

Số: 876 /QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 23 tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
liên thông, không liên thông cấp tỉnh, cấp xã trong lĩnh vực
Tín ngưỡng, tôn giáo; Công tác dân tộc thuộc phạm vi
chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 03/TTr-SDTTG ngày 11 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, không liên thông cấp tỉnh, cấp xã trong lĩnh vực Tín ngưỡng, tôn giáo; Công tác dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký ban hành. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Dân tộc và Tôn giáo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, C4, PVHCC. *xl*

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang
Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG, KHÔNG LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC TÍN NGƯỠNG, TÔN GIÁO; CÔNG TÁC DÂN TỘC THUỘC PHẠM VI
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (20 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
1	Đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam (cấp tỉnh) 1.012660.H21	45 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo.	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			39 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 36 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 32 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
2	Đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung (cấp tỉnh) 1.012655.H21	45 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			39 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 36 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 32 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Đề nghị công nhận	60 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 655/QĐ-

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012672.H21		44 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 41 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 37 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	UBND ngày 26/6/2025
			15 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
			1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	
4	Đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh)	60 ngày	44 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	1.012661.H21			Phòng Tôn giáo xem xét: 41 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 37 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			15 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
5	Đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012641.H21	60 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			44 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 41 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 37 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày;	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			15 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản.	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương (cấp tỉnh) 1.012639.H21	45 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			39 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 36 ngày: 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 32 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
7	Đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức (cấp tỉnh) 1.012637.H21	45 ngày		ngày.	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
			1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	
			39 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 36 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 32 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
8	Đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012664.H21	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
9	Đăng ký tuyên chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	người chưa được xóa án tích (cấp tỉnh) 1.012659.H21			viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
10	Đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Cấp Tỉnh) 1.012658	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày;	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
11	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (cấp tỉnh) 1.012657.H21	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày: 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày;	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
12	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012656.H21	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày: 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
13	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác (cấp tỉnh) 1.012653.H21	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
14	Đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012648.H21		24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	UBND ngày 21/4/2025
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
15	Đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012646.H21			Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
16	Đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012645.H21	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
17	Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012607.H21	30 ngày	1/2 ngày 24 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày;	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
18	Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (cấp tỉnh) 1.012606.H21	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
19	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (cấp tỉnh) 1.012605.H21	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tôn giáo thuộc Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày; 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
20	Đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (cấp tỉnh)	30 ngày	1/2 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Dân tộc và Tôn giáo	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
			24 ngày	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				2.1. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo tiếp nhận hồ sơ và chuyển chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ và tham mưu lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét: 21 ngày: 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 02 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 17 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 02 ngày; 2.3. Lãnh đạo Phòng Tôn giáo xem xét báo cáo lãnh đạo Sở: 01 ngày; 2.4. Lãnh đạo Sở Dân tộc và Tôn giáo xem xét hồ sơ và ký duyệt: 01 ngày; 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày.	
			05 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			1/2 ngày	Bước 4. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng cộng: 20 TTHC					

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (04 TTHC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND cấp xã (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
1	Đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012632.H21	60 ngày	1/2 ngày	Phòng Tôn giáo: 58 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 56,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
2	Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo (cấp tỉnh) 1.012629.H21	10 ngày	1/2 ngày	Phòng Tôn giáo: 8,5 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 7,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày	1/2 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
3	Đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động	20 ngày	1/2 ngày	Phòng Tôn giáo: 18 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 16,5 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND cấp xã (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	động ở một tỉnh (cấp tỉnh) 1.012628.H21			3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày			
4	Đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (cấp tỉnh) 1.012616.H21	21 ngày	1/2 ngày	Phòng Tôn giáo: 19,5 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết: 18,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày	1/2 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 375/QĐ- UBND ngày 21/4/2025
Tổng cộng: 04 TTHC							

III. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ/ TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP XÃ (09 TTHC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND cấp xã (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
Lĩnh vực Tín ngưỡng, Tôn giáo							
1	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã (cấp xã) 1.013796.H21	25 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết 23 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 21,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
2	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã (cấp xã) 1.013797.H21	25 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết 23 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 21,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND cấp xã (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
3	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã (cấp xã) 1.013798.H21	25 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết 23 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 21,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
4	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (cấp xã) 1.012585.H21	10,5 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết 09 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 7,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày	1/2 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
5	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (cấp xã) 1.012590.H21	20 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết 18 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND cấp xã (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 16,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày			
6	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng (cấp xã) 1.012591.H21	15 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết 13 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 11,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
7	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng (cấp xã) 1.012592.H21	12 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa – Xã hội: 10 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 8,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND cấp xã (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
8	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã (cấp xã) 1.012584.H21	20 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết 18 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 16,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
9	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác (cấp xã) 1.012582.H21	20 ngày	1/2 ngày	Phòng Văn hóa - Xã hội thẩm định hồ sơ, giải quyết 18 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên giải quyết hồ sơ: 1/2 ngày 2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ được phân công, tổng hợp, trình lãnh đạo phòng: 16,5 ngày 3. Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ: 01 ngày	01 ngày	1/2 ngày	Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 21/4/2025
Tổng cộng: 09 TTHC							

IV. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ/ TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP XÃ (02 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Lĩnh vực Công tác dân tộc					
1	Công nhận người có uy tín 1.012222.H21	10 ngày làm việc	03 ngày làm việc	Bước 1. UBND cấp xã 1.1. Bộ phận một cửa/Trung tâm Phục vụ Trung tâm hành chính xã tiếp nhận: 1/4 ngày làm việc 1.2. Phòng Văn hóa – Xã hội giải quyết và chuyển kết quả đến Sở Dân tộc và Tôn giáo: 1,75 ngày làm việc, cụ thể: - Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội phân công thụ lý: 1/4 ngày làm việc - Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc - Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 1/2 ngày làm việc 1.3. Lãnh đạo UBND xã ký duyệt: 1/2 ngày làm việc 1.4. Bộ phận một cửa/Trung tâm Phục vụ Trung tâm hành chính xã chuyển kết quả đến Sở Dân tộc và Tôn giáo: 1/2 ngày làm việc.	
			04 ngày làm việc	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Dân tộc phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 2.5 ngày làm việc: 2.2.1. Chuyên viên thụ lý hồ sơ: 1/2 ngày; 2.2.2. Gửi lấy ý kiến các cơ quan liên quan: 1,5 ngày; 2.2.3. Chuyên viên tổng hợp, hoàn chỉnh trình lãnh đạo phòng: 05 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Dân tộc thông qua kết quả: 1/4 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				làm việc 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày làm việc 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến UBND cấp xã: 1/4 ngày làm việc.	
			03 ngày làm việc	Bước 3: UBND cấp xã 3.1. Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày làm việc. 3.2. Trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn xã báo cáo Sở Dân tộc và Tôn giáo, Bộ Dân tộc và Tôn giáo: 01 ngày làm việc. 3.3. Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn xã báo cáo UBND cấp tỉnh (qua Sở Dân tộc và Tôn giáo) kết quả thực hiện để theo dõi, chỉ đạo: 1/2 ngày làm việc. 3.4. Trả kết quả về Bộ phận Một cửa cấp xã/Trung tâm PVHCC cấp xã: 1/2 ngày làm việc.	
2	Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín 1.012223.H21	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	04 ngày làm việc	Bước 1. UBND cấp xã 1.1. Bộ phận một cửa/Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã tiếp nhận: 1/2 ngày làm việc 1.2. Phòng Văn hóa – Xã hội giải quyết và chuyển kết quả đến Sở Dân tộc và Tôn giáo: 2,5 ngày làm việc, cụ thể: - Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc - Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc - Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 01 ngày làm việc 1.3. Lãnh đạo UBND xã ký duyệt: 1/2 ngày làm việc 1.4. Bộ phận một cửa/Trung tâm Phục vụ Trung tâm hành chính xã chuyển kết quả đến Sở Dân tộc và Tôn giáo: 1/2 ngày làm việc.	Quyết định số 420/QĐ-UBND ngày 29/4/2025

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			03 ngày làm việc	Bước 2. Sở Dân tộc và Tôn giáo thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Dân tộc phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Dân tộc thông qua kết quả: 1/2 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt: 1/2 ngày làm việc 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến UBND cấp xã: 1/2 ngày làm việc.	
			03 ngày làm việc	Bước 3: UBND cấp xã 3.1. Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội phân công chuyên viên thụ lý: 01 ngày làm việc. 3.2. Trình Chủ tịch UBND cấp xã xem xét thay thế, bổ sung người có uy tín trên địa bàn xã báo cáo Sở Dân tộc và Tôn giáo, Bộ Dân tộc và Tôn giáo: 01 ngày làm việc. 3.3. Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn xã báo cáo UBND cấp tỉnh (qua Sở Dân tộc và Tôn giáo) kết quả thực hiện để theo dõi, chỉ đạo: 1/2 ngày làm việc. 3.4. Trả kết quả về Bộ phận Một cửa cấp xã/Trung tâm PVHCC cấp xã: 1/2 ngày làm việc.	
Tổng cộng: 02 TTHC					