

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Tần số vô tuyến điện, Tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 13/TTr-SKHCN ngày 16 tháng 7 năm 2025 và Tờ trình số 16/TTr-SKHCN ngày 20 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông trong lĩnh vực Tần số vô tuyến điện, Tiêu chuẩn đo lường chất lượng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Khoa học và Công nghệ.

Điều 2. Văn phòng Ủy ban nhân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Khoa học và Công nghệ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Lưu: VT, V9, P.HCTC, PVHCC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG
TRONG LĨNH VỰC TÀN SỔ VÔ TUYẾN ĐIỆN, TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 20 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC TÀN SỔ VÔ TUYẾN ĐIỆN ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Cấp Giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện liên lạc với phương tiện nghề cá 2.002777.H21	11 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			08 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
2	Gia hạn Giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện	07 ngày kể từ ngày nhận được hồ	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày

	đổi với đài vô tuyến điện liên lạc với phương tiện nghề cá 2.002778.H21	sơ đầy đủ, đúng quy định	05 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	26/6/2025
			01 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
3	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá 2.002775.H21	07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			05 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			01 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
4	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	11 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			08 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5,5 ngày.	

	2.002779.H21			2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
5	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư 2.002781.H21	11 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Buu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			08 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
6	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư 2.002782.H21	07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Buu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			05 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	

			01 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
7	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư 2.002776.H21	07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			05 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			01 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
8	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư 2.002787.H21	11 ngày kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			08 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	

			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
9	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế) 2.002783.H21	11 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			08 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
10	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế) 2.002784/H21	07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			05 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			01 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	

11	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế) 2.002785.H21	07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ- UBND ngày 26/6/2025
			05 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 2,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			01 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
12	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế) 2.002786.H21	11 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ- UBND ngày 26/6/2025
			08 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
13	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối	22 ngày kể từ ngày nhận được hồ	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 690/QĐ- UBND ngày

	với đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ 2.002788.H21	sơ đầy đủ, đúng quy định	18 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 15,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	14/7/2025
			03 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Khoa học và Công nghệ.	
14	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ 2.002789.H21	14 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 14/7/2025
			11 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 8,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
15	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	07 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			05 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 2,5 ngày.	

	2.002780.H21			2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			01 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
16	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ 2.002790.H21	22 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 14/7/2025
			18 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 15,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	
			03 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
17	Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư 1.013935.H21	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			16 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 13,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	

			03 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
18	Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư 2.002793.H21	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			07 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 4,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
19	Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải 2.002791.H21	20 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			16 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 13,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			03 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	

20	Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải 2.002792.H21	10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Chuyển đổi số và Bưu chính, Viễn thông thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			07 ngày	Bước 2. Sở Khoa học và Công nghệ thẩm định hồ sơ, giải quyết cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 4,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở duyệt văn bản: 01 ngày. 2.5. Văn thư Sở vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng cộng: 20 TTHC					

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 15 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa	10 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			6,75 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ:	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	3.000453.H21			2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 05 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,75 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			01 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			1,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
2	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa 3.000451.H21	10 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			6,75 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 05 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,75 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			01 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			1,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
3	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa 3.000454.H21	05 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			03 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 02 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,25 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			0,5 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			01 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,25 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
4	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý 3.000461.H21	10 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			6,75 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,75 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			01 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			1,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
5	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý 3.000462.H21	10 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			6,75 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,75 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			01 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			1,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
6	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý 3.000464.H21	05 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			03 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 02 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,25 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			0,5 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			01 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,25 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Thủ tục cấp Giấy chứng		0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
7	nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng 3.000455.H21	10 ngày làm việc	6,75 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 05 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,75 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	UBND ngày 26/6/2025
			01 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			1,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
8	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong	10 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			6,75 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	quá trình sử dụng 3.000456.H21			thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,75 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc.	
			01 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			1,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
9	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng 3.000457.H21	05 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			03 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 02 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
				qua văn bản: 0,25 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			0,5 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			01 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,25 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa 3.000458.H21	10 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			6,75 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,75 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			01 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			1,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
11	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa 3.000460.H21	10 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			6,75 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 5 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,75 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			01 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			1,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
12	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa 3.000459.H21	05 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			03 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 02 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Quản lý Tiêu chuẩn Chất lượng trình thông qua văn bản: 0,25 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			0,5 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			01 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			0,25 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
13	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường 3.000450.H21	05 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			03 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Hành chính - Quản lý Đo lường phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 02 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Hành chính - Quản lý Đo lường trình thông qua văn bản: 0,25 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			0,5 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết: Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			01 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,25 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
14	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường 3.000463.H21	05 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			03 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Hành chính - Quản lý Đo lường phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 02 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Hành chính - Quản lý Đo lường trình thông qua văn bản: 0,25 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,5 ngày làm việc	
			0,5 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết: Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			01 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,25 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
15	Thủ tục chấm dứt hiệu lực của giấy chứng nhận đăng ký khi nhận được đề nghị không tiếp tục thực hiện toàn bộ lĩnh vực hoạt động đã được	03 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.	Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			1,25 ngày làm việc	Bước 2. Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng giải quyết hồ sơ: 2.1. Lãnh đạo phòng Hành chính - Quản lý Đo lường phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	chứng nhận đăng ký của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm 3.000452			2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo phòng Hành chính – Quản lý Đo lường trình thông qua văn bản: 0,25 ngày làm việc 2.4. Lãnh đạo Chi cục trình duyệt văn bản, chuyển lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ: 0,25 ngày làm việc	
			0,25 ngày làm việc	Bước 3. Sở Khoa học và Công nghệ giải quyết: Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ duyệt văn bản, chuyển văn thư vào sổ gửi kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh	
			01 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
			0,25 ngày làm việc	Bước 5. Văn thư Văn phòng UBND tỉnh vào sổ văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng cộng: 15 TTHC					