Sở Tài chính (có tên trong Quyết định 925/QĐ-UBND) là Phó Trưởng ban Thường trực của Ban Chỉ đạo.
 - a) Thay mặt Trưởng ban chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng ban vắng mặt hoặc được sự ủy quyền của Trưởng ban. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng ban.
 - b) Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh. Tham mưu Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch triển khai, tổng hợp, báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện; đề xuất các giải pháp để đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả; chủ động phối hợp với các bên liên quan tham mưu cho Ban Chỉ đạo, lãnh đạo tỉnh làm việc với Trung ương về triển khai thực hiện lập Đồ án.
 - c) Giải quyết các xung đột về quy hoạch giữa các ngành, lĩnh vực, giữa các phường, xã, giữa ngành, lĩnh vực với các địa phương trong tỉnh, báo cáo đồng chí Trưởng ban đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

d) Chỉ đạo điều hành Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Phó Trưởng ban:

a) Chỉ đạo, điều hành về sự phối hợp để có sự thống nhất giữa các Sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh Quy hoạch tỉnh.

b) Phối hợp giải quyết các xung đột về quy hoạch giữa các ngành, lĩnh vực, giữa các phường, xã, giữa ngành, lĩnh vực với các địa phương trong tỉnh, báo cáo đồng chí Trưởng ban đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có quyền hạn:

a) Được sử dụng bộ máy và công chức của Sở Tài chính để triển khai các nhiệm vụ do Trưởng ban giao.

b) Được đề nghị các sở, ban, ngành, địa phương có liên quan cung cấp đầy đủ các thông tin, số liệu, dữ liệu thuộc phạm vi quản lý để phục vụ việc điều chỉnh Quy hoạch tỉnh.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Tham mưu cho Trưởng ban triển khai thực hiện các nội dung trong quá trình lập, trình thẩm định và phê duyệt điều chỉnh Quy hoạch tỉnh. Chủ trì các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban giao.

c) Trực tiếp làm việc với Bộ, ngành Trung ương chủ quản, đơn vị tư vấn trong quá trình triển khai điều chỉnh quy hoạch, đảm bảo đạt chất lượng và hiệu quả cao nhất.

d) Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai điều chỉnh quy hoạch tỉnh theo nhiệm vụ được giao, tổng hợp các nội dung còn có ý kiến khác nhau liên quan đến ngành, địa phương trong quá trình điều chỉnh đảm bảo quy định của Luật Quy hoạch và các hướng dẫn liên quan, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định, kịp thời giải quyết kịp thời các nội dung vướng mắc vượt thẩm quyền.

đ) Đôn đốc các thành viên của Ban Chỉ đạo là đại diện lãnh đạo các sở, ngành, địa phương triển khai phối hợp xây dựng các nhiệm vụ được giao.

e) Định kỳ hàng tháng báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện điều chỉnh Quy hoạch tỉnh Gia Lai thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 cho Trưởng ban Ban Chỉ đạo (*thông qua Sở Tài chính*).

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thành viên là lãnh đạo các Sở, ban, ngành của tỉnh:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công.

b) Thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo trực tiếp giao; giúp Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của sở, ban, ngành mình; báo cáo đề xuất Ban Chỉ đạo các giải pháp thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách.

c) Trực tiếp trao đổi, làm việc với Bộ, ngành Trung ương liên quan để tiếp thu, giải trình, thống nhất các nội dung Bộ, ngành liên quan đề xuất. Chỉ đạo cơ quan, đơn vị mình phối hợp với đơn vị tư vấn điều chỉnh quy hoạch theo nhiệm vụ được giao và cung cấp các thông tin, số liệu, dữ liệu liên quan đến quy hoạch thuộc phạm vi phụ trách cho đơn vị tư vấn và Thường trực Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo xử lý các vấn đề liên ngành, liên xã, phường nhằm đảm bảo tính thống nhất đồng bộ và hiệu quả của quy hoạch. Tham gia đề xuất, điều chỉnh, bổ sung nội dung quy hoạch do các cơ quan, tổ chức, UBND cấp xã, phường đề xuất.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

2. Thành viên là lãnh đạo UBND các xã, phường:

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm về những ý kiến tham gia đối với quy hoạch, nội dung đề xuất điều chỉnh Quy hoạch tỉnh.

b) Thực hiện các nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo giao; giúp Ban Chỉ đạo giải quyết các công việc của Ban Chỉ đạo trực tiếp liên quan đến địa phương mình quản lý.

c) Chỉ đạo cơ quan chuyên môn thuộc quyền quản lý cung cấp các thông tin, số liệu, dữ liệu liên quan đến điều chỉnh quy hoạch thuộc phạm vi phụ trách cho đơn vị tư vấn và Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo khi có yêu cầu.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực (khi được Trưởng ban ủy quyền); quyết định các vấn đề thông qua các hình thức tổ chức họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản.

a) Nội dung cuộc họp, thành phần dự họp, thời gian, địa điểm, chương trình, nội dung tổ chức họp của Ban Chỉ đạo do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực quyết định.

b) Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập. Trường hợp không thể tham dự họp thì phải báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo và có trách nhiệm cử người họp thay.

c) Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản. Trường hợp cần thiết, không kịp gửi thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng ban Ban Chỉ đạo trực tiếp quyết định các công việc cần thiết thuộc phạm vi hoạt động của Ban Chỉ đạo để đáp ứng yêu cầu công tác và báo cáo Ban Chỉ đạo tại cuộc họp gần nhất.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.

Điều 9. Mối quan hệ công tác

1. Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ điều chỉnh quy hoạch tỉnh chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Quan hệ công tác giữa các thành viên với Trưởng ban: Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 10. Sử dụng con dấu của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo không sử dụng con dấu riêng.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo khi ký các văn bản chỉ đạo sử dụng con dấu của UBND tỉnh.

3. Phó Trưởng ban, các thành viên Ban sử dụng con dấu của cơ quan mình khi ký các văn bản để thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

Điều 11. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ ngân sách nhà nước cấp bổ sung cho Sở Tài chính theo quy định của pháp luật về Luật Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể và UBND các xã, phường có trách nhiệm phối hợp, tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên của Ban Chỉ đạo và các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

4. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này./.