



Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIA LAI

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH GIA LAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **17** /KH-UBND

Gia Lai, ngày **31** tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025 (gọi tắt là Hội nghị) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giới thiệu, quảng bá rộng rãi về tiềm năng, lợi thế cạnh tranh của tỉnh, tạo điều kiện để các nhà đầu tư, doanh nghiệp trong nước và nước ngoài tìm hiểu về cơ chế, chính sách ưu đãi và môi trường đầu tư của tỉnh, làm tiền đề cho các hoạt động đầu tư và mở rộng quan hệ hợp tác giữa tỉnh Gia Lai với các nhà đầu tư trong và ngoài nước;

- Mở rộng các mối quan hệ hợp tác trong nước và quốc tế, hỗ trợ các doanh nghiệp nâng cao năng lực cạnh tranh, tìm kiếm đối tác, thu hút các nhà đầu tư chiến lược và thúc đẩy cơ hội đầu tư, xúc tiến thương mại, xúc tiến xuất khẩu các sản phẩm nông sản, thủ công mỹ nghệ chủ lực của tỉnh, thúc đẩy việc hình thành các chuỗi liên kết sản xuất - tiêu thụ hàng hoá trên địa bàn tỉnh.

- Tạo điều kiện và cơ hội cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh tham gia quảng bá, giới thiệu các thương hiệu sản phẩm hàng hóa thế mạnh, định hướng xuất khẩu của tỉnh đến các nhà nhập khẩu. Hỗ trợ cho các doanh nghiệp tìm kiếm đối tác hợp tác, mở rộng thị trường xuất khẩu, phát triển hệ thống phân phối tiêu thụ sản phẩm nội địa, khai thác hiệu quả các tiềm năng, lợi thế của địa phương.

2. Yêu cầu

- Hội nghị Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025 phải được chuẩn bị chu đáo, công phu, tranh thủ được sự phối hợp, hỗ trợ của các Bộ, ngành Trung ương, huy động được sự tham gia của các doanh nghiệp, nhà đầu tư; truyền tải được các tiềm năng, thế mạnh, các chính sách ưu đãi thu hút đầu tư, giới thiệu các thương hiệu sản phẩm hàng hóa thế mạnh, định hướng xuất khẩu của tỉnh tới các đối tác, các nhà đầu tư;

- Danh mục các dự án thu hút đầu tư phải đảm bảo sát với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh và sát với nhu cầu thực tế của tỉnh Gia Lai;

- Các sản phẩm được giới thiệu xuất khẩu có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, đảm bảo chất lượng, nhãn mác, bao bì đáp ứng các tiêu chuẩn về hàng xuất khẩu. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất tham gia sự kiện phải phong phú về ngành nghề, sản phẩm; thể hiện được tính đặc trưng, đậm bản sắc của tỉnh Gia Lai.

- Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong công tác phối hợp giữa các cơ quan nhà nước, các doanh nghiệp và các tổ chức chính trị xã hội; huy động nguồn lực xã hội để sự tham gia, hưởng ứng tích cực các hoạt động thuộc sự kiện.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian tổ chức: 07h30, ngày 18/8/2025 (Sáng thứ Hai).

2. Địa điểm tổ chức: Dự kiến tổ chức tại Khách sạn Mường Thanh Grand Gia Lai, số 537 Hùng Vương, phường Pleiku, tỉnh Gia Lai.

3. Hình thức tổ chức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến (Kết nối trực tuyến với các doanh nghiệp lớn tại Đức, Thụy Điển, Hàn Quốc...).

4. Các sự kiện tại Hội nghị:

- *Tiệc Gala chiêu đãi:*

+ Thời gian: 18h00 ngày 17/8/2025, trước Hội nghị;

+ Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Grand Gia Lai, số 537 Hùng Vương, phường Pleiku, tỉnh Gia Lai;

+ Thành phần: Toàn bộ đại biểu tham dự Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại năm 2025 và các Đại biểu về dự Hội nghị xúc tiến xuất khẩu vào thị trường Trung Quốc của tỉnh Gia Lai năm 2025 (*Sở Công Thương chủ trì*).

- *Chương trình Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025:*

+ Thời gian: 07h30, ngày 18/8/2025 (Sáng thứ Hai);

+ Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Grand Gia Lai, số 537 Hùng Vương, phường Pleiku, tỉnh Gia Lai.

- *Cơm trưa:*

+ Thời gian: 11h30 ngày 18/8/2025, sau Hội nghị;

+ Địa điểm: Khách sạn Mường Thanh Grand Gia Lai, số 537 Hùng Vương, phường Pleiku, tỉnh Gia Lai;

+ Thành phần: Toàn bộ đại biểu tham dự Hội nghị.

- *Các hoạt động bên lề:*

+ Gian hàng xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch kết hợp trưng bày các sản phẩm OCOP của tỉnh (*Sân Khách sạn Mường Thanh, Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch riêng, chủ trì thực hiện*);

+ Gian hàng trình chiếu và trải nghiệm công nghệ AI (*Công ty TNHH Trí tuệ nhân tạo Quy Nhơn và Công ty TNHH phần mềm FPT Quy Nhơn xây dựng kế hoạch triển khai riêng, chủ trì thực hiện*);

+ Chương trình tham quan, nghiên cứu tìm hiểu cơ hội đầu tư, xúc tiến thương mại tại các địa điểm trên địa bàn tỉnh Gia Lai (*Ban Quản lý Khu kinh tế xây dựng Kế hoạch riêng, chủ trì thực hiện*);

+ Khởi công dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh Gia Lai (*Theo kế hoạch riêng của UBND tỉnh*).

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ (dự kiến 500 đại biểu, trong đó khoảng 350 đại biểu là doanh nghiệp, doanh nhân)

1. Thành phần đại biểu Trung ương

- Lãnh đạo Chính phủ;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương;
- Lãnh đạo các Bộ, ngành Trung ương (Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Công Thương...)

(Có Thư mời riêng của UBND tỉnh cùng với Giấy mời Hội nghị)

2. Thành phần đại biểu tỉnh Gia Lai

- Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy;
- Các đồng chí Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Đại diện Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện các sở, ban, ngành: Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Văn phòng Tỉnh ủy; Tài chính; Xây dựng; Công Thương; Nông nghiệp và Môi trường; Khoa học và Công nghệ; Ngoại vụ; Nội vụ; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Dân tộc và Tôn giáo; Giáo dục và Đào tạo; Tư pháp; Y tế; Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh; Ban quản lý Khu kinh tế; Ban Quản lý Dự án Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Ban quản lý dự án các công trình giao thông và dân dụng; Ban Quản lý các dự án đầu tư xây dựng;
- Chủ tịch UBND khoảng 50 xã, phường có dự án mời gọi đầu tư có liên quan *(Sẽ có danh sách chi tiết sau khi rà soát danh mục các dự án mời gọi đầu tư)*;
- Lãnh đạo cơ quan: Thuế tỉnh Gia Lai; Hải quan khu vực XIV; Ngân hàng Nhà nước khu vực 11.

3. Các chuyên gia kinh tế

4. Đại diện các cơ quan ngoại giao và các tổ chức quốc tế: Đại sứ quán; Tổng Lãnh sự quán; Lãnh sự quán và Phái đoàn thường trực tại các tổ chức quốc tế.

5. Các doanh nghiệp

- Đại diện các hiệp hội doanh nghiệp, nhà đầu tư trong nước, hiệp hội doanh nghiệp nước ngoài và các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI);
- 150 doanh nghiệp đầu tư, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh nông sản, hàng thủ công mỹ nghệ... trên địa bàn tỉnh;
- 100 doanh nghiệp ngoài tỉnh;
- Các doanh nghiệp FDI đang triển khai dự án đầu tư tại tỉnh.
- Các Doanh nghiệp hàng đầu thuộc 5 lĩnh vực trọng tâm như VinGroup, SunGroup, Hoàng Anh Gia Lai, Trường Hải, Tập đoàn Cao su Việt Nam, Thành Thành Công, Alphanam....

6. Đại diện lãnh đạo các Trường Đại học, Cao đẳng: Trường Đại học Quy Nhơn; Trường Đại học FPT Quy Nhơn; Trường Cao đẳng Kỹ thuật Công nghệ Quy Nhơn; Trường Cao đẳng Gia Lai; Trường Cao đẳng Y tế Gia Lai; Phân hiệu trường Đại học Nông lâm Thành phố Hồ Chí Minh tại Gia Lai; Phân hiệu Trường Đại học Lâm nghiệp tại Gia Lai.

7. Cơ quan thông tấn báo chí Trung ương và địa phương (*Do Sở Văn hóa thể thao và Du lịch đề xuất mời*).

IV. NỘI DUNG CHÍNH CỦA HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ VÀ THƯƠNG MẠI TỈNH GIA LAI NĂM 2025

❖ **Từ 07h30 đến 08h00:** Tham qua Gian hàng xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch kết hợp trưng bày các sản phẩm OCOP của tỉnh.

❖ **Từ 08h00 đến 11h30:** Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025.

1. Trình chiếu phim giới thiệu về Gia Lai (7-10p).
2. Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh trình bày những định hướng lớn về thu hút đầu tư.
3. Phát biểu phân tích của Chuyên gia kinh tế về những lợi thế, tiềm năng phát triển, cơ hội đầu tư, thương mại của tỉnh Gia Lai (2 chuyên gia).
4. Phát biểu của các doanh nghiệp đầu tư, doanh nghiệp thương mại, xuất khẩu (bao gồm các doanh nghiệp đầu cầu trực tuyến tại nước ngoài).
5. Phát biểu của lãnh đạo Bộ, ngành, Trung ương (1 Bộ).
6. Phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo Chính phủ.
7. Trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, trao Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Mục tiêu dự kiến khoảng 50 dự án, tổng vốn đăng ký trên 11 tỷ đô la).

8. Đồng chí Bí thư Tỉnh ủy phát biểu bế mạc.

9. Chụp ảnh lưu niệm và kết thúc Hội nghị.

V. CÔNG TÁC ĐÓN TIẾP, PHỤC VỤ CÁC ĐẠI BIỂU THAM DỰ

1. Về bố trí ăn, ở của đại biểu

- Đại biểu Lãnh đạo Chính phủ và các chuyên gia: Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức bố trí nơi ăn, nghỉ;

- Đại biểu lãnh đạo các Bộ, ngành Trung ương: Do các sở, ban, ngành chịu trách nhiệm bố trí ăn, nghỉ (*theo ngành dọc*);

- Đại biểu là cơ quan ngoại giao, tổ chức quốc tế: Giao Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp bố trí nơi ăn, nghỉ phù hợp với yêu cầu lễ tân đối ngoại;

- Đại biểu là Thường trực Tỉnh ủy: Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy là đầu mối đảm bảo;

- Đại biểu là Thường trực HĐND tỉnh: Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và

HĐND tỉnh là đầu mối đảm bảo;

- Các doanh nghiệp, hiệp hội, nhà đầu tư do tỉnh mời: Các đơn vị tự thu xếp và đảm bảo chi phí ăn, ở trong thời gian tham dự Hội nghị. Ban Tổ chức sẽ cung cấp danh sách các khách sạn lớn, uy tín tại khu vực trung tâm phường Pleiku, phường Diên Hồng, phường Hội Phú để thuận tiện cho việc đặt chỗ và đi lại;

- Cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, địa phương trong tỉnh: Tự sắp xếp nơi ăn, ở và thực hiện thanh toán theo quy định hiện hành.

2. Về đón tiếp, đưa đón đại biểu

- Đối với Lãnh đạo Chính phủ và các chuyên gia: Giao Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm chủ trì công tác xác thực, đón tiếp và bố trí phương tiện đưa đón từ sân bay, nơi lưu trú đến địa điểm tổ chức Hội nghị và ngược lại;

- Đối với đại biểu các Bộ, ngành Trung ương: Giao các sở, ngành của tỉnh chủ động liên hệ, xác thực, phối hợp với Bộ, ngành chủ quản để xây dựng phương án đón tiếp, đưa đón các đại biểu về tham dự Hội nghị, đảm bảo chu đáo, hiệu quả và đúng thành phần được mời;

- Đối với các đại biểu là cơ quan ngoại giao: Giao Sở Ngoại vụ chủ trì công tác xác thực, đón tiếp và bố trí phương tiện đưa đón từ sân bay, nơi lưu trú đến địa điểm tổ chức Hội nghị và ngược lại;

- Đối với đại biểu sở, ban, ngành của tỉnh tự sắp xếp đi lại, thanh toán theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tài chính

- Tham mưu Giấy mời, thư mời (các loại) và là đầu mối phát hành, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh xây dựng toàn bộ kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025;

- Chuẩn bị, phát hành Giấy mời, thư mời, thư mời tiệc và xác thực đối với đại biểu tham dự (trừ đại biểu là Lãnh đạo Chính phủ và các chuyên gia); thẻ đại biểu, thẻ xe, thẻ Ban Tổ chức, thẻ báo chí;

- Chủ trì nội dung kịch bản chương trình;

- Chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị, tiệc Gala;

- Chủ trì tiệc chiêu đãi các đại biểu tiệc Gala tối ngày 17/8/2025 và cơm trưa 18/8/2025 (Chủ trì phối hợp Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương gửi giấy mời 02 buổi tiệc nêu trên);

- Chuẩn bị các phim trình chiếu tại các Hội nghị;

- Lập danh sách và thông tin doanh nghiệp lớn, doanh nghiệp FDI trong và ngoài tỉnh, danh sách các chuyên gia kinh tế mời tham dự Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025;

- Chuẩn bị, tổng hợp tài liệu xúc tiến đầu tư (Danh mục dự án mời gọi đầu tư

của tỉnh) và in ấn để phát tại Hội nghị;

- Chủ trì việc Ký kết thỏa thuận hợp tác đầu tư, thương mại/Trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, trao Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có);

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện theo quy định;

- Cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến Hội nghị cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để phục vụ công tác tuyên truyền;

- Chủ trì, phối hợp Công ty CP Becamex Bình Định, Công ty CP Khu Công nghiệp Sài Gòn - Nhơn Hội để kết nối trực tuyến với các đối tác doanh nghiệp nước ngoài;

- Chủ trì thuê địa điểm tại Khách sạn Mường Thanh Gia Lai và phối hợp chuẩn bị hội trường;

- Phối hợp Văn phòng UBND tỉnh phương án sơ đồ chỗ ngồi Tiệc Gala và Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025, sắp xếp theo khu vực từng nhóm khách VIP, nhóm đại biểu, đơn vị; kiểm tra nội dung và in bảng tên đại biểu tại Hội nghị.

- Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị phong nền, băng rôn, cờ phướn Hội nghị;

- Phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế; Sở Văn hóa – Thể thao và Du lịch; Sở Công Thương và Sở Ngoại vụ, xây dựng phương án đưa đón các đại biểu tham quan khảo sát một số địa điểm có tiềm năng thu hút đầu tư, xúc tiến thương mại của tỉnh.

- Triển khai Kế hoạch đến các đơn vị có liên quan; Theo dõi, đôn đốc tiến độ triển khai các nhiệm vụ được phân công; tổng hợp báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo kịp thời.

2. Văn phòng UBND tỉnh

- Trình duyệt Giấy mời, thư mời Hội nghị Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025; ban hành thư mời Tiệc Gala, cơm trưa;

- Chuẩn bị, phát hành Giấy mời, thư mời và xác thực đối với đại biểu là Lãnh đạo Chính phủ và các chuyên gia. Tổ chức đón tiếp lãnh đạo Chính phủ và các chuyên gia;

- Chủ trì thực đơn tại các bữa ăn do lãnh đạo tỉnh mời (Bảo đảm giới thiệu những món ăn đặc trưng của tỉnh Gia Lai);

- Chủ trì phương án sơ đồ chỗ ngồi Tiệc Gala và Hội nghị Xúc tiến đầu tư và thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025, sắp xếp theo khu vực từng nhóm khách VIP, nhóm đại biểu, đơn vị;

- Chủ trì kiểm tra nội dung và in bảng tên đại biểu tại Hội nghị;

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Thực hiện in, treo băng rôn, cờ, phướn,... chào đón các đại biểu tham dự Hội

ng nghị; trong đó, có lồng ghép nội dung quảng bá thương hiệu về tỉnh Gia Lai;

- Chủ trì Kịch bản, MC và chương trình nghệ thuật tại buổi tiệc Gala tối ngày 17/8/2025;

- Cung cấp tài liệu xúc tiến du lịch (mới) cho Sở Tài chính để phục vụ Hội nghị;

- Chủ trì phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan cung cấp các thông tin, tài liệu liên quan đến Hội nghị cho các cơ quan thông tấn, báo chí để phục vụ công tác tuyên truyền;

- Chủ trì phát hành Giấy mời và xác thực phóng viên; phối hợp Sở Tài chính phát thẻ báo chí cho các cơ quan thông tấn báo chí Trung ương và địa phương tham dự và đưa tin Hội nghị;

- Đề xuất và thực hiện công tác hậu cần cho phóng viên;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính thực hiện công tác tuyên truyền về Hội nghị trên trang thông tin điện tử của tỉnh; chuẩn bị phong nền, băng rôn, cờ phướn Hội nghị;

- Chủ trì cấp danh sách các khách sạn lớn, uy tín tại khu vực trung tâm phường Pleiku, phường Diên Hồng, phường Hội Phú cho các đại biểu để thuận tiện cho việc đặt chỗ và đi lại;

- Phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế; Sở Tài chính; Sở Công Thương và Sở Ngoại vụ, xây dựng phương án đưa đón các đại biểu tham quan khảo sát một số địa điểm có tiềm năng thu hút đầu tư, xúc tiến thương mại của tỉnh.

4. Sở Công Thương

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường chuẩn bị và trưng bày các sản phẩm OCOP của tỉnh (*Xây dựng kế hoạch riêng*);

- Chủ trì, phối hợp Sở Nông nghiệp và Môi trường chuẩn bị quà tặng cho đại biểu tham dự Hội nghị (Mức quà khoảng 1 - 1,5 triệu/suất quà, số lượng 500 suất);

- Phối hợp với Sở Tài chính chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo Chính phủ, lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị, tiệc Gala; Đề xuất doanh nghiệp thương mại phát biểu tại Hội nghị, tổng hợp các nội dung phát biểu của các doanh nghiệp liên quan đến xúc tiến thương mại.

- Chủ trì, phối hợp Công ty TNHH Trí tuệ nhân tạo Quy Nhơn và Công ty TNHH phần mềm FPT Quy Nhơn tổ chức gian hàng trình chiếu và trải nghiệm công nghệ AI;

- Chủ trì lập danh sách các đại biểu, cơ quan, đơn vị, tổ chức, Hiệp hội về thương mại, các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh nông sản, hàng thủ công mỹ nghệ... trên địa bàn tỉnh, gửi Sở Tài chính tổng hợp để phát hành Giấy mời tham dự hội nghị.

- Đề xuất việc Ký kết thỏa thuận hợp tác thương mại/Trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, gửi Sở Tài chính tổng hợp.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tài chính; Sở Ngoại vụ và Ban Quản lý Khu kinh tế, xây dựng phương án đưa đón các đại biểu tham quan khảo

sát một số địa điểm có tiềm năng thu hút đầu tư, xúc tiến thương mại của tỉnh.

5. Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và triển khai phương án y tế phục vụ Hội nghị, bao gồm: Bố trí tổ y tế túc trực cấp cứu, phương tiện, trang thiết bị, thuốc thiết yếu tại khu vực tổ chức và các điểm lưu trú của đại biểu (nếu có);

- Tổ chức kiểm tra, giám sát an toàn vệ sinh thực phẩm tại các địa điểm tổ chức tiệc chiêu đãi, cơm trưa và nơi lưu trú của đại biểu, đảm bảo tuyệt đối an toàn thực phẩm và phòng ngừa các sự cố y tế.

6. Sở Ngoại vụ

- Chủ trì công tác phát hành Giấy mời, thư mời xác thực, đón tiếp và bố trí phương tiện đưa đón từ sân bay, nơi lưu trú đến địa điểm tổ chức Hội nghị và ngược lại đối với các đại biểu là các cơ quan ngoại giao đến tham dự Hội nghị;

- Chủ trì thuê, lắp đặt hệ thống cabin dịch thuật, tai nghe tại Hội nghị; bố trí phiên dịch viên phục vụ dịch trực tiếp tại Hội nghị, tiệc Gala tối ngày 17/8/2025 và cơm trưa 18/8/2025;

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tài chính; Sở Công Thương và Ban Quản lý Khu kinh tế, xây dựng phương án đưa đón các đại biểu tham quan khảo sát một số địa điểm có tiềm năng thu hút đầu tư, xúc tiến thương mại của tỉnh.

7. Sở Khoa học và Công nghệ: Chủ trì đảm bảo hạ tầng thông tin, mạng internet tại khu vực tổ chức Hội nghị; phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra kỹ thuật, thiết bị số phục vụ Hội nghị.

8. Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh

- Chủ trì phối hợp với Sở Tài chính, Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương và Sở Văn hóa – Thể thao và Du lịch, xây dựng phương án đưa đón các đại biểu tham quan khảo sát một số địa điểm có tiềm năng thu hút đầu tư, thương mại (*Xây dựng kế hoạch riêng*);

- Phối hợp Sở Tài chính lập danh sách khách mời là các doanh nghiệp, nhà đầu tư đã, đang và dự kiến đầu tư vào Khu kinh tế, Khu công nghiệp;

- Đề xuất các dự án, đối tác đầu tư vào Khu kinh tế, Khu công nghiệp để ký kết biên bản ghi nhớ đầu tư, trao Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

9. Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính phát hành thẻ xe tham dự Hội nghị;

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường Pleiku và các sở, ngành liên quan xây dựng phương án dẫn đường, phương án đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy chữa cháy và bảo vệ đoàn đại biểu lãnh đạo Trung ương những nơi đoàn đi qua, làm việc;

- Bố trí lực lượng an ninh tại các khách sạn nơi có đoàn đại biểu tham dự Hội nghị và phân luồng giao thông hợp lý tại nơi diễn ra các Hội nghị;

- Phối hợp với Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh kiểm tra an ninh kỹ thuật, rà soát phòng chống phá hoại, chống khủng bố.

10. Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh: Xây dựng kế hoạch tổ chức rà phá bom mìn tại khu vực Khách sạn nơi Lãnh đạo Trung ương, lãnh đạo các địa phương nghỉ ngơi và khu vực tổ chức Hội nghị; sau khi rà phá bom mìn xong, tổ chức bàn giao chặt chẽ cho Công an tỉnh bảo đảm an ninh trật tự.

11. Đề nghị Văn phòng Tỉnh uỷ phối hợp Sở Tài chính chuẩn bị bài phát biểu của Thường trực Tỉnh uỷ; chuẩn bị hậu cần phục vụ Thường trực Tỉnh uỷ và các Ban khối đảng Trung ương (nếu có).

12. UBND các phường: Pleiku, Diên Hồng, Hội Phú đảm bảo công tác an ninh trật tự; trang trí cờ, hoa, cây cảnh và vệ sinh môi trường trước, trong và sau thời gian diễn ra Hội nghị tại phường.

13. Công ty Điện lực Gia Lai, UBND phường Pleiku: Đảm bảo nguồn điện cho khu vực tổ chức Hội nghị và các khách sạn nơi đại biểu nghỉ ngơi.

14. Cảng hàng không Phù Cát, Cảng hàng không Pleiku

- Chủ động làm việc với các Hãng hàng không để tăng cường các chuyến bay đến và đi tại các Cảng hàng không trong ngày, đáp ứng nhu cầu đi lại của các đại biểu tham dự Hội nghị;

- Thông tin sớm cho tỉnh về kế hoạch bay, hỗ trợ đón VIP theo lịch trình chính thức;

- Bố trí khu vực đón tiếp riêng, lối đi riêng và phương án hỗ trợ mặt đất phù hợp cho các đại biểu là Lãnh đạo Trung ương và khách mời VIP;

- Phối hợp với các cơ quan chức năng đảm bảo an ninh, an toàn và điều tiết giao thông khu vực sân bay trong thời gian diễn ra Hội nghị.

15. Công ty Cổ phần Becamex Bình Định

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng phương án kết nối trực tuyến đảm bảo chất lượng cao, an toàn, ổn định với các doanh nghiệp đối tác quốc tế tại Đức, Thụy Điển, Hàn Quốc... tham gia Hội nghị; đồng thời lập danh sách các đối tác quốc tế gửi Sở Tài chính để báo cáo UBND tỉnh;

- Chuẩn bị hệ thống hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, thiết bị số, phần mềm phiên dịch hỗ trợ cho hoạt động trao đổi, phát biểu từ xa, đảm bảo tương tác trực tuyến không gián đoạn. Chuẩn bị kịch bản kỹ thuật chi tiết, có phương án xử lý tình huống mất kết nối hoặc gián đoạn;

- Hỗ trợ thiết lập kênh phát sóng trực tiếp, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ đại biểu.

16. Các chủ đầu tư Khu Công nghiệp, Cụm công nghiệp như Becamex Bình Định, Sài Gòn - Nhơn Hội A, Hòa Hội, Nhơn Hòa, Phù Mỹ, Nam Pleiku...

- Chủ động làm việc và mời các doanh nghiệp thứ cấp dự hội nghị, trao nhận Giấy chứng nhận đầu tư, ghi nhớ đầu tư, mục tiêu đạt ít nhất 5 dự án với tổng vốn đăng ký đầu tư từ 500 triệu đô la trở lên/mỗi Khu công nghiệp.

- Gửi Tài liệu về Sở Tài chính để làm tài liệu chung cho Hội nghị.

17. Các Ngân hàng Thương mại trên địa bàn

Chủ động thực hiện các hoạt động quảng bá, kết nối khách hàng ngay tại khu vực Hội nghị.

18. Công ty TNHH Trí tuệ nhân tạo Quy Nhơn và Công ty TNHH phần mềm FPT Quy Nhơn

- Chủ trì gian hàng trình chiếu và trải nghiệm công nghệ AI; giới thiệu các sản phẩm, giải pháp công nghệ nổi bật của doanh nghiệp trong lĩnh vực AI, phần mềm, chuyển đổi số, phục vụ hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch;

- Phối hợp với Công ty CP Becamex Bình Định và Công ty CP KCN Sài Gòn - Nhơn Hội triển khai hệ thống kết nối trực tuyến chất lượng cao, hỗ trợ về kỹ thuật giữa Hội nghị với các đầu cầu quốc tế (nếu có).

19. Khách sạn Mường Thanh Grand Gia Lai

- Bố trí Hội trường tổ chức Hội nghị, không gian phục vụ gian hàng OCOP, khu vực báo chí và tổ chức Hội nghị; phòng tiếp Lãnh đạo Trung ương và lãnh đạo tỉnh;

- Bố trí phòng nền, màn hình LED sân khấu khu vực diễn ra Hội nghị và các nội dung khác liên quan đến bố trí hội trường (Hoa tươi lối vào, trên bục phát biểu, hoa bàn họp, bàn trà ngoài sảnh, phòng họp báo chí, phục vụ giữa giờ...) nhằm chuẩn bị chu đáo cho Hội nghị;

- Chuẩn bị Bục đại biểu nhận Chủ trương đầu tư;

- Chuẩn bị máy in 02 mặt và máy in màu lắp đặt sẵn tại khu vực Hội nghị để chủ động in ấn, báo cáo, bài sửa;

- Chủ trì bố trí khu vực cung cấp các thông tin xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh.

20. Báo và Phát thanh, truyền hình Gia Lai

- Xây dựng các chuyên mục, tăng cường các tin bài tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá môi trường đầu tư, thương mại của Gia Lai; xây dựng kế hoạch, cử phóng viên tham dự và đưa tin tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị;

- In ấn 500 chuyên trang đặt biệt phát tại Hội nghị.

- Chuẩn bị 02 MC (01 nam - 01 nữ) để phục vụ sự kiện chính tại Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025 được sử dụng từ nguồn ngân sách nhà nước đã giao cho các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành;

- Kinh phí quà tặng cho đại biểu tham dự Hội nghị từ nguồn ngân sách nhà nước cấp theo quy định và nguồn xã hội hóa (nếu có);

- Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí chi tiết theo đúng quy định của pháp luật về quản lý tài chính - ngân sách và gửi về Sở Tài chính để tổng hợp, thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định;

- Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng mục đích.

VIII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Để đảm bảo công tác tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư và Thương mại tỉnh Gia Lai năm 2025 được triển khai đúng tiến độ và đạt chất lượng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện theo các mốc thời gian sau:

- **Trước ngày 05/8/2025:** Hoàn thành việc lập danh sách và gửi thư mời đến các đại biểu trong và ngoài nước.

- **Trước ngày 05/8/2025:** Rà soát toàn bộ địa điểm tổ chức, phương án hậu cần, kỹ thuật; Công ty CP Becamex Bình Định và Công ty CP Khu Công nghiệp Sài Gòn – Nhơn Hội đảm bảo đường truyền và thiết bị phục vụ kết nối trực tuyến.

- **Trước ngày 10/8/2025:** Hoàn thiện danh mục dự án kêu gọi đầu tư, các tài liệu phục vụ Hội nghị và hoàn tất công tác in ấn, chuẩn bị tài liệu.

- **Trước ngày 10/8/2025:** Hoàn thành xong Danh sách các doanh nghiệp, nhà đầu tư thực hiện Ký kết thỏa thuận hợp tác đầu tư/Trao thỏa thuận hợp tác và các biên bản ghi nhớ, trao Chủ trương đầu tư/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Đây là sự kiện lớn của tỉnh và khu vực, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan của tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc phải kịp thời phản ánh cho UBND tỉnh (thông qua Sở Tài chính)./ *md*

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy (Báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Bộ CHQS tỉnh, Công an tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Cảng hàng không Phù Cát;
- Cảng hàng không Pleiku;
- Công ty Becamex Bình Định;
- Công ty KCN SG-NH;
- Công ty Điện lực Gia Lai;
- Các Ngân hàng Thương mại;
- Công ty TNHH Trí tuệ nhân tạo Quy Nhơn;
- Công ty TNHH phần mềm FPT Quy Nhơn;
- Chủ đầu tư Khu Công nghiệp, Cụm công nghiệp;
- LĐ, CV VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, QTTV, TTPVHCC, BTCD, T3, T7. *ll*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tuấn Thanh