

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, không liên thông cấp tỉnh, cấp xã trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội, Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (có hiệu lực từ ngày 01/7/2025);

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 28/TTr-SYT ngày 07 tháng 7 năm 2025 và Tờ trình số 38/TTr-SYT ngày 10 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính liên thông, không liên thông trong lĩnh vực Bảo trợ xã hội, Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế.

Điều 2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Y tế và các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Y tế;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- VNPT Gia Lai;
- Bưu điện tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang



**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG,
KHÔNG LIÊN TRONG LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI, PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ**

(Sinh hành kèm theo Quyết định số: 687 /QĐ-UBND ngày 14 /7 /2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH (05 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	(1)	(2)	(3)		(4)
I	Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội				
1	Cấp Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân 1.014010.H21	08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Bộ phận một cửa của Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn giải quyết	Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 04/7/2025
			4,5 ngày làm việc	Bước 2: Sở Y tế giải quyết 4,5 ngày làm việc - Phòng Bảo trợ xã hội và trẻ em xử lý hồ sơ: 3,5 ngày làm việc, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; + Chuyên viên giải quyết: 2,5 ngày làm việc; + Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Sở xét duyệt: 0,5 ngày làm việc - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	(1)	(2)	(3)		(4)
			03 ngày làm việc	Bước 3: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,5 ngày làm việc - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công: 0,5 ngày làm việc	
2	Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy phép hoạt động hỗ trợ nạn nhân 1.014011.H21	06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Bộ phận một cửa của Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn giải quyết	Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 04/7/2025
			2,5 ngày làm việc	Bước 2: Sở Y tế giải quyết 2,5 ngày làm việc - Phòng Bảo trợ xã hội và trẻ em xử lý hồ sơ: 1,5 ngày làm việc, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc; + Chuyên viên giải quyết: 1 ngày làm việc; + Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,25 ngày làm việc. - Lãnh đạo Sở xét duyệt: 0,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
			03 ngày làm việc	Bước 3: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công: 0,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	(1)	(2)	(3)		(4)
3	Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân 2.000025.000.00.00.H21	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc 5,5 ngày làm việc 04 ngày làm việc	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Bộ phận một cửa của Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn giải quyết Bước 2: Sở Y tế giải quyết 5,5 ngày làm việc - Phòng Bảo trợ xã hội và trẻ em xử lý hồ sơ: 5,5 ngày làm việc, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; + Chuyên viên giải quyết: 3,5 ngày làm việc; + Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Sở xét duyệt: 0,5 ngày làm việc - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc. Bước 3: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 3,5 ngày làm việc - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công: 0,5 ngày làm việc	Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 04/7/2025
4	Cấp lại, sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	07 ngày làm việc kể từ ngày	0,5 ngày làm việc	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Bộ phận một cửa của Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn giải quyết	Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 04/7/2025

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	(1)	(2)	(3)		(4)
	2.000027.000.00.00.H21	nhận đủ hồ sơ hợp lệ	3,5 ngày làm việc	Bước 2: Sở Y tế giải quyết 3,5 ngày làm việc - Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ: 2,5 ngày làm việc, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; + Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc; + Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Sở xét duyệt: 0,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
			03 ngày làm việc	Bước 3: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 2,5 ngày làm việc. - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công: 0,5 ngày làm việc.	
5	Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân 1.000091.000.00.00.H21	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở	0,5 ngày làm việc	Bước 1: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: công chức Bộ phận một cửa của Sở Y tế tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho phòng chuyên môn giải quyết	Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 04/7/2025

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
	(1)	(2)	(3)		(4)
			3,5 ngày làm việc	Bước 2: Sở Y tế giải quyết 3,5 ngày làm việc - Phòng Bảo trợ xã hội và trẻ em xử lý hồ sơ: 2,5 ngày làm việc, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; + Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc; + Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc. - Lãnh đạo Sở xét duyệt: 0,5 ngày làm việc - Văn thư vào sổ, chuyển đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc.	
			04 ngày làm việc	Bước 3: Văn phòng UBND tỉnh giải quyết trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản: 3,5 ngày làm việc - Văn thư vào sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công: 0,5 ngày làm việc	
Tổng cộng: 05 TTHC					

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP XÃ HOẶC BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ (01 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. Lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội					
1	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân 2.001661.000.0 0.00.H21	09 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị hỗ trợ	03 ngày làm việc	UBND cấp xã giải quyết: - Bộ phận Một cửa UBND cấp xã tiếp nhận chuyển phòng Văn hóa - Xã hội: 0,5 ngày làm việc; - Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,25 ngày làm việc; - Chuyên viên giải quyết: 01 ngày làm việc; - Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,25 ngày làm việc; - Lãnh đạo UBND xã xét duyệt: 0,5 ngày làm việc; - Bộ phận một cửa cấp xã chuyển Sở Y tế: 0,5 ngày làm việc;	Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 04/7/2025
			06 ngày làm việc	Sở Y tế giải quyết: - Phòng Bảo trợ xã hội và trẻ em xử lý hồ sơ: 2,5 ngày làm việc, cụ thể: + Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc; + Chuyên viên giải quyết: 1,5 ngày làm việc; + Lãnh đạo Phòng thông qua: 0,5 ngày làm việc; - Giám đốc cơ sở ký duyệt: 3 ngày làm việc; - Văn thư vào sổ, trả kết quả cho UBND cấp xã: 0,5 ngày làm việc.	

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CẤP XÃ HOẶC BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ (02 TTHC)

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận Một cửa cấp xã)	
I	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội						
1	Thực hiện, điều chỉnh, thời hưởng trợ cấp hưu trí xã hội 1.014027.H21	10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	1/2 ngày làm việc	Phòng Văn hoá - Xã hội xử lý hồ sơ: 8,5 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 7,5 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 1/2 ngày làm việc.	1/2 ngày làm việc	1/2 ngày làm việc	Quyết định số 602/QĐ- UBND ngày 07 tháng 07 năm 2025
2	Hỗ trợ chi phí mai táng đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội 1.014028.H21	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	1/4 ngày làm việc	Phòng Văn hoá - Xã hội xử lý hồ sơ: 2 ngày làm việc, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày làm việc; 2. Chuyên viên giải quyết: 1 ngày làm việc; 3. Lãnh đạo Phòng thông qua: 1/2 ngày làm việc.	1/2 ngày làm việc	1/4 ngày làm việc	

ST T	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận Một cửa cấp xã)	
Tổng cộng: 02 TTHC							