

Số: 20 /QĐ-BCĐ

Gia Lai, ngày 11 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ giúp việc Đề án 06

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
VỀ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO,
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 661/QĐ-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh tại Tờ trình số 862/TTr-CAT-PC06 ngày 23 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập “Tổ giúp việc Đề án 06” của Ban Chỉ đạo, gồm có:

1. Tổ trưởng: ông Huỳnh Bảo Nguyên - Phó Giám đốc Công an tỉnh, Ủy viên Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06.

2. Tổ phó: Ông Hồ Hiến Chương, Trưởng phòng Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh.

3. Các thành viên:

- Ông Nguyễn Hòa Bình, Phó Trưởng phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh;

- Ông Hồ Minh Tuấn, Phó Trưởng phòng Tham mưu, Công an tỉnh;

- Ông Ngô Hữu Tuấn, Phó Trưởng phòng Phòng An ninh mạng và phòng chống tội phạm công nghệ cao, Công an tỉnh;
- Ông Ngô Anh Tú, Đội trưởng Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh;
- Ông Phạm Văn Thắng, Phó Đội trưởng Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh;
- Ông Trần Ngọc Vinh, Phó Trưởng phòng Chuyển đổi số và Bru chính, Viễn thông, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ông Ngô Duy Trung, Phó Giám đốc Trung tâm Chuyển đổi số, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ông Đặng Xuân Thoại, Chuyên viên chính, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Nguyễn Văn Phong, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Lê Tấn Tài, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ông Lê Mạnh Hoàng, Chuyên viên phòng Chuyển đổi số và Bru chính, Viễn thông, Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ông Nguyễn Thiện Tú, Cán bộ Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh;
- Ông Đặng Văn Cẩn, Cán bộ Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội, Công an tỉnh - Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc Đề án 06

1. Tham mưu Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn tỉnh.
2. Nghiên cứu, đề xuất Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các quy định, chương trình, kế hoạch của Trung ương và cấp có thẩm quyền ở địa phương trong công tác thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh.
3. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện Đề án 06 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, chỉ đạo thực hiện.
4. Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách, mô hình, giải pháp tạo sự đột phá trong công tác thực hiện Đề án 06. Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan tổng hợp, đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao kết quả công tác thực hiện Đề án 06. Đề xuất phân công trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 mang tính chất liên ngành.
5. Tham mưu Ban Chỉ đạo tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc; xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân chậm thực hiện, không hoàn thành nhiệm vụ được giao. Định kỳ hàng tháng tổng hợp tình hình,

kết quả thực hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

6. Chuẩn bị các nội dung, chương trình, văn bản, tài liệu phục vụ họp Ban Chỉ đạo theo định kỳ hoặc đột xuất.

Điều 3. Phương thức hoạt động của Tổ giúp việc Đề án 06

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc Đề án 06 sử dụng con dấu của Công an tỉnh để ban hành các văn bản thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

2. Tổ phó Tổ giúp việc Đề án 06 sử dụng con dấu của Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội thuộc Công an tỉnh để ban hành các văn bản thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

3. Các thành viên Tổ giúp việc Đề án 06 thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của pháp luật.

4. Nhiệm vụ cụ thể của Tổ phó và các thành viên do Tổ trưởng phân công.

5. Tổ giúp việc họp định kỳ hằng tháng, quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm (trước thời điểm họp định kỳ của Ban Chỉ đạo) hoặc họp đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và các ông có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục C06 (Bộ Công an);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai;
- UBND các xã, phường;
- CVP, PVPVX;
- Phòng HC-TC;
- Lưu: VT, V3, V9, PVHCC.

Thao

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lâm Hải Giang**